

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Кафедра экономики отраслевых производств

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации
для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Экономика предприятий и организаций»)
всех форм обучения

Самостоятельное учебное электронное издание

Сыктывкар 2017

УДК 001
ББК 32.97
В92

Рекомендованы к изданию в электронном виде кафедрой
экономики отраслевых производств Сыктывкарского лесного института.

Рекомендованы к изданию в электронном виде советом
факультета экономики и управления Сыктывкарского лесного института.

Составители:

И. В. Левина, кандидат экономических наук;
Н. Г. Кокшарова, старший преподаватель

Ответственный редактор:

В. В. Жиделева, доктор экономических наук, профессор

Рецензент:

В. А. Иванов, доктор экономических наук, профессор главный научный сотрудник
(Институт социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми НЦ УрО РАН)

В92 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА [Электронный ресурс] : методиче-
ские рекомендации для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Эконо-
мика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») всех форм обучения : самост.
учеб. электрон. изд. / сост. И. В. Левина, Н. Г. Кокшарова ; Сыкт. лесн. ин-т. — Электрон.
дан. — Сыктывкар : СЛИ, 2017. — Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com>. — Загл. с экрана.

В издании, предназначенном для студентов направления подготовки бакалавриата
38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») всех форм
обучения, изложены цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы
(ВКР), обязанности студентов, содержание, продолжительность и последовательность,
требования к содержанию и оформлению работы, а также порядок защиты и подведения
итогов ВКР.

УДК 001
ББК 32.97

* * *

Самостоятельное учебное электронное издание

Составители: ЛЕВИНА Ирина Викторовна, КОКШАРОВА Наталья Геннадиевна

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Электронный формат pdf. Разрешено к публикации 15.06.2017. Объем 1,8 уч.-изд. л.
Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ),
167982, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 39, institut@sfi.komi.com, www.sli.komi.com
Издано в СЛИ. Заказ № 54.

© Левина И. В., Кокшарова Н. Г., составление, 2017
© СЛИ, 2017

Оглавление

Введение	4
1 Цель и задачи практики	5
2 Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	8
3 Основные этапы и сроки выполнения ВКР	10
4 Состав выпускной квалификационной работы	12
4.1 Типовая структура ВКР	12
4.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	16
4.3 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	19
4.4 Критерии оценки дипломных работ (проектов)	21
Приложение А Перечень тем ВКР.....	23
Приложение Б Пример оформления заявления на утверждение темы ВКР	26
Приложение В Задание по подготовке ВКР	27
Приложение Г Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.....	29
Приложение Д Отзыв научного руководителя.....	30
Приложение Е Пример оформления аннотации	31
Приложение Ж Пример оформления таблиц	32
Приложение И Примеры оформления источников библиографического списка.....	34
Приложение К Пример оформления титульного листа ВКР.....	36
Приложение Л Пример оформления содержания ВКР	37
Приложение М Пример оформления иллюстраций	38

Введение

Одним из средств повышения качества подготовки бакалавров с высшим образованием, способных творчески мыслить является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Выпускная квалификационная работа — обязательный элемент образовательной программы подготовки бакалавров экономики в высшем учебном заведении, что определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, в соответствии с которым кафедра «Экономика отраслевых производств» разработала методические рекомендации по выполнению ВКР. Сроки выполнения ВКР устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Цель методических рекомендаций — изложить содержание и последовательность выполнения ВКР студентами по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций»).

Задачами методических рекомендаций являются:

- оказать помощь студентам в выполнении ВКР;
- осветить обязанности студентов при выполнении ВКР.

Выполненная выпускная квалификационная работа представляется для проверки на кафедру, при этом осуществляется проверка текста на оригинальность и соблюдение установленного уровня заимствований. Оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 55 %, соответственно, объем заимствований может составлять не более 45 %.

Выпускная квалификационная работа должна показать хорошую теоретическую подготовку автора, практические навыки анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять резервы улучшения отдельных показателей или деятельности в целом, разработки и расчета мероприятий по совершенствованию этих показателей.

При защите ВКР выпускник должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- иметь представление о приоритетных направлениях развития национальной экономики и перспективах технического, экономического и социального развития соответствующей отрасли и предприятия;
- уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию; использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

1 Цель и задачи практики

Выпускная квалификационная работа — это целостная и системная работа с элементами научного исследования по анализу и комплексному решению вопросов развития предприятия.

Главная *задача* ВКР — формирование у студента системного комплексного подхода в решении проблем управления, экономики, технологии и организации деятельности предприятий. Задача эта должна быть решена на высоком качественном уровне.

Достижение такого качественного уровня — задача всего процесса подготовки будущего бакалавра. Однако особая роль отводится завершающему этапу подготовки — защите ВКР.

