

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и управления

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор, к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ Л. А. Гурьева

«\_\_\_\_\_» сентября 2017 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность «Менеджмент»

квалификация (степень) «бакалавр»

для всех форм обучения

Сыктывкар – 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 7 от 12.01.2016, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

Программу составил:

Е. В. Морозова, к.э.н., доцент, декан ФЭУ

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ЭиУ  
протокол № 1 от 01 сентября 2017 г.

Заведующая кафедрой ЭиУ \_\_\_\_\_ И. В. Левина, к.э.н., доцент

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании совета ФЭУ  
протокол № 1 от \_\_\_ сентября 2017 г.

Декан ФЭУ \_\_\_\_\_ Е. В. Морозова, к.э.н., доцент

Оглавление	
ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 Перечень компетенций, показателей и критериев оценивания компетенций, которые должны продемонстрировать обучающиеся в рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра .....	5
2.1 Основные этапы подготовки к защите выпускной квалификационной работы бакалавра .....	20
2.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра .....	20
2.3 Назначение научного руководителя и научное руководство .....	21
2.4 Заключительный этап подготовки выпускной квалификационной работы, ..... допуск к защите перед ГЭК .....	22
2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы перед ГЭК .....	23
2.6 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК .....	24
2.7 Отсутствие защиты или неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы .....	25
3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра .....	27
3.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра .....	27
3.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра .....	27
3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра .....	31
4. Апелляция результатов защиты выпускной квалификационной работы .....	35
Приложение А.....	36
Приложение Б .....	39
Приложение В.....	41
Приложение Г .....	42

## ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, локальными нормативными актами СЛИ, регламентирующими ГИА, в т.ч.:

- Положением о государственной итоговой аттестации СЛИ;
- Положением об использовании системы Антиплагиат в СЛИ;
- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра СЛИ.

Программа ГИА определяет совокупность требований к итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» требованиям ФГОС ВО и работодателей.

ГИА выпускников СЛИ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит из аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

ГИА предусмотрена в объеме 9 ЗЕТ, 324 ч.

## **1 Перечень компетенций, показателей и критериев оценивания компетенций, которые должны продемонстрировать обучающиеся в рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

На основе полученных в процессе учебы знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам студент в бакалаврской выпускной квалификационной работе должен показать, что овладел следующими компетенциями (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, показателей и критериев оценивания компетенций, которые должны быть продемонстрированы в выпускной квалификационной работе бакалавра

Код	Компетенция	Этапы формирования	Критерии оценивания
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать	основные категории, понятия, законы и направления развития философии, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира
		Уметь	использовать методы философии для анализа основных проблем общества; систематизировать и критически осмысливать информацию, которая способствует формированию мировоззренческой культуры личности
		Владеть	навыками анализа проблем и явлений, связанных с формированием мировоззренческой позиции человека
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать	основные закономерности и этапы исторического развития России; особенности исторического развития России, ее самобытных черт; основные события и процессы отечественной истории, роль России в истории человечества и на современном этапе развития общества
		Уметь	самостоятельно ориентироваться и интерпретировать исторические события и явления для формирования гражданской позиции и позитивных личностных черт
		Владеть	навыками объективной и аргументированной оценки основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать	основные законы и закономерности поведения экономических субъектов на макро- и микроуровне экономики; основы институциональной теории; роль государства в согласовании экономических интересов общества; основные закономерности функционирования денег, кредита и банков в экономике; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; основы маркетинговой деятельности; сущность и роль страхования в экономике; налоговую систему и основы налогообложения экономических субъектов
		Уметь	анализировать социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне экономики; использовать экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; ставить экономическую цель и выбирать пути ее достижения с учетом правовых, ресурсных, денежных и иных ограничений
		Владеть	навыками анализа и прогнозирования развития социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне экономики; навыками применения экономических знаний для решения задач профессиональной деятельности; навыками постановки экономической цели и выбора путей ее достижения с учетом правовых, ресурсных, денежных и иных ограничений
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	Основные концепции теории коммуникации; специфику профессионально-ориентированных коммуникаций; критерии успешной коммуникации; основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи, способствующие развитию и решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь	Грамотно использовать устную и письменную речь в процессе профессионального и личного общения; использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; логиче-

			ски верно, ясно и аргументированно строить устную и письменную речь
		Владеть	Нормами и правилами русского и иностранного языка; навыками устной и письменной форм коммуникации на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе решения задач профессиональной деятельности; основами культуры речи
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	Законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы кооперации с коллегами
		Уметь	находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива; нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде; регулировать отношения человека с человеком; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть	способностью работать в коллективе; навыками кооперирования и ведения конструктивного диалога; элементарными способами выхода из конфликта; этическими нормами, в том числе нормами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать	Возможности профессионального обучения и развития; основы личной и профессиональной самоорганизации; методы оценки личностных качеств
		Уметь	ставить цели, планировать и организовывать процесс самообразования; проводить самооценку; выбирать средства развития способностей и устранения недостатков
		Владеть	Навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства, организации процесса самообразования; методами и средствами критиче-

