

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

ПРИНЯТО решением
Ученого совета СЛИ
«25» февраля 2016 г.
№ протокола 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор СЛИ

Л. А. Гурьева

«25» февраля 2016 г.

№ номер внутривузовской регистрации

4

Факультет
экономики и управления

Кафедра
Экономики и управления

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования
(АООП ВО)

Наименование АООП ВО: **Менеджмент**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Сыктывкар 2016

Адаптированная основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Руководитель АООП ВО декан факультета экономики и управления к.э.н., доцент Е. В. Морозова

Заведующий кафедрой экономики и управления к.э.н., доцент И. В. Левина

Программа одобрена советом факультета, протокол № 9 от 16 мая 2018 года

Декан факультета

 Е. В. Морозова

Представитель работодателей:

руководитель группы расчета производственной себестоимости АО «Монди Сыктывкарский ЛПК»

 А. С. Сажина

Основная образовательная программа переутверждена на 2017-2018 учебный год.
Решение Ученого совета СЛИ от 11.04.2017 г., протокол № 6.

Основная образовательная программа переутверждена на 2018-2019 учебный год.
Решение Ученого совета СЛИ от 19.04.2018 г., протокол № 6.

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент	5
1.2. Нормативные документы для разработки АООП по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент	5
1.3. Общая характеристика АООП ВО	6
1.3.1. Цель (миссия) АООП	6
1.3.2. Срок освоения АООП	6
1.3.3. Трудоемкость АООП	6
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АООП по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АООП по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент	10
4.1. Учебный план подготовки	10
4.2. Календарный учебный график	12
4.3. Паспорт формирования у студентов СЛИ компетенций при освоении АООП	12
4.4. Содержательные макеты рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации	12
5. Ресурсное обеспечение АООП бакалавриата по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент	13
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации АООП	13
5.2. Кадровое обеспечение реализации АООП	15
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с АООП	16
6. Характеристики социально-культурной среды в СЛИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов	17
6.1 Организация воспитательной работы в институте	17
6.2 Социально-бытовые условия студентов	18

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АООП по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент	19
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	19
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников СЛИ	21

1. Общие положения

1.1. Адаптированная основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент

Адаптированная основная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) (далее – АООП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СЛИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

АООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АООП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

АООП ВО направлена на обеспечение формирования у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент.

1.2. Нормативные документы для разработки АООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки АООП ВО составляют:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- положение Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- локальные нормативные акты СЛИ.

1.3. Общая характеристика АООП ВО

1.3.1. Цель (миссия) АООП

Миссия АООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент - подготовка квалифицированных кадров в области менеджмента посредством практикоориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра. Обучение ориентировано в первую очередь на удовлетворение потребностей региона - Республики Коми - в бакалаврах менеджмента.

Цели АООП ВО:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленных на обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускника в избранной сфере профессиональной деятельности;

- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры, творческих способностей, настойчивости в достижении цели.

1.3.2. Срок освоения АООП

Срок освоения АООП ВО: заочная форма обучения 5 лет. При обучении по индивидуальному плану срок получения образования устанавливается не более срока получения образования для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость АООП

Трудоемкость освоения студентом АООПВО указывается в зачетных единицах (далее – з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АООП.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, одна з.е. соответствует 36 академическим часам. Трудоемкость АООП ВО по очной форме обучения за один учебный год составляет 60 з.е. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для обучения в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:*
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент

Результаты освоения АООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АООП выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общекультурные компетенции:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выяв-

лять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Критерии компетенций выпускника в соответствии с уровнем освоения АООП как совокупный результат образования по завершении освоения АООП представлены в приложении А.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент

4.1. Учебный план подготовки

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года №273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план формируется в программе «АС. Учебные планы», принимается решением Ученого совета СЛИ и утверждается директором СЛИ.

Учебный план приведен в Приложении Б.

Компетентностно-ориентированный план формируется также в программе «АС. Учебные планы», вкладка «Сервис», отчет по ООП по форме Минобрнауки.