Основными *целями* ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по направлению подготовки, а также применение этих знаний при решении конкретных экономических, социальных и экономико-технологических задач в рыночных условиях;
- развитие навыков самостоятельной работы с учетной, статистической, экономической, технологической и плановой документацией, методическими материалами и литературой;
- закрепление полученных в процессе обучения методик анализа, исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых задач в ВКР;
- овладение навыками практической самостоятельной работы в сложных условиях рыночной экономики.

Выпускная квалификационная работа должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решение актуальных экономических задач, способствующих росту эффективности производства, повышению качества продукции, устойчивости, гибкости, конкурентоспособности предприятий в рыночных условиях.

В результате выполнения ВКР устанавливаются следующие показатели и критерии оценивания компетенций, сформированных у обучающегося:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Знать	понятие и роль информации; основы библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки, накопления, защиты информации; современные информационно-коммуникативные технологии
	Уметь	Выполнять библиографический поиск в традиционных и электронных источниках информации; использовать современные информационно-коммуникативные технологии в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации
	Владеть	Навыками библиографического поиска в тради-

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
безопасности		ционных и электронных источниках информации; навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знать	Системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений; характеристики организационно-управленческих решений
	Уметь	Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность
	Владеть	Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов
ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть	современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть	типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	Знать	Основы планирования показателей экономической деятельности организации; состав показателей экономических разделов планов организаций; способы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Уметь	выполнить и обосновать расчеты для составления

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		экономических разделов планов организаций; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеть	способами расчета показателей экономических разделов планов организаций; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать	состав, содержание, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; приемы и способы анализа отчетности
	Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеть	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать	Источники получения информации; порядок подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
	Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ отечественных и зарубежных источников информации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	Владеть	методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных; способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	современные технические средства и информационные технологии
	Уметь	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Основными критериями выбора темы ВКР являются:

- ее актуальность, т. е. ориентация на решение организационных задач, способствующих росту эффективности производства и повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции (оказания услуг) на предприятии;
- новизна решения проблемы (на предприятии или его подразделении, в отрасли, Республике Коми, стране);
- возможность использования результатов ВКР в деятельности конкретного предприятия;
- степень теоретического обоснования выполняемой задачи;
- степень возможного использования имеющегося передового опыта, новейших достижений в области науки, техники, маркетинга.

Тему студент-выпускник выбирает из примерного перечня тем ВКР, утверждаемых директором института (приложение А). *Перечень тем ВКР* ежегодно обновляется кафедрой с учетом существующих социально-экономических проблем хозяйствующих субъектов.

Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему ВКР, согласованную с организацией и представляющую ценность в ее разработке, которая впоследствии должна быть согласована с кафедрой.

При этом выбранная тема ВКР должна быть *актуальной*, отличаться *научной новизной* и иметь *практическую значимость*.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научно-практический интерес студента-выпускника. Это, прежде всего, относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, «круглых столах», панельных дискуссиях, викторинах, семинарах, студенческих научных кружках или имеют публикации по избранной теме исследования.

Выбрав тему ВКР, студент оформляет заявление о закреплении темы на кафедре (образец заявления студента о выборе темы ВКР приводится в приложении Б).

При выполнении ВКР студенту назначается научный руководитель от кафедры. Им может быть профессор, доцент или преподаватель института, где учится студент, специалист с высшим образованием. Закрепление темы ВКР за студентом осуществляется перед началом преддипломной практики.

Научный руководитель ВКР:

- осуществляет непосредственно руководство и контроль за процессом исследования;
- выдает студенту задание по выполнению ВКР (приложение В);
- оказывает студенту помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения ВКР (приложение Г);
- рекомендует студенту необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты; научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- оказывает предусмотренные расписанием консультации;

– проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

После завершения студентом исследования научный руководитель обязательно дает **письменный отзыв** (приложение Д), в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее *актуальность, научная новизна, практическая значимость*, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, выставляется оценка.

3 Основные этапы и сроки выполнения ВКР

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуются следующие отдельные практические мероприятия.

1. Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре перед выходом на преддипломную практику.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала преддипломной практики.

3. Составление плана ВКР и его согласование с научным руководителем.

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке, наряду с введением и заключением, перечень глав и развернутый список вопросов (параграфов в каждой главе). Правильно составленный план служит основой в подготовке ВКР студентом; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план ВКР студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

Согласно традиционной структуре, ВКР должна состоять из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2–3 параграфа.

План ВКР имеет динамичный характер. В процессе работы план, возможно, будет уточняться: могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант плана ВКР утверждается научным руководителем.

