

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:

директор, к.ю.н., доцент

_____ Л. А. Гурьева

« ____ » сентября 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

без профиля

квалификация (степень) «бакалавр»

для всех форм обучения

Сыктывкар – 2016

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) государственной итоговой аттестации разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 7 от 12.01.2016, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями).

ФОС составил:

Морозова Е.В., к.э.н., декан ФЭУ, доцент кафедры БУААиН

ФОС государственной итоговой аттестации рассмотрен и утвержден на заседании кафедры МиМ
протокол № _____ от _____ 2016 г.

Оглавление

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2 Показатели и критерии оценивания компетенций	5
3 Шкала оценивания компетенций	12
4. Типовые контрольные задания.....	14
5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	16
5.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	16
5.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра	16
5.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	20

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Компетенция
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12	Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рисков и институтов

2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Код	Компетенция	Этапы формирования	Критерии оценивания
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, - концепцию и основные революции в истории становления менеджмента
		Уметь	- анализировать тенденции управленческой мысли; - обосновывать управленческие решения в области планирования, организации и координации деятельности, контроля, мотивации и стимулирования труда; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Владеть	- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других - навыками применения теоретических знаний и практического опыта в области формирования стратегий развития организации
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	Знать	- эффективные каналы коммуникаций с учетом источников и различных барьеров непонимания; - формы развития конфликтов и раз-

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде		личные способы разрешения конфликтных ситуаций, -профилактические меры по предупреждению конфликтов; - современные технологии управления персоналом
		Уметь	-анализировать коммуникационные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - быстро разрешать проблемы, применять стратегию выхода из конфликта; -разрабатывать программы развития межличностных и групповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
		Владеть	- навыками формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе. - навыками организации обратной связи; - навыками разрешения конфликтов на разных стадиях их протекания; -навыками применения современных технологий управления персоналом
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать	инструментарий стратегического анализа; теоретические основы разработки стратегии организации; теоретически основы конкуренции и конкурентоспособности
		Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, основы корпоративного управления; выявлять ключевые и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности
		Владеть	Навыками разработки и реализации стратегии организации; навыками разработки и реализации мероприятий по повышению конкурентоспособности организации
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по фи-	Знать	основы управления финансами; основные методы финансового менеджмента; основы дивидендной политики; особенности операций на мировых рынках в условиях глобализации
		Уметь	- использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным

	нансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.		капиталом, принятия инвестиционных решений, формирования структуры капитала дивидендной политики организации, в т. ч. в условиях глобализации на мировых рынках
		Владеть	методами управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать	- методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - принципы исследования системы управления и проектирования изменений в области функциональных стратегий
		Уметь	- анализировать структуру и содержание процессов управления функциональной стратегии; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
		Владеть	- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; - навыками анализа формирования стратегий развития организации; осуществления контроля и оценки результатов деятельности
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений	Знать	сущность проектной деятельности и ее структуру; особенности управления инновационными организациями; виды инноваций и организационные формы инновационных предприятий; программы внедрения технологических и продуктивных инноваций; классификацию организационных изменений
		Уметь	планировать цели и задачи проекта, формировать команду под проект; разрабатывать стратегию развития организации на инновационной основе; внедрять программу технологических и продуктивных инноваций в организации
		Владеть	навыками разработки проекта; способностью участвовать в управлении проектом; навыками проектирования орга-

			низационных структур инновационных организаций; навыками эффективного применения программы организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать	Основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
		Уметь	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
		Владеть	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений	Знать	нормативные документы по стандартизации в области документации в РФ; виды, состав и структуру документов организации; правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь	ориентироваться в системе законодательства и локальных нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; составлять основные документы при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений
		Владеть	Навыками документационного оформления решений по управлению операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении техно-