			ской оценки личностных качеств для развития своих способностей и устранения недостатков
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать	основы здорового образа жизни; средства и методы физической культуры, формирующие здоровый образ жизни и профессиональной деятельности; научно-практические основы физической культуры
		Уметь	использовать методы и средства физической культуры для коррекции недостатков физического развития, укрепления и сохранения собственного здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Владеть	навыками самоконтроля при самостоятельных занятиях физическими упражнениями; методами и средствами физической культуры для оптимизации работоспособности, регулирования индивидуальной двигательной активности, укрепления и сохранения здоровья, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность
ОК-8	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
		Уметь	выделить вредные факторы производственной деятельности, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
		Владеть	основными методами защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов, от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной дея-	Знать	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности
		Уметь	Ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, использовать нормативные и правовые

	тельности		документы, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		Владеть	навыками поиска, анализа необходимых нормативных и правовых документов, навыками работы с нормативными и правовыми документами в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать	Системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений; характеристики организационно-управленческих решений
		Уметь	Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Владеть	Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегического управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать	Виды и принципы построения организационных структур; процесс и методы проектирования организационных структур; методологические основы управления человеческими ресурсами в организациях
		Уметь	анализировать и проектировать организационную структуру; анализировать содержание внешней и внутренней среды организации, действующую стратегию развития организации; разрабатывать функциональные стратегии развития человеческих ресурсов в организации; осуществлять планирование и реализацию мероприятий; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть	навыками анализа и проектирования организационных структур; навыками разрабатывать стратегические решения эффективного использования человеческих ресурсов; методами планирования и реализации мероприя-

			тий; управленческими навыками распределения и делегирования полномочий между сотрудниками организации с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать	современные методики и культуру делового общения; принципы и методы организации деловых коммуникаций; технологии, правила и приемы эффективного делового общения
		Уметь	выстраивать отношения с людьми; осуществлять публичные выступления, проводить совещания; осуществлять деловую переписку, в том числе с использованием форм электронного документооборота; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
		Владеть	Навыками коммуникации в устных и письменных формах; приемами и способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к поведению.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать	основы сбора, группировки и обобщения данных, формируемых в системе бухгалтерского учета; методы и способы учета различных объектов бухгалтерского финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Уметь	осуществлять сбор, группировку и обобщение данных, формируемых в системе бухгалтерского учета, на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; интерпретировать данные финансовой отчетности; обосновывать выбор методов и способов финансового учета в зависимости от поставленных задач

		Владеть	практическими навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знать	Основы теории принятия решений; методы принятия управленческих решений
		Уметь	Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
		Владеть	навыками технологии разработки и реализации управленческих решений, в том числе в сфере операционной (производственной деятельности); современными методами решения типовых организационно-управленческих задач
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	основы сбора, группировки и обобщения данных, формируемых в системе бухгалтерского учета; методы и способы учета различных объектов бухгалтерского финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Уметь	осуществлять сбор, группировку и обобщение данных, формируемых в системе бухгалтерского учета, на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; интерпретировать данные финансовой отчетности; обосновывать выбор методов и способов финансового учета в зависимости от поставленных задач
		Владеть	практическими навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных

			информационных систем
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Знать	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, концепцию и основные революции в истории становления менеджмента
		Уметь	анализировать тенденции управленческой мысли; обосновывать управленческие решения в области планирования, организации и координации деятельности, контроля, мотивации и стимулирования труда; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Владеть	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других людей; навыками применения теоретических знаний и практического опыта в области формирования стратегий развития организации
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде	Знать	эффективные каналы коммуникаций с учетом источников и различных барьеров непонимания; формы развития конфликтов и различные способы разрешения конфликтных ситуаций, профилактические меры по предупреждению конфликтов; современные технологии управления персоналом
		Уметь	анализировать коммуникационные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; быстро разрешать проблемы, применять стратегию выхода из конфликта; разрабатывать программы развития межличностных и групповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
		Владеть	навыками формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе; навыками организации обратной связи; навыками разрешения конфликтов на разных стадиях их протекания; навыками применения современных технологий управления персоналом

ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать	инструментарий стратегического анализа; теоретические основы разработки стратегии организации; теоретически е основы конкуренции и конкурентоспособности
		Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, основы корпоративного управления; выявлять ключевые факторы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать и осуществления стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности
		Владеть	Навыками разработки и реализации стратегии организации; навыками разработки и реализации мероприятий по повышению конкурентоспособности организации
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Знать	основы управления финансами; основные методы финансового менеджмента; основы дивидендной политики; особенности операций на мировых рынках в условиях глобализации
		Уметь	использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, формирования структуры капитала дивидендной политики организации, в т. ч. в условиях глобализации на мировых рынках
		Владеть	методами управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать	методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; принципы исследования системы управления и проектирования изменений в области функциональных стратегий
		Уметь	анализировать структуру и содержание процессов управления функциональной стратегии; разрабатывать

			корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
		Владеть	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; навыками анализа формирования стратегий развития организации; осуществления контроля и оценки результатов деятельности
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений	Знать	сущность проектной деятельности и ее структуру; особенности управления инновационными организациями; виды инноваций и организационные формы инновационных предприятий; программы внедрения технологических и продуктивных инноваций; классификацию организационных изменений
		Уметь	планировать цели и задачи проекта, формировать команду под проект; разрабатывать стратегию развития организации на инновационной основе; внедрять программу технологических и продуктивных инноваций в организации
		Владеть	навыками разработки проекта; способностью участвовать в управлении проектом; навыками проектирования организационных структур инновационных организаций; навыками эффективного применения программы организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и	Знать	основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Уметь	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмен-