Выполнение ВКР предусматривает сбор фактического материала в период прохождения производственной преддипломной практики.

Вместе с научным руководителем выпускник составляет календарный план-график работы, в котором предусматриваются сроки представления отдельных разделов и подразделов научному руководителю. План-график написания и оформления ВКР помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить ВКР к защите.

4. Уделить особое внимание производственной преддипломной практике и составлению отчета по практике. За период прохождения практики необходимо собрать и проанализировать материал, отражающий всю производственно-хозяйственную деятельность предприятия, и наиболее глубоко и подробно изучить предмет исследования. Отчет необходимо защитить перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой в установленные сроки.

5. Сбор и анализ практического материала. Эффективность сбора практического материала для ВКР в значительной степени зависит от того, насколько студент-выпускник понимает *предмет* своего исследования.

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные научные *методы исследования*, как анализ и синтез.

Анализ — логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым.

Синтез — объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

Методы анализа и синтеза взаимосвязаны.

6. В аналитической части ВКР приводятся расчеты по исследуемой тематике и приводятся результаты исследования в виде таблиц и диаграмм. *Результаты расчетов обязательно завершаются выводами.*

7. Выполнение ВКР осуществлять в соответствии с утвержденным кафедрой планом-графиком.

8. Исправленная и доработанная ВКР обязательно представляется руководителю для проверки и написания руководителем отзыва.

Отзыв научного руководителя — это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке научным руководителем соответствия студента-выпускника требованиям, указанным в Федеральном государственном образовательном стандарте, а также оценке его личностных характеристик: самостоятельности, ответственности, умению организовать свой труд и т. д. Пример отзыва руководителя представлен в приложении Д.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

4 Состав выпускной квалификационной работы

4.1 Типовая структура ВКР

Структура выпускной квалификационной работы должна состоять из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) задание по подготовке выпускной квалификационной работы;
- 3) календарный план-график;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) библиографический список;
- 10) приложения;
- 11) отзыв научного руководителя (в файл);
- 12) проверка на заимствования (в файл).

Аннотация

Аннотация выпускной квалификационной работы — это краткое обобщенное изложение текста работы. На одной странице формата А4 приводятся сведения:

- направление подготовки, профиль;
- тема выпускной квалификационной работы;
- автор (фамилия, имя, отчество студента, группа);
- год защиты;
- краткое содержание работы, ее основные результаты.

Пример оформления аннотации представлен в приложении Е.

Содержание

Содержание включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. Элементами содержания являются названия структурных частей (глав, параграфов, подразделов), представленных в выпускной квалификационной работе.

Введение

Во введении дается краткое обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования работы. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать *научную новизну* и *практическую значимость* работы. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав отчета.

Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к отчету студента-выпускника.

Для студента-выпускника *выбор темы исследования* начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем индивидуальных задания и событий, злободневность. Список тем ВКР представлен в приложении А.

Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях и т.д.

Выбор темы ВКР и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач при написании работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите работы.

Предмет исследования — это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т. д.). *Объект исследования всегда шире, чем его предмет.* Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе выполнения ВКР студентом-выпускником.

Задачи исследования ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод — это совокупность приемов. Другими словами, прием — это часть метода.

Важнейшее значение в определении научной новизны исследования при выполнении ВКР имеет также *прогнозирование* результата (цели исследования).

Глава 1

В этой главе автор раскрывает сущность предмета исследования, показывает состояние проблемы на современном этапе развития экономики, выявляет тенденции дальнейшего развития рассматриваемого аспекта экономики и управления на основе имеющихся точек зрения и теоретических подходов к решению проблемы.

Студент формулирует методические и методологические положения, которые составляют основу отчета. С их помощью осуществляется анализ исследуемого предмета, а также разработка и обоснование проектных решений.

В этой же главе показывается роль и место темы разрабатываемой проблемы в рамках народного хозяйства (отрасли, региона, предприятия).

Глава 2

Во второй главе проводится краткая характеристика предприятия, включающая общие сведения о предприятии, структуру управления предприятием, технологический процесс производства (если требуется в рамках темы). Первый параграф второй главы должна завершать таблица основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) с соответствующими выводами (Приложение Ж). Далее проводится уже подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики, выявляются проблемы.

Глава 3

В этой главе должны быть представлены рекомендации для решения выявленных во второй главе проблем по теме ВКР. При возможности, предложенные рекомендации должны быть аргументированы и подтверждены экономическими расчетами, что доказывает их целесообразность.

