

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики отраслевых производств

УТВЕРЖДАЮ:

директор, к.ю.н., доцент
_____ Л. А. Гурьева

« ____ » сентября 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций»

квалификация (степень) «бакалавр»

для всех форм обучения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 года № 636 (с изм. и доп.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (с изм. и доп.).

ФОС составил:

Морозова Е.В., к.э.н., декан ФЭУ, доцент кафедры БУААиН

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ЭОП
протокол № _____ от _____ 2016 г.

Заведующая кафедрой ЭОП _____ Левина И.В., к.э.н., доцент

Оглавление

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2 Показатели и критерии оценивания компетенций	4
3 Шкала оценивания компетенций.....	6
4. Типовые контрольные задания.....	8
5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	10
5.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	10
5.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра.....	11
5.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.....	14

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	понятие и роль информации; основы библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки, накопления, защиты информации; современные информационно-коммуникативные технологии
	Уметь	Выполнять библиографический поиск в традиционных и электронных источниках информации; использовать современные информационно-коммуникативные технологии в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации
	Владеть	Навыками библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в решении за-

		дач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знать	Системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений; характеристики организационно-управленческих решений
	Уметь	Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность
	Владеть	Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов
ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	экономические и социально - экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть	современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть	типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять ре-	Знать	Основы планирования показателей экономической деятельности организации; состав показателей экономических разделов планов организаций; способы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Уметь	выполнить и обосновать расчеты для составления экономических разделов планов организаций; представить результаты работы в соответствии с приня-

результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		тыми в организации стандартами
	Владеть	способами расчета показателей экономических разделов планов организаций; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать	состав, содержание, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; приемы и способы анализа отчетности
	Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеть	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать	Источники получения информации; порядок подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
	Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ отечественных и зарубежных источников информации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	Владеть	методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных; способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	современные технические средства и информационные технологии
	Уметь	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

3 Шкала оценивания компетенций

Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	5 отлично
Компетенции в основном сформированы	4 хорошо
Компетенции сформированы частично	3 удовлетворительно
Компетенции в основном не сформированы	4 неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации и эффективности управленческих решений. Задание научного руководителя выполнено полностью. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, имеет логичное, последовательное изложение материала. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования и носят обоснованный характер;

– доклад, который адекватно отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Все иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК – за правильное понимание вопросов и грамотные, адекватные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них. Студент свободно оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, легко отвечает на поставленные вопросы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «хорошо» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации и эффективности управленческих решений. Задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые носят в основном обоснованный характер;

– доклад, который отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и в основном аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, в основном отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них. Студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой студент частично раскрывает основные аспекты предмета исследования, проведен поверхностный анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации и эффективности управленческих решений. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Предложения и рекомендации,

сделанные студентом, носят общий характер и не подкреплены достаточной аргументацией.

– доклад, который отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, частично аргументированы;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, есть недостатки в оформлении;

– ответы на вопросы членов ГЭК – ответы на вопросы и замечания носят общий характер, не всегда соответствуют сути вопроса, не всегда имеют исчерпывающую аргументацию. Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательский характер, представляет собой собрание отдельных реферативных материалов. Задание научного руководителя не выполнено. Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям по содержанию и (или) оформлению. Нет аргументированных предложений и рекомендаций, отсутствуют выводы по работе;

– доклад, который не отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично, не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Оформление иллюстративного материала не соответствует правилам;

– ответы на вопросы членов ГЭК – студент не в состоянии грамотно и адекватно ответить на вопросы членов ГЭК.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

4. Типовые контрольные задания

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования (на примере...).
2. Производственный цикл в изготовлении продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы), его структура и пути повышения эффективности (на примере...).
3. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования (на примере...).
4. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
5. Управление основными производственными фондами на предприятии и пути повышения фондоотдачи (на примере...).
6. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования (на примере...).
7. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования (на примере...).
8. Анализ производительности труда на предприятии (организации, фирме) и пути её повышения (на примере...).