			логических, продуктивных инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать	Закономерности функционирования организаций, органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь	проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, органов государственного и муниципального управления; методикой и навыками анализа поведения потребителей экономических благ
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать	Приемы и методы количественного и качественного анализа информации; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; виды задач, стоящих перед управлением экономического субъекта
		Уметь	Использовать приемы и методы количественного и качественного анализа информации; выбирать, строить и адаптировать к задачам управления экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
		Владеть	Приемами и методами количественного и качественного анализа информации, интерпретации результатов анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения и адаптации к задачам управления экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего	Знать	различные системы кодирования информации и каналы ее передачи; основные элементы системы внутреннего документооборота организации; основные

	документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных баз данных;
Уметь		анализировать информацию по различным показателям, в том числе о функционировании системы внутреннего документооборота; уметь использовать различные базы данных для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов с целью принятия эффективных управленческих решений	
Владеть		навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками формирования информационного обеспечения участников проектов	
ПК-12	Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	Знать	принципы организации и поддержки связи с деловыми партнерами; методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации; основные системы информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь	использовать, обобщать и анализировать информацию, анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать переговорный процесс, поддерживать деловые отношения с партнерами
		Владеть	навыками использования современных технологий и методов организации поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать	Теоретические основы управления бизнес-процессами, в т.ч. модели бизнес-процессов и основные этапы и приемы моделирования, методы реорганизации бизнес-процессов, интересы участников бизнес-процессов с целью обеспечения согласованности их действий в практической деятельности

		Уметь	Использовать приемы и способы моделирования и реорганизации бизнес-процессов, в т.ч. в производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферах деятельности организации
		Владеть	методами анализа и проектирования бизнес-процессов; методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов; методами реорганизации бизнес-процессов
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать	основные принципы и стандарты финансового учета
		Уметь	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Владеть	практическими навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать	Сущность и классификацию рыночных и специфических рисков; приемы и способы диагностики и снижения рыночных и специфических рисков
		Уметь	использовать экономический инструментарий для анализа рыночных и специфических рисков; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
		Владеть	навыками анализа и оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; навыками анализа и оценки рисков при инвестировании в различные активы, финансировании различных проектов
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых	Знать	Основные методы оценки инвестиционных проектов; методологические основы финансового планирования и прогнозирования; роль финансовых рынков и институтов в инвестиционной деятельности экономического субъекта

	рисков и институтов	Уметь	Выполнять оценку инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование возможных финансовых последствий принимаемых решений при осуществлении инвестиционной деятельности; учитывать роль финансовых рынков и институтов в инвестиционной деятельности
		Владеть	Основными методами оценки инвестиционных проектов; приемами и способами финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3 Шкала оценивания компетенций

Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	5 отлично
Компетенции в основном сформированы	4 хорошо
Компетенции сформированы частично	3 удовлетворительно
Компетенции в основном не сформированы	4 неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, менеджмента, маркетинга и др. аспектов деятельности организации (в зависимости от темы исследования). Задание научного руководителя выполнено полностью. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, имеет логичное, последовательное изложение материала. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования и носят обоснованный характер;

– доклад, который адекватно отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Все иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК – за правильное понимание вопросов и грамотные, адекватные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них. Студент свободно оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, легко отвечает на поставленные вопросы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «хорошо» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, менеджмента, маркетинга и др. аспектов деятельности организации (в зависимости от темы исследования). Задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению.

Структура работы логична. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые носят в основном обоснованный характер;

– доклад, который отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и в основном аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, в основном отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них. Студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой студент частично раскрывает основные аспекты предмета исследования, проведен поверхностный анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, менеджмента, маркетинга и др. аспектов деятельности организации (в зависимости от темы исследования). Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Предложения и рекомендации, сделанные студентом, носят общий характер и не подкреплены достаточной аргументацией.