	работ		та;
		Владеть	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений	Знать	нормативные документы по стандартизации в области документации в РФ; виды, состав и структуру документов организации; правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь	ориентироваться в системе законодательства и локальных нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; составлять основные документы при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений
		Владеть	Навыками документационного оформления решений по управлению операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков	Знать	закономерности функционирования организаций, органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь	проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать спрос на основе знания экономи-

	и конкурентной среды отрасли		ческих основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, органов государственного и муниципального управления; методикой и навыками анализа поведения потребителей экономических благ
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать	приемы и методы количественного и качественного анализа информации; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; виды задач, стоящих перед управлением экономического субъекта
		Уметь	использовать приемы и методы количественного и качественного анализа информации; выбирать, строить и адаптировать к задачам управления экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
		Владеть	приемами и методами количественного и качественного анализа информации, интерпретации результатов анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения и адаптации к задачам управления экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать	различные системы кодирования информации и каналы ее передачи; основные элементы системы внутреннего документооборота организации; основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных баз данных;
		Уметь	анализировать информацию по различным показателям, в том числе о функционировании системы внутреннего документооборота; уметь использовать различные базы данных для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов с целью принятия эффективных управленческих решений
		Владеть	навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документо-

			оборота организации; навыками формирования информационного обеспечения участников проектов
ПК-12	Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	Знать	принципы организации и поддержки связи с деловыми партнерами; методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации; основные системы информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь	использовать, обобщать и анализировать информацию, анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать переговорный процесс, поддерживать деловые отношения с партнерами
		Владеть	навыками использования современных технологий и методов организации поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать	теоретические основы управления бизнес-процессами, в т.ч. модели бизнес-процессов и основные этапы и приемы моделирования, методы реорганизации бизнес-процессов, интересы участников бизнес-процессов с целью обеспечения согласованности их действий в практической деятельности
		Уметь	использовать приемы и способы моделирования и реорганизации бизнес-процессов, в т.ч. в производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферах деятельности организации
		Владеть	методами анализа и проектирования бизнес-процессов; методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов; методами реорганизации бизнес-процессов

ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать	основные принципы и стандарты финансового учета
		Уметь	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Владеть	практическими навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать	сущность и классификацию рыночных и специфических рисков; приемы и способы диагностики и снижения рыночных и специфических рисков
		Уметь	использовать экономический инструментарий для анализа рыночных и специфических рисков; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
		Владеть	навыками анализа и оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; навыками анализа и оценки рисков при инвестировании в различные активы, финансировании различных проектов
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рисков и институтов	Знать	основные методы оценки инвестиционных проектов; методологические основы финансового планирования и прогнозирования; роль финансовых рынков и институтов в инвестиционной деятельности экономического субъекта
		Уметь	выполнять оценку инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование возможных финансовых последствий принимаемых решений при осуществлении инвестиционной деятельности; учитывать роль финансовых рынков и институтов в инвестиционной деятельности
		Владеть	основными методами оценки инве-

			стиционных проектов; приемами и способами финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
--	--	--	---

### Шкала оценивания компетенций

Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	5 отлично
Компетенции в основном сформированы	4 хорошо
Компетенции сформированы частично	3 удовлетворительно
Компетенции в основном не сформированы	4 неудовлетворительно

## 2 Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

### 2.1 Основные этапы подготовки к защите выпускной квалификационной работы бакалавра

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы содержит следующие этапы.

#### 1. Подготовительный этап:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение научного руководителя;
- подбор и ознакомление с литературой по теме исследования.

#### 2. Основной этап:

- составление плана работы;
- изучение подобранной литературы и практического материала по избранной теме на конкретном предприятии (отбор фактического материала, его обработка, анализ и обобщение);
- написание и оформление в соответствии с требованиями текста выпускной квалификационной работы и передача ее научному руководителю на проверку;
- доработка выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя. Получение допуска к предварительной защите от научного руководителя.

#### 3. Заключительный этап:

- предварительная защита выпускной квалификационной работы на расширенном заседании выпускающей кафедры;
- доработка выпускной квалификационной работы с учетом замечаний, полученных на предварительной защите;
- передача научному руководителю для написания отзыва;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

### 2.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра

*Тема — краткая словесная формулировка проблемы исследования.*

*Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность экономических проблем.*

Тему студент выбирает из примерного перечня тем работ, утверждаемых выпускающей кафедрой (Приложение А).

*По личному письменному заявлению студенту ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим студентом в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.*

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильного выбора темы. Студент пишет заявление на выбранную тему ВКР перед выходом на производственную практику. Выбор темы основывается на личных склонностях и интересах студента с учетом возможностей получения конкретных материалов по ней. Особенно желательны темы, вытекающие из потребностей организации, где студент проходит практику или работает.

Наиболее интересными и квалифицированными являются выпускные квалификационные работы, завершающие научно-исследовательскую работу студентов, проводимую на протяжении всего периода обучения в институте. Выбранная с началом изучения профилирующих дисциплин (обычно на втором курсе) тема научных исследований в те-

чение последующих лет обучения уточняется и углубляется. По этой теме выполняются рефераты, курсовые работы, научные доклады к студенческим научным конференциям и семинарам.

Наибольшей сложностью отличаются те темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, так как студент должен не только показать хорошее знание теории, имеющихся научно-теоретических работ, но и сделать самостоятельные новые выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение чисто теоретических тем может быть разрешено кафедрой лишь в исключительных случаях.