9. Российский и зарубежный опыт стимулирования персонала на предприятиях (организациях, фирмах) (на примере...).
10. Управление трудовым потенциалом предприятия (на примере...).
11. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования (на примере...).
12. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования (на примере...).
13. Механизмы и анализ привлекательности инвестиций в экономику России (региона, города, предприятия) (на примере...).
14. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования (на примере...).
15. Совершенствование ценообразования на предприятии (организации, фирме) (на примере...).
16. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования (на примере...).
17. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме) (на примере...).
18. Экономико-математические методы анализа производственной и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
19. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности (на примере...).
20. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме) (на примере...).
21. Транспортная логистика, ее роль в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы) и направления совершенствования (на примере...).
22. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования (на примере...).
23. Оценка эффективности использования отходов на предприятии (на примере...).
24. Диагностика вероятности банкротства предприятия (на примере...).
25. Инвестиционный проект производства нового вида продукции (на примере...).
26. Разработка стратегии ресурсосбережения на предприятии (на примере...).
27. Оценка качества продукции, разработка мероприятий по его повышению (на примере...).
28. Эффективность использования оборотного капитала на предприятии (на примере...).
29. Управление финансовым состоянием предприятия (на примере...).
30. Основные фонды целлюлозно-бумажной промышленности Республики Коми: состояние и воспроизводство (на примере...).
31. Основные фонды деревообрабатывающих производств Республики Коми: состояние и воспроизводство (на примере...).
32. Основные фонды лесозаготовительного производства Республики Коми: состояние и воспроизводство (на примере...).
33. Проблемы лесной сертификации (на примере...).
34. Оценка конкурентоспособности продукции целлюлозно-бумажной промышленности Республики Коми (на примере...).
35. Оценка конкурентоспособности продукции деревообрабатывающих производств Республики Коми (на примере...).
36. Оценка конкурентоспособности продукции (на примере фанеры, ДСП, ДВП) (на примере...).
37. Динамика производительности труда в целлюлозно-бумажной промышленности Республики Коми и пути ее повышения (на примере...).

38. Динамика производительности труда в деревообрабатывающем производстве Республики Коми и пути ее повышения (на примере...).
39. Динамика производительности труда в лесозаготовительном производстве Республики Коми и пути ее повышения (на примере...).
40. Развитие сети лесных дорог и ее влияние на эффективность лесного сектора (на примере...).
41. Развитие деревянного домостроения (на примере...).
42. Рекреационное использование лесов (на примере...).
43. Лесное фермерство: перспективы развития и повышения эффективности в регионе (на примере...).
44. Переработка отходов лесопиления (на примере...).
45. Переработка отходов лесозаготовительного производства (на примере...).
46. Инвестиционная привлекательность лесного сектора Республики Коми (на примере...).
47. Инновации в лесном секторе Республики Коми (на примере...).
48. Формирование вертикально-интегрированных структур в лесном секторе Республики Коми (на примере...).
49. Внешние экономические связи лесного сектора Республики Коми (на примере...).
50. Оптимизация воспроизводства и использования лесных ресурсов (модели и методы) (на примере...).
51. Перспектива развития малого предпринимательства в лесном секторе Республики Коми (на примере...).
52. Создание лесного кластера как путь повышения инвестиционной привлекательности экономики Республики Коми (на примере...).
53. Экономические основы рационального лесопользования (на примере...).
54. Опыт создания технопарков и инновационных научно-технических центров в РФ: оценка и возможности практического применения на территории Республики Коми (на примере...).
55. Опыт финно-угорских стран в инновационном развитии лесного сектора экономики (на примере...).

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

5.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие общие требования:

- работа должна носить *научно-исследовательский характер*;
- тема должна быть *актуальной*, т. е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;
- работа должна отражать наличие умений студента-выпускника *самостоятельно* собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или экономике;
- тема выпускной квалификационной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- работа должна отражать добросовестное использование студентом-выпускником данных экономических субъектов, данных статистики, опубликованных научных работ;

- работа должна иметь *четкую структуру, завершенность*, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на фактический материал, новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т. д.).

Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации – это обязательное условие выпускной квалификационной работы.

5.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра

Структура выпускной квалификационной работы должна состоять из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) задание по выпускной квалификационной работе;
- 3) календарный график;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) библиографический список;
- 10) приложения;
- 11) отзыв научного руководителя (в файл);
- 12) проверка на заимствования (в файл).

Аннотация

Аннотация выпускной квалификационной работы – это краткое, обобщенное изложение текста работы. На одной странице формата А4 приводятся сведения:

- направление подготовки, профиль;
- тема выпускной квалификационной работы;
- автор (фамилия, имя, отчество студента, группа);
- год защиты;
- краткое содержание работы, ее основные результаты.