Заключение

В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере экономики, управления, права и т. д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Библиографический список

В библиографический список включаются все источники, в т. ч. из интернета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Библиографический список составляется в последовательности ссылок на источники по тексту ВКР, которые нумеруются арабскими цифрами. Сведения о книгах и статьях должны соответствовать правилам библиографического описания. Сведения о стандартах (технических условиях) должны

включать обозначение и наименование стандарта. Примеры оформления источников библиографического списка представлены в приложении И.

Литература должна быть представлена за последние 5 лет, не менее 35 источников. В библиографическом списке в основном используются монографии, научные статьи, данные периодической печати, статистические сборники, нормативно-правовая документация, данные диссертационных исследований.

Приложения

Приложения следует располагать в работе в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. Ссылки на них в тексте работы обязательны.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (первичные материалы, копии документов, рисунков и таблиц, дополнительные расчеты и т. п.).

В приложения могут быть включены:

- первичные документы (учредительный договор, устав предприятия и др.), нормативные положения или должностные инструкции, а также материальная, бухгалтерская или иная отчетность;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения проекта;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа над рукописью ВКР проходит ряд последовательных стадий оформления:

- накопление информации;
- систематизация и обобщение первичных материалов;
- подготовка чернового варианта рукописи;
- редактирование рукописи;
- отбор и оформление таблиц, схем, рисунков;
- подготовка белого варианта рукописи;
- оформление окончательного варианта рукописи ВКР.

Большое значение для отчета имеет стиль изложения, для которого должны быть характерны такие качества как: точность, ясность, краткость, строгость описаний и определений, актуальность, новизна и достоверность материалов.

Особое внимание в процессе изложения необходимо уделять правильному выбору научных терминов и определений, так как учетно-экономические дисциплины имеют свою только им присущую терминологическую систему.

Для этого целесообразно составлять для себя словарь экономических выражений, терминов, эпитетов, красивых образов и пр.

Обязательным условием объективности изложения материала является ссылка на источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Изложение работы представляет сложный процесс, в котором элементы простого умственного труда органически сочетаются с творческими. В процессе оформления ВКР ранее разработанные положения могут порождать новые идеи и приводить к новым выводам.

4.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР начинается с *титульного листа*. Оформление титульного листа представлено в приложении К.

ВКР должна быть выполнена на листах формата А4 (210×297 мм) в соответствии с ГОСТ 9327, межстрочный интервал — полуторный. Шрифт — типа Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегель 14).

Настройки оформления основного текста

Шрифт — 14, типа Times New Roman, обычный.

Межстрочный интервал — полуторный.

Абзацный отступ (красная строка) — 1,25 см.

Выравнивание — по ширине.

Переносы установлены.

Настройки оформления введения, заключения, библиографического списка

Шрифт — 14, типа Times New Roman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал — полуторный.

Абзацный отступ (красная строка) — нет.

Выравнивание — по центру.

Настройки оформления названия глав и подразделов внутри главы

Шрифт — 14, типа Times New Roman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал — 1,5.

Отступ красной строки — 1,25 см.

Отступ после заголовка — одна свободная строка.

Выравнивание — по ширине.

Размеры полей (мм): правое — 10, верхнее и нижнее — 20, левое — 30.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Все страницы следует нумеровать с титульного листа (на титульном листе номер не ставится). Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, со-

блюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы про- ставляют в центре нижней части листа без точки.

В содержании перечисляются введение, наименование разделов и под- разделов, приложения, библиографический список и номера страниц, где они расположены. Введение и заключение не нумеруются. Оформление содержания представлено в приложении Л.

Текст работы разделяется на разделы, подразделы, в случае необходимо- сти на пункты и подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабски- ми цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример: 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый но- мер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или один подпункт, то нумеровать его не следует.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой стра- ницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, под- разделов, их следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их раз- деляют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения по- казателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в од- ну строку с ее номером через тире. В каждой таблице следует указывать едини- цы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых таблич- ных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все табли- цы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не меньше 12. Оформление таблиц в работе должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105. Пример оформления таблиц представлен в приложении Ж.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В работе допускаются цветные иллюстрации.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Название следует помещать без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и его порядкового номера, разделенных точкой. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Надписи в рисунках должны выполняться шрифтом кегля не ниже 12. Пример оформления иллюстраций представлен в приложении М.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение (экспликацию) значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Каждый символ и цифровой коэффициент следует давать с новой строки. Первую строку экспликации необходимо начинать со слова «где», двоеточие после которого не ставится.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Рентабельность продукции $P_{п}$, %, вычисляется по формуле (1):

$$P_{п} = \frac{П}{С} \cdot 100, \quad (1)$$

где П — прибыль от продаж, тыс. руб.;

С — полная себестоимость продукции, тыс. руб.