– доклад, который отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, частично аргументированы;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, есть недостатки в оформлении;

– ответы на вопросы членов ГЭК – ответы на вопросы и замечания носят общий характер, не всегда соответствуют сути вопроса, не всегда имеют исчерпывающую аргументацию. Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательский характер, представляет собой собрание отдельных реферативных материалов. Задание научного руководителя не выполнено. Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям по содержанию и (или) оформлению. Нет аргументированных предложений и рекомендаций, отсутствуют выводы по работе;

– доклад, который не отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично, не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Оформление иллюстративного материала не соответствует правилам;

– ответы на вопросы членов ГЭК – студент не в состоянии грамотно и адекватно ответить на вопросы членов ГЭК.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

4. Типовые контрольные задания

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование мотивации персонала в организации (на примере конкретного предприятия или организации)
2. Внедрение современных технологий и управления персоналом (на примере конкретного предприятия или организации)
3. Оценка и повышение эффективности инвестиций в человеческий потенциал организации (на примере конкретного предприятия или организации)
4. Модернизация стратегии развития предприятия (на примере конкретного предприятия или организации)
5. Совершенствование стратегического планирования на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
6. Развитие стратегического менеджмента (на примере конкретного предприятия или организации)
7. Разработка стратегии развития инновационной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия или организации)
8. Формирование и реализация инвестиционной политики предприятия (на примере конкретного предприятия или организации)
9. Организация эффективной системы продвижения товара на рынок (на примере конкретного предприятия или организации)
10. Совершенствование рекламной деятельностью на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
11. Оценка и повышение конкурентоспособности товара (на примере конкретного предприятия или организации)
12. Создание комплекса маркетинг-менеджмента в системе управления коммерческой организации (на примере конкретного предприятия или организации)
13. Совершенствование маркетинговой деятельности в организации (на примере конкретной организации)
14. Развитие системы взаимоотношений с клиентами (на примере конкретного предприятия или организации)
15. Разработка технической политики предприятия для повышения его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия или организации)
16. управление проектами по использованию отходов производства (на примере конкретного предприятия или организации)
17. Разработка рационального производственного процесса (на примере конкретной организации)
18. Совершенствование системы управления ресурсами предприятия (на примере конкретной организации)
19. Управление лесовосстановлением на лесозаготовительном предприятии(на примере конкретной организации)
20. Развитие системы устойчивого управления лесными участками на лесозаготовительном предприятии (на примере конкретной организации)
21. Разработка новой продукции (на примере конкретной организации)
22. Управление качеством продукции (на примере конкретного предприятия или организации)
23. Оценка состояния и использования основных фондов (на примере конкретного предприятия или организации)
24. Оценка состояния и направления совершенствования экологического менеджмента (на примере конкретного предприятия или организации)

25. Развитие инновационного менеджмента на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
26. Совершенствование планирования на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
27. Эффективность применения аутсорсинга на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
28. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
29. Развитие системы коммуникаций в организации (на примере конкретного предприятия или организации)
30. Повышение конкурентоспособности бизнеса с использованием логического инструментария (на примере конкретного предприятия или организации)
31. Современные подходы логистики в цепях поставок (на примере отрасли и конкретного предприятия)
32. Внедрение электронного управления на предприятии (на примере конкретной организации)
33. Внедрение современных информационных технологий (на примере конкретной организации)
34. Совершенствование организационной культуры организации (на примере конкретной организации)
35. Управление организационными изменениями (на примере конкретной организации)
36. Управление финансовой устойчивостью организации (на примере конкретной организации)
37. Разработка стратегии производства (на примере конкретной организации)
38. Выставочная ярмарочная деятельность как инструмент маркетинговой деятельности (на примере РК)
39. Маркетинговые подходы в устойчивом развитии территории (отрасли) (на примере муниципального образования или отрасли РК)
40. Современные подходы менеджмента и маркетинга в формировании устойчивого развития предприятия (на примере отрасли РК)
41. Развитие логистики в системе НИОКР, технопарков, кластеров (на примере РК)
42. Кластерная форма размещения производительных сил в условиях современной модернизации
43. Системный анализ современного состояния управления муниципальных образований
44. Современная роль малого и среднего лесного бизнеса в экономике муниципальных образований
45. Логистический менеджмент как основа устойчивости бизнеса
46. Организация управления стоимостью компании на основе создания общих ценностей бизнеса и общества (на примере АО «Монди СЛПК»)
47. Организация управления проектным соинвестированием (преобразующими инвестициями) (на примере конкретного предприятия)
48. Организация управления рейтингом инвестиционной привлекательности региона (на примере Республики Коми)
49. Организация управления инвестопроводящей инфраструктурой региона (на примере Республики Коми)
50. Организация управления инновационно-проектной деятельностью в образовании
51. Кластеризация как фактор проектно-ориентированного образования
52. Модернизация региональных систем подготовки кадров
53. Развитие государственно-частного партнерства
54. Неоклассическая модель рыночных отношений как фактор инновационной экономики