Содержание

Содержание включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. Элементами содержания являются названия структурных частей (глав, параграфов, подразделов), представленных в выпускной квалификационной работе.

Введение

Введение состоит из следующих обязательных элементов:

1. Актуальность темы исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Теоретическая и / или нормативно-правовая база исследования.

6. Количественные характеристики работы.

Рекомендуется привести методы исследования.

Актуальность

Актуальность темы исследования может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических условиях и т. д.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности представляет собой сложный этап выполнения работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите выпускной работы.

Объект и предмет исследования

Объект – это определенная область реальной действительности, процесс или явление, избранное для исследования. *Предмет исследования* – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Объект обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Например, *объект исследования* – основные средства организации; *предмет исследования* – оценка эффективности использования основных средств.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата исследования.

Этот конечный результат работы, решение проблемы, то есть то, к чему в итоге проведено исследование, необходимо прийти. Цель определяется словами: «разработать», «обосновать», «выявить», «предложить» и т. д. (но не «изучить», «проанализировать», «рассмотреть», так как этими словами описывается процесс достижения цели).

Задачи исследования

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Теоретическая и/или нормативно-правовая база исследования

Теоретической основой исследования выступают научные, научно-практические работы ученых и специалистов в изучаемой области. Нормативно-правовой базой исследования является совокупность законов, указов президента, постановлений правительства и других нормативных актов в изучаемой области.

Методы исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании возможны следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез и т. д.

Количественные характеристики работы

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, ___ глав, заключения, приложений. Объем работы ___ стр., _____ таблиц, _____ рисунков, _____ библиографических источников, _____ приложений.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Как правило, выпускная квалификационная работа бакалавра содержит три главы.

В *первой главе* автор раскрывает сущность предмета исследования, показывает состояние проблемы на современном этапе развития экономики, выявляет тенденции дальнейшего развития рассматриваемого аспекта экономики и управления на основе имеющихся точек зрения и теоретических подходов к решению проблемы.

Студент формулирует методические и методологические положения, которые составляют основу выпускной квалификационной работы. С их помощью осуществляется анализ исследуемого предмета, а также разработка и обоснование проектных решений.

В этой же главе показывается роль и место темы разрабатываемой проблемы в рамках народного хозяйства (отрасли, региона, предприятия).

Во *второй главе* проводится краткая характеристика предприятия, включающая общие сведения о предприятии, структуру управления предприятием, технологический процесс производства (если требуется в рамках темы). В последнем пункте второй главы должна быть представлена таблица основных технико-экономических показателей деятельности предприятия с соответствующими выводами. Далее проводится уже подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики, выявляются проблемы и предлагаются пути их решения.

В *третьей главе* рассматриваются доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения. Безусловно, представит определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

Заключение

В *заключение* приводятся основные выводы, к которым пришел студент в ходе исследования, предложения и рекомендации по совершенствованию общественных отношений в сфере экономики, информационного обеспечения управления, внутреннего контроля, использованию внутрихозяйственных резервов и др., пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (например, организации либо ее подразделения).

Библиографический список

В библиографический список включаются все используемые источники, в т. ч. Интернет-ресурсы. ***Литературные источники должны быть представлены за последние 5 лет.***

Библиографический список должен включать не менее 30 источников.

Приложения

В приложения включаются материалы, дополняющие или разъясняющие текст выпускной квалификационной работы (копии первичных учетных документов,

бухгалтерских и статистических отчетов организации, таблицы и рисунки большого размера и др.).

Проверка на заимствования

Прилагаются на бумажном носителе результаты проверки текста выпускной квалификационной работы в программе Антиплагиатна объем заимствования.

Оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 55%, соответственно, объем заимствований может составлять не более 45%.

5.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 55 страниц машинописного текста без учета приложений.

Оформление титульного листа

На титульном листе выпускной квалификационной работы указываются:

- наименование вуза;
- название факультета, к которому относится выпускающая кафедра;
- название выпускающей кафедры;
- фамилия и инициалы студента;
- тема выпускной квалификационной работы;
- должность, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Оформление основного текста

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ через полтора интервала на одной стороне листа белой бумаги *формата А4 (210 ×297 мм)*. Страницы должны иметь поля: *левое – 30 мм, верхнее 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.*

Нумерация страниц является сплошной, начинается с титульного листа и заканчивая последней страницей приложений. При этом титульный лист, задание, аннотация имеют порядковый номер, который не проставляется. *Номера страниц проставляются в середине нижнего поля страницы, включая каждую страницу приложений.*

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Главы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер главы имеет один разряд (например, 1,2,3 и т.д.), номер подраздела имеет два разряда, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). *После номера главы и подраздела в тексте точку не ставят.*

Настройки основного стиля

Шрифт – 14, типа TimesNewRoman, обычный.