По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы.

***Студенты, проходящие производственную практику в одной организации, не могут избрать для выполнения одну и ту же тему.***

В период выбора темы выпускной квалификационной работы кафедра организует консультации по утвержденной тематике, знакомя студентов с методикой написания выпускной квалификационной работы, обеспечивая помощь каждому студенту в выборе темы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его *личному письменному заявлению*.

Заявления студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, тема выпускной квалификационной работы согласуется или изменяется, назначается научный руководитель из числа работников СЛИ.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель закрепляются приказом директора СЛИ.

### **2.3 Назначение научного руководителя и научное руководство**

Для подготовки выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой закрепляет научного руководителя из числа работников СЛИ.

После назначения научный руководитель:

- выдает студенту задание по выпускной квалификационной работе бакалавра (примерная форма представлена в Приложении Б). Задание подписывается научным руководителем и студентом-выпускником. Задание подшивается к выпускной квалификационной работе;
- совместно со студентом заполняет календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы (примерная форма представлена в Приложении В);
- дает рекомендации студенту по формированию информационной базы исследования, которая включает в себя монографии, законодательные и нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, публикации в профессиональных периодических изданиях, самостоятельно собранные первичные материалы;
- проводит плановые, предусмотренные расписанием, консультации, а также консультации по просьбе студента;
- осуществляет контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием и календарным планом-графиком, проверяет текст выпускной квалификационной работы и консультирует;
- проверяет текст выступления (доклада) на защиту выпускной квалификационной работы, презентацию и раздаточный материал;

– готовит отзыв на выпускную квалификационную работу в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком. В отзыве научный руководитель рекомендует или не рекомендует работу к защите.

Научный руководитель имеет право назначить и провести предварительную защиту выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

## **2.4 Заключительный этап подготовки выпускной квалификационной работы, допуск к защите перед ГЭК**

*Тексты выпускных квалификационных работ размещаются сотрудниками кафедры в электронном кабинете студента СЛИ.*

*Тест выпускной квалификационной работы проверяется на объем заимствования. Выпускная квалификационная работа должна пройти проверку на объем заимствования (плагиат) перед защитой на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).*

*Оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 55%, соответственно, объем заимствований может составлять не более 45%.*

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания деканатами готовится и приказом директора утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Деканат и выпускающая кафедра доводят расписание до сведения обучающихся, членов государственных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и консультантов выпускных квалификационных работ.

Полностью законченная и оформленная в соответствии с предъявленными требованиями выпускная квалификационная работа представляется студентом руководителю в одном экземпляре не позднее срока, определенного календарным графиком.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра может провести предварительную защиту работ студентов-выпускников на расширенном заседании кафедры. Замечания и рекомендации по работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются при доработке выпускной квалификационной работы. После устранения замечаний работа повторно представляется студентом руководителю в одном экземпляре не позднее срока, определенного календарным графиком.

Научный руководитель готовит письменный отзыв, в котором характеризует студента и сделанную им работу по написанию выпускной квалификационной работы. В конце отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует работу к защите перед ГЭК.

Подписанная руководителем выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом передается заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите.

*Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.*

К защите не допускаются выпускные квалификационные работы, не отвечающие предъявляемым требованиям.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работе, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

*Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.*

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент готовит выступление (доклад), компьютерную презентацию, материалы для раздачи членам ГЭК (при необходимости).

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы. Например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, опубликованные статьи по теме работы и другие материалы. Предоставленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости выпускной квалификационной работы.

## **2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы перед ГЭК**

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки № 636 от 29.06.2015 года.

В соответствии с данным Порядком, к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации выпускнику вуза присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

***Студентам во время проведения защиты выпускной квалификационной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.***

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседаниях ГЭК. На защите целесообразно присутствие научного руководителя.

### ***Порядок защиты выпускной квалификационной работы:***

1. Объявление фамилии, имени, отчества студента, научного руководителя и темы выпускной квалификационной работы. Предоставление слова студента.
2. Сообщение (доклад) студента.
3. Вопросы членов ГЭК по выпускной квалификационной работе студента, раздаточному материалу, презентации, получение ответов студента на них.
4. Ознакомление членов ГЭК с отзывом руководителя на выпускную квалификационную работу.
5. Ответы студента на замечания руководителя выпускной квалификационной работы.
6. Объявление председателем ГЭК об окончании защиты выпускной квалификационной работы.
7. Закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке выпускной квалификационной работы и ее защиты.
8. Объявление результатов защиты выпускной квалификационной работы председателем ГЭК.

***Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день защиты (после окончания защиты последней работы).***

После защиты выпускная квалификационная работа остается в институте. Таблицы и схемы, а также раздаточные материалы остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном процессе в качестве наглядных пособий.

## 2.6 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Оценка результатов защиты выпускных квалификационных работ проводится на закрытом заседании ГЭК. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Оценка «отлично» выставляется:**

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, менеджмента, маркетинга и др. аспектов деятельности организации (в зависимости от темы исследования). Задание научного руководителя выполнено полностью. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, имеет логичное, последовательное изложение материала. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования и носят обоснованный характер;

– доклад, который адекватно отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Все иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК – за правильное понимание вопросов и грамотные, адекватные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них. Студент свободно оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, легко отвечает на поставленные вопросы.