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

5.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие общие требования:

- работа должна носить *практико-ориентированный, исследовательский характер*;

- тема должна быть *актуальной*, т. е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных управленческих и экономических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики и социальной сферы;

- работа должна отражать наличие умений студента-выпускника *самостоятельно* собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или экономике;

- тема выпускной квалификационной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- работа должна отражать добросовестное использование студентом-выпускником данных экономических субъектов, опубликованных научных работ по экономике и управлению как у нас в стране, так и за рубежом;

- работа должна иметь *четкую структуру, завершенность*, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на фактический материал, новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т. д.).

Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации – это обязательное условие выпускной квалификационной работы.

5.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра

Структура выпускной квалификационной работы должна состоять из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) задание по выпускной квалификационной работе;
- 3) календарный график;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) библиографический список;
- 10) приложения;
- 11) отзыв научного руководителя (в файл);
- 12) проверка на заимствования (в файл).

Аннотация

Аннотация выпускной квалификационной работы – это краткое, обобщенное изложение текста работы. На одной странице формата А4 приводятся следующие сведения:

- направление подготовки, профиль;
- тема выпускной квалификационной работы;
- автор (фамилия, имя, отчество студента, группа);
- год защиты;
- краткое содержание работы, ее основные результаты.

Содержание

Содержание включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. Элементами содержания являются названия структурных частей (глав, параграфов, подразделов), представленных в выпускной квалификационной работе.

Введение

Введение состоит из следующих обязательных элементов:

1. Актуальность темы исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Информационная (или теоретическая и нормативно-правовая) база исследования.
6. Количественные характеристики работы.

Рекомендуется привести методы исследования.

Актуальность

Актуальность темы исследования может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических условиях и т. д.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности представляет собой сложный этап выполнения работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите выпускной работы.

Объект и предмет исследования

Объект – это определенная область реальной действительности, процесс или явление, избранное для исследования. *Предмет исследования* – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Объект обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Целесообразно выделять в качестве объекта исследования организацию, на базе которого выполнялась выпускная квалификационная работа, либо систему управления (например, систему управления запасами, систему управлени

я финансами, систему управления персоналом), в рамках которой проводится исследование. В качестве предмета исследования могут выступать процедуры, процессы, управленческие решения, отдельные функции и т.д.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата исследования.

Это конечный результат работы, решение проблемы, то есть то, к чему в итоге проведенного исследования необходимо прийти. Цель определяется словами: «разработать», «обосновать», «выявить», «предложить» и т.д. (но не «изучить», «проанализировать», «рассмотреть», так как эти словами описывается процесс достижения цели).

Задачи исследования

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Информационная (или теоретическая и нормативно-правовая) база исследования

Теоретической основой исследования выступают научные, научно-практические работы ученых и специалистов в изучаемой области. Нормативно-правовой базой исследования является совокупность законов, указов президента, постановлений правительства и других нормативных актов в изучаемой области.

Количественные характеристики работы

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, ___ глав, заключения, приложений. Объем работы ___ стр., ___ таблиц, ___ рисунков, ___ библиографических источников, ___ приложений.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Как правило, выпускная квалификационная работа бакалавра содержит три раздела (главы), каждый из которых делится на 3-5 подразделов.

Первый раздел – теоретический. Он посвящен изложению различных подходов к решению проблемы, обосновываются методические приемы и техника выполнения исследования. *Первый раздел* целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

Далее следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. Здесь основное внимание следует уделить обзору основных положений и существующих методических подходов по предмету исследования. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить научный уровень анализируемых возможных подходов к решению поставленной задачи, правильно выбрать пути и средства достижения цели, оценить эффективность, как этих средств, так и работ в целом.