Межстрочный интервал – полуторный.

Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Выравнивание – по ширине.

Переносы установлены.

Настройки для главы

Начинать с новой страницы.

Шрифт – 14, типа TimesNewRoman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал – 1,5.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Отступ после заголовка – одна свободная строка.

Выравнивание – по центру.

Настройки для подразделов внутри главы

Шрифт – 14, типа TimesNewRoman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал – 1,5.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Отступ до и после заголовка – одна свободная строка.

Выравнивание – по центру.

Оформление таблиц

Таблицы должны быть органически связаны с текстом, иметь порядковую нумерацию и название. Таблице следует располагать в тексте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2).

Слева над таблицей помещается слово «Таблица» и ее номер, через тире название. Точка в конце не ставится. Символ «№» не используется. Например, «Таблица 1 – Анализ изменения расхода по видам материалов».

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещается только над первой частью таблицы, а над следующими частями таблицы слева над ней пишется «Продолжение таблицы» и указывается ее номер.

При делении таблицы на части допускается ее головку заменять соответственно номером граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Выравнивание текста в заголовках, подзаголовки граф - по центру, в строках – по левому краю.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, например, «в таблице 5».

В таблице допускается использоваться одинарный межстрочный интервал, размер шрифта не менее 12.

Оформление рисунков

Все иллюстрации в тексте (схемы, диаграммы, графики и пр.) именуются рисунками. Допускаются цветные иллюстрации.

Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на отдельном листе. Ссылка оформляется, например, «в соответствии с рисунком 3». Нумерация рисунков является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами.

Под рисунком по центру помещается слово «Рисунок» и его номер, а через тире название, символ «№» не используется. Например, «Рисунок 3 - Схема взаимосвязи основных процессов в управлении затратами». Надписи в рисунках должны выполняться шрифтом кегля не менее 12.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть не менее одной свободной строки. Пояснение (экспликацию)

значений символов и числовых коэффициентов следует приводить под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку экспликации необходимо начинать со слова «где», пояснения каждого символа даются с новой строки и разделяются между собой знаком «;».

Нумерация формул является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2 и т.д.). ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках. Например, «оборачиваемость запасов рассчитывается по (3)».

Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – в последней графе таблицы.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется арабскими цифрами и помещается на уровне верхнего обреза шрифта.

Оформление библиографических ссылок

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Указывается порядковый номер источника в библиографическом списке и страница источника, на которой находится заимствованная информация. Например, [11, с. 35], что означает: 11 источник, 35 страница. При ссылках на электронные ресурсы, упоминании источника допускается в ссылке указывать только номер источника в библиографическом списке, например, [15].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по [8, с. 152]», либо «Цит. по кн.: [16], или «Цит. по ст.: [27]».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См. [9]».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например, [9]», «См., в частности, [9]».

Оформление библиографического списка

Библиографический аппарат в выпускной квалификационной работе представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

В библиографический список включаются все источники, в т. ч. Интернет-ресурсы.

Библиографический список составляется в следующем порядке:

- 1) законодательные акты – по хронологии;
- 2) нормативные документы (постановления, приказы, письма и др.) – по хронологии;
- 3) литературные источники (монографии, справочная литература, публикации в профессиональных периодических изданиях) -по алфавиту. При наличии источников на иностранных языках их помещают в алфавитном порядке.

Законы и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их

юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы Российской Федерации – по алфавиту;
- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты правительства Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств:приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту;остальные акты – по хронологии.

Библиографическое описание составляют непосредственно по источнику или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п.

Оформление приложений

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В правом верхнем углу помещается слово «Приложение» и заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Например, Приложение А. При обозначении приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

На все приложения в тексте должны быть ссылки, например, «Приложение Б». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в выпускной квалификационной работе.

Список приложений помещается в содержании выпускной квалификационной работы. При необходимости список приложений приводится на отдельной странице после библиографического списка. Тогда в содержании после «Библиографический список» указывается только «Приложения».

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент-выпускник. Выпускная квалификационная работа им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т. е. после заключения).