*Учитывается отзыв научного руководителя студента.*

### **Оценка «хорошо» выставляется:**

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, менеджмента, маркетинга и др. аспектов деятельности организации (в зависимости от темы исследования). Задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые носят в основном обоснованный характер;

– доклад, который отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и в основном аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, в основном отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них. Студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*Учитывается отзыв научного руководителя студента.*

### **Оценка «удовлетворительно» выставляется:**

– за выпускную квалификационную работу, в которой студент частично раскрывает основные аспекты предмета исследования, проведен поверхностный анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, менеджмента, маркетинга и др. аспектов деятельности организации (в зависимости от темы исследования). Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Предложения и рекомендации, сделанные студентом, носят общий характер и не подкреплены достаточной аргументацией.

– доклад, который отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, частично аргументированы;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, есть недостатки в оформлении;

– ответы на вопросы членов ГЭК – ответы на вопросы и замечания носят общий характер, не всегда соответствуют сути вопроса, не всегда имеют исчерпывающую аргументацию. Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

*Учитывается отзыв научного руководителя студента.*

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется:**

– за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательский характер, представляет собой собрание отдельных реферативных материалов. Задание научного руководителя не выполнено. Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям по содержанию и (или) оформлению. Нет аргументированных предложений и рекомендаций, отсутствуют выводы по работе;

– доклад, который не отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично, не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Оформление иллюстративного материала не соответствует правилам;

– ответы на вопросы членов ГЭК – студент не в состоянии грамотно и адекватно ответить на вопросы членов ГЭК.

*Учитывается отзыв научного руководителя студента.*

## **2.7 Отсутствие защиты или неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы**

***Студент, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется из института и с выдачей справки об обучении государственного образца.***

***Студент может повторно защитить выпускную квалификационную работу не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.***

Для повторной защиты выпускной квалификационной работы студент по его заявлению может восстановиться в вузе на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторной защите по желанию студента решением вуза ему может быть уста-

новлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Студент, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, может пройти процедуру защиты в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Студент должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия и оформить заявление о переносе срока защиты выпускной квалификационной работы. Если причина неявки признана уважительной, приказом руководителя студенту устанавливаются новые сроки защиты выпускной квалификационной работы.

### 3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

#### 3.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие общие требования:

- работа должна носить *научно-исследовательский характер*;
- тема должна быть *актуальной*, т. е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных управленческих и экономических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики и социальной сферы;
- работа должна отражать наличие умений студента-выпускника *самостоятельно* собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или экономике;
- тема выпускной квалификационной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- работа должна отражать добросовестное использование студентом-выпускником данных экономических субъектов, опубликованных научных работ по экономике и управлению как у нас в стране, так и за рубежом;
- работа должна иметь *четкую структуру, завершенность*, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на фактический материал, новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т. д.).

***Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации – это обязательное условие выпускной квалификационной работы.***

#### 3.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра

Структура выпускной квалификационной работы должна состоять из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) задание по выпускной квалификационной работе;
- 3) календарный график;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) библиографический список (список литературы);
- 10) приложения;
- 11) отзыв научного руководителя (в файл);
- 12) проверка на заимствования (в файл).

#### ***Аннотация***

Аннотация выпускной квалификационной работы – это краткое, обобщенное

изложение текста работы. На одной странице формата А4 приводятся следующие сведения:

- направление подготовки, профиль;
- тема выпускной квалификационной работы;
- автор (фамилия, имя, отчество студента, группа);
- год защиты;
- краткое содержание работы, ее основные результаты.

### ***Содержание***

Содержание включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. Элементами содержания являются названия структурных частей (глав, параграфов, подразделов), представленных в выпускной квалификационной работе.

### ***Введение***

Введение состоит из следующих обязательных элементов:

1. Актуальность темы исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Информационная (или теоретическая и нормативно-правовая) база исследования.
6. Количественные характеристики работы.

Рекомендуется привести методы исследования.

### ***Актуальность***

*Актуальность темы исследования может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.*

*Обоснование актуальности темы исследования* – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических условиях и т. д.

*Выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности* представляет собой сложный этап выполнения работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите выпускной работы.

### ***Объект и предмет исследования***

Объект – это определенная область реальной действительности, процесс или явление, избранное для исследования. *Предмет исследования* – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Объект обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

*Объект исследования всегда шире, чем его предмет.* Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Целесообразно выделять в качестве объекта исследования организацию, на базе которого выполнялась выпускная квалификационная работа, либо систему управления (например, систему управления запасами, систему управления финансами, систему управления персоналом), в рамках которой проводится исследование. В качестве предмета исследования могут выступать процедуры, процессы, управленческие решения, отдельные

функции т. д.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

#### *Цель исследования*

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата исследования. Это конечный результат работы, решение проблемы, то есть то, к чему в итоге проведенного исследования необходимо прийти. Цель определяется словами: «разработать», «обосновать», «выявить», «предложить» и т. д. (но не «изучить», «проанализировать», «рассмотреть», так как этими словами описывается процесс достижения цели).

#### *Задачи исследования*

*Задачи исследования* определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

#### *Информационная (или теоретическая и нормативно-правовая) база исследования*

Теоретической основой исследования выступают научные, научно-практические работы ученых и специалистов в изучаемой области. Нормативно-правовой базой исследования является совокупность законов, указов президента, постановлений правительства и других нормативных актов в изучаемой области.