Ссылки на источники библиографического списка следует приводить в квадратных скобках, например, [13]. Допускается в ссылке указывать страни-

цу первоисточника, на которой находится заимствованная информация, например, [13, с. 231].

Приложения следует оформлять в соответствии с ГОСТ 6.14.

В приложении разрешается размещать любой материал, который является дополнением или разъяснением основных разделов пояснительной записки. В них допускается размещать копии любых документов, даже выполненных от руки, в таблицах и рисунках допускаются мелкие шрифты кеглем ниже 12.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости приложение может иметь «Содержание».

Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в *переплетенном виде* и в электронном виде за неделю до даты защиты ВКР.

4.3 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная ВКР подписывается студентом-выпускником и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заведующему кафедрой.

В своем отзыве научный руководитель характеризует ВКР.

Заведующий кафедрой на основании этого отзыва, а также результатов защиты отчета по производственной преддипломной практике принимает решение о допуске студента-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Процедура защиты ВКР

Защита ВКР начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме ВКР. Для доклада основных положений ВКР, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется 5 минут.

Доклад должен содержать:

- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи работы (проекта);
- результаты анализа и выявленные проблемы по теме исследования;

– основные выводы и предложения, сделанные в ВКР.

Доклад, подготовленный студентом — автором работы должен быть ясным и кратким, без излишнего количества цифр и формул и сопровождаться компьютерной презентацией, то есть демонстрацией наглядных материалов (таблиц, диаграмм, графиков, схем и т. д.).

При сообщении результатов ВКР необходимо показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Следует обратить внимание на правильное произношение слов, выразительность доклада (темп, громкость, интонация речи). После доклада студент должен ответить на вопросы членов комиссии. Ответы на вопросы должны быть краткими, уверенными и четкими, касающимися только существа дела. Студент должен проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к лицам, задающим вопросы.

Для обеспечения объективной оценки выпускной квалификационной работы научный руководитель пишет отзыв, в котором дает характеристику основным положениям работы и отношению студента к ее выполнению.

Практическое использование результатов выпускных квалификационных работ подтверждаются справками о внедрении, предоставляемыми с предприятия.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР

Компьютерная презентация позволяет наглядно и комплексно представить результаты проведенного исследования по теме ВКР. Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 10—12 слайдов. Продолжительность выступления 5 мин.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводятся название, автор и научный руководитель. Необходимо пронумеровать слайды. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 30.

Используйте шаблоны для подготовки профессиональной компьютерной презентации. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (*Формат — Применить оформление*). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4.4 Критерии оценки дипломных работ (проектов)

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

Оценка «отлично» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации и эффективности управленческих решений. Задание научного руководителя выполнено полностью. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, имеет логичное, последовательное изложение материала. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования и носят обоснованный характер;

– доклад, который адекватно отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Все иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК — за правильное понимание вопросов и грамотные, адекватные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них. Студент свободно оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, легко отвечает на поставленные вопросы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «хорошо» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации и эффективности управленческих решений. Задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые носят в основном обоснованный характер;

– доклад, который отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и в основном аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, в основном отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК — за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них. Студент показывает знание темы,

оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой студент частично раскрывает основные аспекты предмета исследования, проведен поверхностный анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации и эффективности управленческих решений. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Предложения и рекомендации, сделанные студентом, носят общий характер и не подкреплены достаточной аргументацией.

– доклад, который отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, частично аргументированы;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, есть недостатки в оформлении;

– ответы на вопросы членов ГЭК — ответы на вопросы и замечания носят общий характер, не всегда соответствуют сути вопроса, не всегда имеют исчерпывающую аргументацию. Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательский характер, представляет собой собрание отдельных реферативных материалов. Задание научного руководителя не выполнено. Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям по содержанию и (или) оформлению. Нет аргументированных предложений и рекомендаций, отсутствуют выводы по работе;

– доклад, который не отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично, не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Оформление иллюстративного материала не соответствует правилам;

– ответы на вопросы членов ГЭК — студент не в состоянии грамотно и адекватно ответить на вопросы членов ГЭК.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

После успешной защиты ВКР комиссией принимается решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр».

Перечень тем ВКР

1. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования (на примере...).
2. Производственный цикл в изготовлении продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы), его структура и пути повышения эффективности (на примере...).
3. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования (на примере...).
4. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
5. Управление основными производственными фондами на предприятии и пути повышения фондоотдачи (на примере...).
6. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования (на примере...).
7. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования (на примере...).
8. Анализ производительности труда на предприятии (организации, фирме) и пути её повышения (на примере...).
9. Российский и зарубежный опыт стимулирования персонала на предприятиях (организациях, фирмах) (на примере...).
10. Управление трудовым потенциалом предприятия (на примере...).
11. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования (на примере...).
12. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования (на примере...).
13. Механизмы и анализ привлекательности инвестиций в экономику России (региона, города, предприятия) (на примере...).
14. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования (на примере...).
15. Совершенствование ценообразования на предприятии (организации, фирме) (на примере...).
16. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования (на примере...).
17. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме) (на примере...).
18. Экономико-математические методы анализа производственной и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
19. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности (на примере...).
20. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме) (на примере...).