В первом разделе целесообразно остановиться на отраслевой и региональной специфике изучаемого объекта, зарубежном и отечественном опыте решения проблем в данной области. Теоретически неопределенные, обоснованная аргументация авторской позиции, сформулированные в разделе, должны стать исходной научно-

методической базой для выполнения следующих разделов. Примерный объем первого раздела составляет 15–20 страниц текста.

Второй раздел выпускной квалификационной работы является прикладным и должен содержать анализ экономической, производственной и управленческой деятельности исследуемой организации. *В первом подразделе* этого раздела дается характеристика организации и производимой ею продукции (предоставляемых услуг, выполняемых работ). *Во втором подразделе* необходимо описать основные производственные, технологические процессы организации. *В третьем подразделе* при оценке существующей системы управления необходимо представить структуру управления в виде схемы и проанализировать ее, определив положительные стороны и недостатки. *В четвертом подразделе* приводится таблица с основными технико-экономическими показателями в динамике не менее чем за три года. Требуется определить абсолютные и относительные отклонения показателей, пояснить причину изменений. *В пятом подразделе* выполняется SWOT – анализ. В каждом поле матрицы SWOT – анализа необходимо рассмотреть не менее 6 элементов. Содержание SWOT – анализа должно соответствовать предмету исследования, т.е. теме выпускной квалификационной работы. Объем второго раздела не должен превышать 15-20 страниц. Большие таблицы и рисунки рекомендуется поместить в приложения.

Содержание *третьего раздела* обуславливается темой выпускной квалификационной работы. Фактически собранный и предварительно обработанный материал исследуемой организации (организаций) должен быть критически рассмотрен, проанализирован, т. е. изучено реальное положение дел по предмету исследования в организации. Последний подраздел должен содержать предложения по совершенствованию управления. Примерный объем раздела составляет 15 страниц текста.

В конце каждого раздела следует формулировать выводы (2–3 абзаца) по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать приведенные рассуждения, быть краткими, конкретными, нетривиальными.

Заключение

В *заключении* приводятся основные выводы, к которым пришел студент в ходе исследования, предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Заключение не должно повторять или механически суммировать выводы разделов основной части работы, то есть требуется выполнить обобщение информации на более высоком уровне по сравнению с основной частью работы. Объем заключения составляет 1-2 страницы машинописного текста.

Библиографический список

В библиографический список включаются все используемые источники, в т. ч. Интернет-ресурсы. ***Литературные источники должны быть представлены за последние 5 лет.***

Библиографический список должен включать не менее 35 источников.

Приложения

В приложения включаются материалы, дополняющие или разъясняющие текст выпускной квалификационной работы (копии документов, бухгалтерских и статистических отчетов организации, таблицы и рисунки большого размера и др.).

Проверка на заимствования

Прилагаются на бумажном носителе результаты проверки текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СЛИ на объем заимствования.

Оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 55%, соответственно, объем заимствований может составлять не более 45%.

5.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 55 страниц машинописного текста без учета приложений.

Оформление титульного листа

На титульном листе выпускной квалификационной работы указываются:

- наименование вуза;
- название факультета, к которому относится выпускающая кафедра;
- название выпускающей кафедры;
- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилия и инициалы студента;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя;
- соответствие работы предъявляемым требованиям, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой.

Оформление основного текста

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ через полтора интервала на одной стороне листа белой бумаги *формата А4 (210 ×297 мм)*. Страницы должны иметь поля: *левое – 30 мм, верхнее 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.*

Нумерация страниц является сплошной, начинается с титульного листа и заканчивая последней страницей приложений. При этом титульный лист, задание, аннотация имеют порядковый номер, который не проставляется. *Номера страниц проставляются в середине нижнего поля страницы, включая каждую страницу приложений.*

Каждый раздел, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Главы и подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. Номер главы имеет один разряд (например, 1,2,3 и т.д.), номер параграфа имеет два разряда, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). *После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.*

Настройки основного стиля

- Шрифт – 14, типа TimesNewRoman, обычный.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.
- Выравнивание – по ширине.
- Переносы установлены.