#### *Количественные характеристики работы*

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, \_\_\_ глав, заключения, приложений. Объем работы \_\_\_ стр., \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ библиографических источников, \_\_\_\_\_ приложений.

### ***Основная часть выпускной квалификационной работы***

Как правило, выпускная квалификационная работа бакалавра содержит три раздела (главы), каждый из которых делится на 3-5 подразделов.

*Первый раздел* – теоретический. Он посвящен изложению различных подходов к решению проблемы, обосновываются методические приемы и техника выполнения исследования. *Первый раздел* целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

Далее следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. Здесь основное внимание следует уделить обзору основных положений и существующих методических подходов по предмету исследования. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволять объективно оценить научный уровень анализируемых возможных подходов к решению поставленной задачи, правильно выбрать пути и средства достижения цели, оценить эффективность, как этих средств, так и работы в целом.

В первом разделе целесообразно остановиться на отраслевой и региональной специфике изучаемого объекта, зарубежном и отечественном опыте решения проблем в данной области. Теоретические положения, обоснованная аргументация авторской позиции, сформулированные в разделе, должны стать исходной научно-методической базой для выполнения следующих разделов. Примерный объем первого раздела составляет 15–20 страниц текста.

*Второй раздел* выпускной квалификационной работы является прикладным и

должен содержать анализ экономической, производственной и управленческой деятельности исследуемой организации. *В первом подразделе* этого раздела дается характеристика организации и производимой ею продукции (предоставляемых услуг, выполняемых работ). *Во втором подразделе* необходимо описать основные производственные, технологические процессы организации. *В третьем подразделе* при оценке существующей системы управления необходимо представить структуру управления в виде схемы и проанализировать ее, определив положительные стороны и недостатки. *В четвертом подразделе* приводится таблица с основными технико-экономическими показателями в динамике не менее чем за три года. Требуется определить абсолютные и относительные отклонения показателей, пояснить причину изменений. *В пятом подразделе* выполняется SWOT – анализ. В каждом поле матрицы SWOT – анализа необходимо рассмотреть не менее 6 элементов. Содержание SWOT – анализа должно соответствовать предмету исследования, т. е. теме выпускной квалификационной работы. Объем второго раздела не должен превышать 15-20 страниц. Большие таблицы и рисунки рекомендуется поместить в приложения.

Содержание *третьего раздела* обуславливается темой выпускной квалификационной работы. Фактически собранный и предварительно обработанный материал исследуемой организации (организаций) должен быть критически рассмотрен, проанализирован, т. е. изучено реальное положение дел по предмету исследования в организации. Последний подраздел должен содержать предложения по совершенствованию управления. Примерный объем раздела составляет 15 страниц текста.

В конце каждого раздела следует формулировать выводы (2–3 абзаца) по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать приведенные рассуждения, быть краткими, конкретными, нетривиальными.

### ***Заключение***

В *заключение* приводятся основные выводы, к которым пришел студент в ходе исследования, предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Заключение не должно повторять или механически суммировать выводы разделов основной части работы, то есть требуется выполнить обобщение информации на более высоком уровне по сравнению с основной частью работы. Объем заключения составляет 1-2 страницы машинописного текста.

### ***Библиографический список (список литературы)***

В библиографический список включаются все используемые источники, в т. ч. Интернет-ресурсы. ***Литературные источники должны быть представлены за последние 5 лет.***

Библиографический список должен включать не менее 35 источников.

### ***Приложения***

В приложения включаются материалы, дополняющие или разъясняющие текст выпускной квалификационной работы (копии документов, бухгалтерских и статистических отчетов организации, таблицы и рисунки большого размера и др.).

### ***Проверка на заимствования***

Прилагаются на бумажном носителе результаты проверки текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СЛИ на объем заимствования.

***Оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 55%, соответственно, объем заимствований может составлять не более 45%.***

### 3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

***Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 55 страниц машинописного текста без учета приложений.***

#### ***Оформление титульного листа***

На титульном листе выпускной квалификационной работы указываются:

- наименование вуза;
- название факультета, к которому относится выпускающая кафедра;
- название выпускающей кафедры;
- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилия и инициалы студента;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя;
- соответствие работы предъявляемым требованиям, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой.

#### ***Оформление основного текста***

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ через полтора интервала на одной стороне листа белой бумаги *формата А4 (210 × 297 мм)*. Страницы должны иметь поля: *левое – 30 мм, верхнее 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм*.

Нумерация страниц является сплошной, начинается с титульного листа и заканчивая последней страницей приложений. При этом титульный лист, задание, аннотация имеют порядковый номер, который не проставляется. *Номера страниц проставляются в середине нижнего поля страницы, включая каждую страницу приложений.*

*Каждый раздел, а также введение и заключение* начинаются с новой страницы. Главы и подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. Номер главы имеет один разряд (например, 1,2,3 и т.д.), номер параграфа имеет два разряда, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). *После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.*

#### ***Настройки основного стиля***

Шрифт – 14, типа Times New Roman, обычный.

Межстрочный интервал – полуторный.

Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Выравнивание – по ширине.

Переносы установлены.

#### ***Настройки для раздела***

Начинать с новой страницы.

Шрифт – 14, типа Times New Roman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал – 1,5.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Отступ после заголовка – одна свободная строка.

Выравнивание – по центру.

#### ***Настройки для подразделов***

Шрифт – 14, типа Times New Roman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал – 1,5.  
Отступ красной строки – 1,25 см.  
Отступ до и после заголовка – одна свободная строка.  
Выравнивание – по центру.