21. Транспортная логистика, ее роль в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы) и направления совершенствования (на примере...).
22. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования (на примере...).
23. Оценка эффективности использования отходов на предприятии (на примере...).
24. Диагностика вероятности банкротства предприятия (на примере...).
25. Инвестиционный проект производства нового вида продукции (на примере...).
26. Разработка стратегии ресурсосбережения на предприятии (на примере...).
27. Оценка качества продукции, разработка мероприятий по его повышению (на примере...).
28. Эффективность использования оборотного капитала на предприятии (на примере...).
29. Управление финансовым состоянием предприятия (на примере...).
30. Основные фонды целлюлозно-бумажной промышленности Республики Коми: состояние и воспроизводство (на примере...).
31. Основные фонды деревообрабатывающих производств Республики Коми: состояние и воспроизводство (на примере...).
32. Основные фонды лесозаготовительного производства Республики Коми: состояние и воспроизводство (на примере...).
33. Проблемы лесной сертификации (на примере...).
34. Оценка конкурентоспособности продукции целлюлозно-бумажной промышленности Республики Коми (на примере...).
35. Оценка конкурентоспособности продукции деревообрабатывающих производств Республики Коми (на примере...).
36. Оценка конкурентоспособности продукции (на примере фанеры, ДСП, ДВП) (на примере...).
37. Динамика производительности труда в целлюлозно-бумажной промышленности Республики Коми и пути ее повышения (на примере...).
38. Динамика производительности труда в деревообрабатывающем производстве Республики Коми и пути ее повышения (на примере...).
39. Динамика производительности труда в лесозаготовительном производстве Республики Коми и пути ее повышения (на примере...).
40. Развитие сети лесных дорог и ее влияние на эффективность лесного сектора (на примере...).
41. Развитие деревянного домостроения (на примере...).
42. Рекреационное использование лесов (на примере...).
43. Лесное фермерство: перспективы развития и повышения эффективности в регионе (на примере...).
44. Переработка отходов лесопиления (на примере...).
45. Переработка отходов лесозаготовительного производства (на примере...).

46. Инвестиционная привлекательность лесного сектора Республики Коми (на примере...).
47. Инновации в лесном секторе Республики Коми (на примере...).
48. Формирование вертикально-интегрированных структур в лесном секторе Республики Коми (на примере...).
49. Внешние экономические связи лесного сектора Республики Коми (на примере...).
50. Оптимизация воспроизводства и использования лесных ресурсов (модели и методы) (на примере...).
51. Перспектива развития малого предпринимательства в лесном секторе Республики Коми (на примере...).
52. Создание лесного кластера как путь повышения инвестиционной привлекательности экономики Республики Коми (на примере...).
53. Экономические основы рационального лесопользования (на примере...).
54. Опыт создания технопарков и инновационных научно-технических центров в РФ: оценка и возможности практического применения на территории Республики Коми (на примере...).
55. Опыт финно-угорских стран в инновационном развитии лесного сектора экономики (на примере...).

Приложение Б

Пример оформления заявления на утверждение темы ВКР

Зав. кафедрой ЭОП
И. В. Левиной
студента _____ курса факультета
экономики и управления
направление подготовки 38.03.01
«Экономика» (профиль «Экономика
предприятий и организаций»)
Ф.И.О. _____

Тел.: _____

з а я в л е н и е

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы: _____

Назначить руководителя выпускной квалификационной работы _____

(звание, должность, фамилия, имя, отчество)

База прохождения производственной практики _____

(название предприятия)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____ (Ф. И. О. _____) « _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись

Задание по подготовке ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики отраслевых производств

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой, к. э. н., доцент
_____ И. В. Левина
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра

(Ф. И. О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по Сыктывкарскому лесному институту (г. Сыктывкар)
от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

2. Срок сдачи работы на кафедру « ____ » _____ 20 __ г.

3. Краткая характеристика основного содержания работы

Введение: актуальность темы, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования, теоретическая и нормативно-правовая база исследования, методы исследования, количественные характеристики работы.

1.

2.

3.

Заключение: основные выводы, к которым пришел студент в ходе исследования, предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования. Структура выводов должна соответствовать структуре выпускной квалификационной работы.

