

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ
от « 12 СЕН 2016 » 20__ г.
№ 223/0

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности (далее - ОООНиИД) является структурным подразделением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СЛИ) (далее СЛИ, институт), координирующим научно-исследовательскую деятельность факультетов, кафедр и лабораторий.

1.2. Целью создания и функционирования ОООНиИД является:

- постоянное развитие и более полное использование научного потенциала коллектива и увеличение его вклада в решение вопросов социально-экономического развития страны;
- повышение качества подготовки конкурентоспособных кадров для лесного сектора экономики и роста квалификации профессорско-преподавательского состава в научно-образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности ОООНиИД руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением СЛИ, коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами СЛИ и настоящим положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами ОООНиИД являются:

- осуществление единой научной политики института;
- вовлечение студенческой молодежи в научно-исследовательскую деятельность;
- создание условий для развития НИР преподавателей и НИР студентов института.

2.2. Для решения возложенных задач ОООНиИД выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет эффективное планирование научно-исследовательской деятельности института на текущий год;

2.2.2. Организует и осуществляет контроль за выполнением кафедрами госбюджетных научных исследований в рамках общей научной темы института;

2.2.3. Организует и осуществляет контроль за выполнением научных исследований по финансируемой тематике в рамках хоздоговорных работ и госконтрактов;

2.2.4. Организует и осуществляет контроль за государственной регистрацией выполняемых научно-исследовательских работ;

2.2.5. Осуществляет заключение договоров на выполнении научно-исследовательских работ с организациями и предприятиями лесопромышленного комплекса;

2.2.6. Активирует работу кафедр в направлении осуществления научного исследования с вовлечением студентов бакалавров и магистрантов;

2.2.7. Проводит анализ активности научно-исследовательской деятельности кафедр и учебно-научных (инновационных) лабораторий и вносит руководству предложения по ее улучшению;

2.2.8. Оказывает содействие исполнителям в поиске источников финансирования и оформлении заявок на получение грантов;

2.2.9. Формирует информационную базу данных о научных фондах, грантах и проектах.

2.2.10. Организует отчетность по научной деятельности кафедр и научных достижений института;

2.2.11. Обеспечивает работу с объектами интеллектуальной собственности;

2.2.12. Организует работу по проведению на базе института научных и научно-практических конференций;

2.2.13. Организует и проводит ежегодные конкурсы студенческих научных проектов; подготавливает студентов для участия в конкурсах республиканского, регионального и федерального уровней;

2.2.14. Составляет установленную отчетную документацию.

3. Права

ОООНИИД, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- привлекать, с согласия директора института, сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции ОООНИИД, и документов, необходимых для выполнения возложенных на ОООНИИД задач;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на ОООНИИД задач;
- представлять интересы института, в рамках, возложенных на ОООНИИД, задач и функций в соответствующих структурах и ведомствах;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел задачами;
- пользоваться информационным фондом института;
- пользоваться правами и льготами, предусмотренными для сотрудников института.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОООНИИД задач и функций несет начальник ОООНИИД.

4.2. Начальник и сотрудники ОООНИИД несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка СЛИ, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в институте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

4.3. Степень ответственности других сотрудников ОООНИИД устанавливается соответствующей должностной инструкцией.