### ***Оформление таблиц***

Таблицы должны быть органически связаны с текстом, иметь порядковую нумерацию и название. Таблицу следует располагать в тексте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2).

Слева над таблицей помещается слово «Таблица» и ее номер, через тире название. Точка в конце не ставится. Символ «№» не используется. Например, «Таблица 1 – Техничко-экономические показатели деятельности организации за 2012-2014 годы».

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещается только над первой частью таблицы, а над следующими частями таблицы слева над ней пишется «Продолжение таблицы» и указывается ее номер. При делении таблицы на части допускается ее головку заменять соответственно номером граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Выравнивание текста в заголовках, подзаголовки граф - по центру, в строках – по левому краю.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, например, «в таблице 5».

В таблице допускается использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта не менее 12.

### ***Оформление рисунков***

Все иллюстрации в тексте (схемы, диаграммы, графики и пр.) именуется рисунками. Допускаются цветные иллюстрации.

Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на отдельном листе. Ссылка оформляется, например, «в соответствии с рисунком 3». Нумерация рисунков является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами.

Под рисунком по центру помещается слово «Рисунок» и его номер, а через тире название, символ «№» не используется. Например, «Рисунок 3 - Схема взаимосвязи основных процессов в управлении затратами». Надписи в рисунках должны выполняться шрифтом кегля не менее 12.

### ***Оформление формул***

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть не менее одной свободной строки. Пояснение (экспликацию) значений символов и числовых коэффициентов следует приводить под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку экспликации необходимо начинать со слова «где», пояснения каждого символа даются с новой строки и разделяются между собой знаком «;».

Нумерация формул является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2 и т.д.). ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках. Например, «оборачиваемость запасов рассчитывается по (3)».

### ***Оформление сносок***

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – в последней графе таблицы.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется арабскими цифрами и помещается на уровне верхнего обреза шрифта.

### ***Оформление библиографических ссылок***

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Указывается порядковый номер источника в библиографическом списке и страница источника, на которой находится заимствованная информация. Например, [11, с. 35], что означает: 11 источник, 35 страница. При ссылках на электронные ресурсы, упоминании источника допускается в ссылке указывать только номер источника в библиографическом списке, например, [15].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по [8, с. 152]», либо «Цит. по кн.: [16], или «Цит. по ст.: [27]».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См. [9]».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например, [9]», «См., в частности, [9]».

### ***Оформление библиографического списка (списка литературы)***

Библиографический аппарат в выпускной квалификационной работе представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

В библиографический список включаются все источники, в т. ч. Интернет-ресурсы.

Библиографический список составляется в следующем порядке:

- 1) законодательные акты – по хронологии;
- 2) нормативные документы (постановления, приказы, письма и др.) – по хронологии;
- 3) литературные источники (монографии, справочная литература, публикации в профессиональных периодических изданиях) – по алфавиту. При наличии источников на иностранных языках их помещают в алфавитном порядке.

*Законы и нормативные правовые акты* располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы Российской Федерации – по алфавиту;

- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты правительства Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств: приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту; остальные акты – по хронологии.

Библиографическое описание составляют непосредственно по источнику или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п.

### ***Оформление приложений***

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В правом верхнем углу помещается слово «Приложение» и заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Например, Приложение А. При обозначении приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

На все приложения в тексте должны быть ссылки, например, «Приложение Б». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в выпускной квалификационной работе.

Список приложений помещается в содержании выпускной квалификационной работы. При необходимости список приложений приводится на отдельной странице после библиографического списка. Тогда в содержании после «Библиографический список» указывается только «Приложения». Пример оформления приведен в Приложении П.

***За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент-выпускник. Выпускная квалификационная работа им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т. е. после заключения или библиографического списка).***

#### **4. Апелляция результатов защиты выпускной квалификационной работы**

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студент имеет право на апелляцию.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускных квалификационных работ, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты выпускных квалификационных работ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ подтвердились и повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы.

При удовлетворении апелляции результат защиты выпускной квалификационной работы подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы в сроки, установленные вузом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты выпускной квалификационной работы;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты выпускной квалификационной работы.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты выпускной квалификационной работы и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

## Приложение А

### Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование мотивации персонала в организации (на примере конкретного предприятия или организации)
2. Внедрение современных технологий и управления персоналом (на примере конкретного предприятия или организации)
3. Оценка и повышение эффективности инвестиций в человеческий потенциал организации (на примере конкретного предприятия или организации)
4. Модернизация стратегии развития предприятия (на примере конкретного предприятия или организации)
5. Совершенствование стратегического планирования на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
6. Развитие стратегического менеджмента (на примере конкретного предприятия или организации)
7. Разработка стратегии развития инновационной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия или организации)
8. Формирование и реализация инвестиционной политики предприятия (на примере конкретного предприятия или организации)
9. Организация эффективной системы продвижения товара на рынок (на примере конкретного предприятия или организации)
10. Совершенствование рекламной деятельностью на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
11. Оценка и повышение конкурентоспособности товара (на примере конкретного предприятия или организации)
12. Создание комплекса маркетинг-менеджмента в системе управления коммерческой организации (на примере конкретного предприятия или организации)
13. Совершенствование маркетинговой деятельности в организации (на примере конкретной организации)
14. Развитие системы взаимоотношений с клиентами (на примере конкретного предприятия или организации)
15. Разработка технической политики предприятия для повышения его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия или организации)
16. управление проектами по использованию отходов производства (на примере конкретного предприятия или организации)
17. Разработка рационального производственного процесса (на примере конкретной организации)
18. Совершенствование системы управления ресурсами предприятия (на примере конкретной организации)
19. Управление лесовосстановлением на лесозаготовительном предприятии (на примере конкретной организации)
20. Развитие системы устойчивого управления лесными участками на лесозаготовительном предприятии (на примере конкретной организации)
21. Разработка новой продукции (на примере конкретной организации)
22. Управление качеством продукции (на примере конкретного предприятия или организации)
23. Оценка состояния и использования основных фондов (на примере конкретного предприятия или организации)