Библиографический список: содержит источники подготовки выпускной квалификационной работы, должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Приложения: включают материалы, дополняющие или разъясняющие текст выпускной квалификационной работы (копии первичных учетных документов, бухгалтерских и статистических отчетов организации, таблицы и рисунки большого размера и др.).

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Студент

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

**Календарный план-график выполнения
выпускной квалификационной работы бакалавра**

Ф. И. О. _____

Тема: _____

№ п/п	Этапы выполнения работы	Срок выполнения в днях	Примечание
1.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	7	
2.	Составление первоначального плана работы	1	
3.	Подбор материала, его анализ и обобщение	5	
4.	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы руководителю	12	
5.	Доработка работы в соответствии с замечаниями руководителя	3	
6.	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на кафедру	1	
7.	Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры	1	
8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказываниями на предзащите, окончательное оформление	3	
9.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint)	2	
10.	Защита выпускной квалификационной работы	1	

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Студент

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Отзыв научного руководителя

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу бакалавра
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Ф. И. О. _____
на тему: _____

1. Актуальность темы исследования _____

2. Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой _____

3. Оценка личностных качеств студента в ходе выполнения задания _____

4. Степень выполнения задания по выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, в основном выполнено, выполнено не полностью, в основном не выполнено) _____

5. Основные достоинства работы (степень раскрытия темы; значимость результатов работы в теоретическом, практическом плане; достоверность, обоснованность результатов работы) _____

6. Нераскрытые вопросы и (или) недостатки выпускной квалификационной работы _____

7. Заключение. Выпускная квалификационная работа _____
(Ф. И. О. студента)

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра, рекомендуется (не рекомендуется) к защите перед ГЭК.

Научный руководитель (должность,
ученая степень, ученое звание) _____
(подпись) _____ (Ф. И. О.) _____

Пример оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

к выпускной квалификационной работе бакалавра

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Тема: «Управление финансовым состоянием предприятия (на примере ООО «Северный»)».

Автор: Ануфриева И. С., гр. АБ242

Научный руководитель: д. э. н., профессор Иванов В. А.

Год защиты 2016.

Изучены теоретические основы анализа, оценки и управления финансовым состоянием предприятия.

Проанализировано финансовое состояние и дана оценка управлению финансовым состоянием предприятия.

Разработаны мероприятия по повышению эффективности управления финансовым состоянием и улучшению финансового состояния на примере ООО «Северный».

Для улучшения системы управления финансовым состоянием было предложено внедрение программного продукта «1С: Предприятие 8», а для улучшения финансового состояния — замена производственного оборудования (ванна для производства сыра).

После внедрения мероприятий чистая прибыль предприятия увеличится на 88582 руб. Коэффициенты финансового состояния, такие как коэффициенты абсолютной и срочной ликвидности повысятся на 0,01.

Пример оформления таблиц

Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Единицы измерения	1-й год	2-й год	3-й год	Отклонение 3-го года от 2-го	
					абсолютное (+/-)	относительное, %
Продукция						
1. Товарная продукция						
– в натуральном выражении	натур. ед.					
– в стоимостном выражении	тыс. руб.					
2. Реализованная продукция						
– в натуральном выражении	натур. ед.					
– в стоимостном выражении	тыс. руб.					
Труд и заработная плата						
3. Среднесписочная численность ППП	чел.					
4. Среднесписочная численность рабочих	чел.					
5. Выработка на одного рабочего	руб./чел.					
6. Среднемесячная заработная плата 1 работника ППП	руб./чел.					
7. Среднемесячная заработная плата 1 рабочего	руб./чел.					
Основные фонды						
8. Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.					
9. Фондоотдача	руб./руб.					
10. Фондоемкость	руб./руб.					
11. Фондовооруженность	тыс. руб./чел.					
Финансовые результаты						
12. Себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.					
13. Прибыль (убыток) от реализации продукции	тыс. руб.					
14. Чистая прибыль	тыс. руб.					
15. Рентабельность продаж	%					
16. Затраты на рубль товарной продукции	руб.					

Продолжение таблицы 1

Показатели	Единицы измерения	1-й год	2-й год	3-й год	Отклонение 3-го года от 2-го	
					абсолютное (+/-)	относительное, %
Финансовое состояние						
17. Коэффициент финансовой устойчивости	—					
18. Коэффициент финансовой независимости	—					
19. Коэффициент текущей ликвидности	—					
20. Коэффициент абсолютной ликвидности	—					

Далее следует представить основные выводы по таблице.

Примеры оформления источников библиографического списка

Нормативные документы

Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993. — Москва : Приор, 2012. — 32 с.