Настройки для раздела

- Начинать с новой страницы.
- Шрифт – 14, типа TimesNewRoman, полужирный, с прописной буквы.
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Отступ красной строки – 1,25 см.
- Отступ после заголовка – одна свободная строка.
- Выравнивание – по центру.

Настройки для подразделов

- Шрифт – 14, типа TimesNewRoman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал – 1,5.
Отступ красной строки – 1,25 см.
Отступ до и после заголовка – одна свободная строка.
Выравнивание – по центру.

Оформление таблиц

Таблицы должны быть органически связаны с текстом, иметь порядковую нумерацию и название. Таблицы следуют располагать в тексте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2).

Слева над таблицей помещается слово «Таблица» и ее номер, через тире название. Точка в конце не ставится. Символ «№» не используется. Например, «Таблица 1 – Техничко-экономические показатели деятельности организации за 2012-2014 годы».

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещается только над первой частью таблицы, а над следующими частями таблицы слева над ней пишется «Продолжение таблицы» и указывается ее номер. При делении таблицы на части допускается ее головку заменять соответственно номером граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Выравнивание текста в заголовках, подзаголовки граф - по центру, в строках – по левому краю.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, например, «в таблице 5».

В таблице допускается использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта не менее 12.

Оформление рисунков

Все иллюстрации в тексте (схемы, диаграммы, графики и пр.) именуется рисунками. Допускаются цветные иллюстрации.

Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на отдельном листе. Ссылка оформляется, например, «в соответствии с рисунком 3». Нумерация рисунков является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами.

Под рисунком по центру помещается слово «Рисунок» и его номер, а через тире название, символ «№» не используется. Например, «Рисунок 3 - Схема взаимосвязи основных процессов в управлении затратами». Надписи в рисунках должны выполняться шрифтом кегля не менее 12.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть не менее одной свободной строки. Пояснение (экспликацию) значений символов и числовых коэффициентов следует приводить под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку экспликации необходимо начинать со слова «где», пояснения каждого символа даются с новой строки и

разделяются между собой знаком «;».

Нумерация формул является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2 и т.д.). ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках. Например, «оборачиваемость запасов рассчитывается по (3)».

Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – в последней графе таблицы.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется арабскими цифрами и помещается на уровне верхнего обреза шрифта.

Оформление библиографических ссылок

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Указывается порядковый номер источника в библиографическом списке и страница источника, на которой находится заимствованная информация. Например, [11, с. 35], что означает: 11 источник, 35 страница. При ссылках на электронные ресурсы, упоминании источника допускается в ссылке указывать только номер источника в библиографическом списке, например, [15].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по [8, с. 152]», либо «Цит. по кн.: [16], или «Цит. по ст.: [27]».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См. [9]».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например, [9]», «См., в частности, [9]».

Оформление библиографического списка

Библиографический аппарат в выпускной квалификационной работе представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

В библиографический список включаются все источники, в т. ч. Интернет-ресурсы.

Библиографический список составляется в следующем порядке:

- 1) законодательные акты – по хронологии;
- 2) нормативные документы (постановления, приказы, письма и др.) – по хронологии;
- 3) литературные источники (монографии, справочная литература, публикации в профессиональных периодических изданиях) – по алфавиту. При наличии источников на иностранных языках их помещают в алфавитном порядке.

Законы и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;

- кодексы Российской Федерации – по алфавиту;
- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты правительства Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств:приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту;остальные акты – по хронологии.

Библиографическое описание составляют непосредственно по источнику или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п.

Оформление приложений

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В правом верхнем углу помещается слово «Приложение» и заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Например, Приложение А. При обозначении приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

На все приложения в тексте должны быть ссылки, например, «Приложение Б». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в выпускной квалификационной работе.

Список приложений помещается в содержании выпускной квалификационной работы. При необходимости список приложений приводится на отдельной странице после библиографического списка. Тогда в содержании после «Библиографический список» указывается только «Приложения». Пример оформления приведен в ПриложенииП.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент-выпускник. Выпускная квалификационная работа им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т. е. после заключения или библиографического списка).