24. Оценка состояния и направления совершенствования экологического менеджмента (на примере конкретного предприятия или организации)
25. Развитие инновационного менеджмента на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
26. Совершенствование планирования на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
27. Эффективность применения аутсорсинга на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
28. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии (на примере конкретного предприятия или организации)
29. Развитие системы коммуникаций в организации (на примере конкретного предприятия или организации)
30. Повышение конкурентоспособности бизнеса с использованием логического инструментария (на примере конкретного предприятия или организации)
31. Современные подходы логистики в цепях поставок (на примере отрасли и конкретного предприятия)
32. Внедрение электронного управления на предприятии (на примере конкретной организации)
33. Внедрение современных информационных технологий (на примере конкретной организации)
34. Совершенствование организационной культуры организации (на примере конкретной организации)
35. Управление организационными изменениями (на примере конкретной организации)
36. Управление финансовой устойчивостью организации (на примере конкретной организации)
37. Разработка стратегии производства (на примере конкретной организации)
38. Выставочная ярмарочная деятельность как инструмент маркетинговой деятельности (на примере РК)
39. Маркетинговые подходы в устойчивом развитии территории (отрасли) (на примере муниципального образования или отрасли РК)
40. Современные подходы менеджмента и маркетинга в формировании устойчивого развития предприятия (на примере отрасли РК)
41. Развитие логистики в системе НИОКР, технопарков, кластеров (на примере РК)
42. Кластерная форма размещения производительных сил в условиях современной модернизации
43. Системный анализ современного состояния управления муниципальных образований
44. Современная роль малого и среднего лесного бизнеса в экономике муниципальных образований
45. Логистический менеджмент как основа устойчивости бизнеса
46. Организация управления стоимостью компании на основе создания общих ценностей бизнеса и общества (на примере АО «Монди СЛПК»)
47. Организация управления проектным соинвестированием (преобразующими инвестициями) (на примере конкретного предприятия)
48. Организация управления рейтингом инвестиционной привлекательности региона (на примере Республики Коми)
49. Организация управления инвестопроводящей инфраструктурой региона (на примере Республики Коми)
50. Организация управления инновационно-проектной деятельностью в образовании
51. Кластеризация как фактор проектно-ориентированного образования
52. Модернизация региональных систем подготовки кадров
53. Развитие государственно-частного партнерства
54. Неоклассическая модель рыночных отношений как фактор инновационной экономики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Сыктывкарский лесной институт (филиал) ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и управления

**УТВЕРЖДАЮ:**

зав. кафедрой, к.э.н., доцент  
\_\_\_\_\_ И. В. Левина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ЗАДАНИЕ**

по подготовке выпускной квалификационной работе бакалавра

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по Сыктывкарскому лесному институту (г. Сыктывкар)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи работы на кафедру «\_\_\_» июня 2018 г.

3. Краткая характеристика основного содержания работы

**Введение:** актуальность темы, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования, теоретическая и нормативно-правовая база исследования, методы исследования, количественные характеристики работы.

**Введение:** актуальность темы, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования, информационная база исследования, методы исследования, количественные характеристики работы.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

---

---

---

**Заключение:** основные выводы, к которым пришел студент в ходе исследования, предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования. Структура выводов должна соответствовать структуре выпускной квалификационной работы.

**Библиографический список:** содержит источники подготовки выпускной квалификационной работы, должен быть оформлен в соответствие с предъявляемыми требованиями.

**Приложения:** включают материалы, дополняющие или разъясняющие текст выпускной квалификационной работы (копии первичных учетных документов, бухгалтерских и статистических отчетов организации, таблицы и рисунки большого размера и др.).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы выполнения работы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Примечание</b>
1	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме		
2	Составление первоначального плана работы		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы руководителю		
5	Доработка работы в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка работы в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите, окончательное оформление		
8	Получение отзыва научного руководителя		
9	Передача завершенной работы, отзыва руководителя на выпускающую кафедру		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)		
11	Защита выпускной квалификационной работы перед ГЭК		

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**на выпускную квалификационную работу бакалавра**  
**по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**  
**направленность «Менеджмент»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность темы исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой

\_\_\_\_\_

3. Оценка личностных качеств студента в ходе выполнения задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Степень выполнения задания по выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, в основном выполнено, выполнено не полностью, в основном не выполнено)

\_\_\_\_\_

5. Основные достоинства работы (степень раскрытия темы; значимость результатов работы в теоретическом, практическом плане; достоверность, обоснованность результатов работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Нераскрытые вопросы и (или) недостатки выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Заключение. Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра, рекомендуется (не рекомендуется) к защите перед ГАК.

Научный руководитель (Ф.И.О, должность,  
ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.