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 29 дек. 2004 г. № 190–ФЗ : принят Гос. Думой 22 дек. 2004 г. — Москва : Эксмо, 2014. — 160 с.

О положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики государства [Текст] : послание Президента РФ Федер. Собр. РФ от 22 дек. 2011 г. — Москва, 2013. — 46 с.

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. — Введ. 2002–01–01. — Москва : Изд-во стандартов, 2012. — 27 с.

РД 153-34.0-03.205-2001. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : утв. Приказом М-ва энергетики Рос. Федерации от 13.04.2013. — Введ. 2013–11–01. — Москва : ЭНАС, 2013. — 158 с.

Правила учета электрической энергии [Текст] : сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии. — Москва : Госэнергонадзор России : Энергосервис, 2012. — 366 с.

Патент

Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 РФ : МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. ; заявитель и патентооблад. Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. — № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.2000 ; опубл. 20.08.2002, Бюл. № 23 (II ч.). — 3 с.

Книга одного автора

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учебник / Г. В. Савицкая. — 4 изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2013. — 512 с.

Книга трех авторов

Герасимов, Ю. Ю. Геоинформационные системы [Текст] = Geographic Information Systems / Ю. Ю. Герасимов, С. А. Кильпелайнен, Г. А. Давыдков. — Финляндия : Изд-во ун-та Йоэнсуу, 2014. — 201 с.

Материалы конференции

Февральские чтения [Текст] : сб. матер. регион. науч.-практ. конф. ППС

СЛИ по итогам НИР (Сыктывкар, 27–28 февр. 2016 г.) / Сыкт. лесн. ин-т (фил.) С.-Петерб. гос. лесотехн. универ. им. С. М. Кирова. — Сыктывкар : СЛИ, 2016. — 200 с.

Диссертация

Токарев, А. С. Использование средств киноискусства в архитектурном проектировании [Текст] : дис. ... канд. архитектуры : 18.00.01 / А. С. Токарев ; Уральская гос. архитектурно-худож. акад. — Екатеринбург, 2015. — 117 с.

Статья из сборника

Романов, Г. Г. Современное состояние исследований по проблеме биологической азотфиксации в экологических исследованиях на Европейском Северо-Востоке (в условиях Республики Коми) [Текст] / Г. Г. Романов // Биологический азот : сб. науч. ст. — Ульяновск, 2016. — С. 68–78.

Статья из журнала

Шурчкова, Ю. В. Веб-сайт компании как маркетинговый коммуникативный инструмент [Текст] / Ю. В. Шурчкова // Маркетинг в России и за рубежом. — 2012. — № 1. — С. 66–72.

Электронный ресурс

Ландшафтная архитектура: элементы ландшафтного дизайна. Садово-парковое проектирование. История ландшафтной архитектуры. Современный ландшафтный дизайн [Электронный ресурс]. — Москва : Новый Диск, 2014. — 1 электрон. диск.

Управление затратами [Электронный ресурс] // Компас. — Режим доступа: http://www.compas.ru/solutions/func_zatrat.php. — (Дата обращения: 13.05.2016).

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики отраслевых производств

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

Тема: «_____»

Выполнил: студент 3 курса
заочной формы обучения
по индивидуальному плану
в ускоренные сроки
направления «Экономика» (профиль ЭПиО)

_____ В. И. Попов
подпись, дата

Руководитель:
д. э. н., профессор

_____ В. В. Жиделева
подпись, дата

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и допускается к защите в ГЭК по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Зав. кафедрой ЭОП
к. э. н., доцент

_____ И. В. Левина
подпись, дата

Сыктывкар 2017

Пример оформления содержания ВКР

Содержание

Введение.....	8
1 Теоретические аспекты оптимизации запасов предприятия.....	10
1.1 Запасные части и агрегаты как составные части запасов предприятия.....	10
1.2 Методы определения экономически обоснованного заказа.....	16
1.3 Системы контроля над движением товарно-материальных ценностей.....	27
2 Анализ объема и динамики запасов запчастей и агрегатов в АО «Монди СЛПК».....	33
2.1 Краткая характеристика предприятия.....	33
2.2 Анализ наличия и динамики запасных частей и агрегатов в АО «Монди СЛПК».....	40
2.3 Определение годовой потребности в запчастях и агрегатах в АО «Монди СЛПК».....	44
3 Рекомендации по оптимизации объема запчастей и агрегатов в АО «Монди СЛПК».....	46
Заключение.....	51
Библиографический список.....	52
Приложения.....	55

Пример оформления иллюстраций

По направленности инвестиционную деятельность предприятия можно разделить на внутреннюю и внешнюю (рисунок 1).



Рисунок 1 — Направления инвестиционной деятельности предприятия