Компетентностно-ориентированный план представлен в приложении В.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент обеспечивает теоретическую и практическую подготовку выпускника. Набор и содержание дисциплин и практик позволит ему приобрести

знания, умения, навыки и сформировать компетенции, необходимые для профессиональной деятельности.

В учебном плане отображается логическая структура освоения учебных дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Базовая часть АООП является обязательной вне зависимости от направленности АООП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины, установленные СЛИ;
- государственную итоговую аттестацию.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью АООП. Вариативная часть АООП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины, установленные СЛИ;
- практики, установленные ФГОС ВО.

СЛИ знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании АООП и разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины из вариативной части дисциплин по выбору становятся для них обязательными в соответствии с Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин СЛИ.

В соответствии с ФГОС ВО АООП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра.

АООП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по их доступности для данных обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся в структурных подразделениях СЛИ. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по итогам практики осуществляется на основе представления и защиты отчета по практике.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Учебные планы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность».

Адаптация ООП ВО и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подразумевает включение в обязательную часть образовательной программы специализированной адаптационной дисциплины по выбору «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности». Введение данной дисциплины в АООП предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции учебных и (или) коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СЛИ устанавливается особый порядок освоения дисциплин «Физическая культура и спорт» и «Общая физическая подготовка» с учетом состояния их здоровья.

В программу дисциплины включены разделы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся. В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся.

4.2. Календарный учебный график

Годовой календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся. Календарный учебный график разрабатывается диспетчерским сектором учебно-методического управления, утверждается директором СЛИ.

Календарные учебные графики размещены на сайте СЛИ в разделе «Студенту» «Обучение».

Календарный учебный график представлен в приложении Г.

4.3. Паспорт формирования у студентов СЛИ компетенций при освоении АООП

Паспорт и программа формирования компетенций представлены в Приложении Д.

4.4. Содержательные макеты рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации

Рабочие программы по дисциплинам и практикам, программа государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрами, участвующими в реализации АООП в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в полном объеме входят в состав АООП.

В рабочих программах дисциплин и практик сформулированы результаты обучения в соответствии с компетенциями (компетенцией), закрепленными (закрепленной) за каждой дисциплиной и практикой АООП. Рабочие программы дисциплин и практик размещены на сайте СЛИ в разделе «Личный кабинет студента».

Программа ГИА определяет совокупность требований к итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент.

Аннотации рабочих программ дисциплин, практики программа ГИА размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность».

Рабочие программы дисциплин ООП приведены в Приложении Е, рабочие программы практик в Приложении Ж.

5. Ресурсное обеспечение АООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации АООП

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АООП включает совокупность документов и материалов:

1) локальные нормативные акты СЛИ в области образовательного процесса. Размещены на сайте СЛИ в разделе «Студенту» - «Учебно-методическое управление»;

2) учебные планы. Размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность», в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента», доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);

3) рабочие программы дисциплин и практик, включенных в учебный план АООП. Размещены на сайте СЛИ в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента», доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина). Аннотации рабочих программ дисциплин и практик, включенных в учебный план АООП, размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность»;

4) программа ГИА. Размещена на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность»;

5) фонды оценочных средств дисциплин, практик, включенных в учебный план АООП. Представляются отдельным документом и являются приложением к рабочей программе дисциплины, практики. Размещены в фонде образовательных программ СЛИ;

6) фонд оценочных средств ГИА. Размещен в фонде образовательных программ СЛИ;

7) методические рекомендации (указания) по самостоятельной работе студентов по дисциплинам, включенным в учебный план АООП. Размещены на сайте СЛИ в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента», доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);

8) методические указания по практикам, включенным в учебный план АООП:

Учебная практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения : самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. И. И. Иваницкая. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,34 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2017. - on-line. - Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001489.pdf>. - Авт. договор № 1. - Б. ц;

Производственная практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения : самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. И. И. Иваницкая. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,40 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2017. - on-line. - Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001488.pdf>. - Авт. договор № 1. - Б. ц.;

Преддипломная практика [Электронный ресурс] : методические указания по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения : самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. И. И. Иваницкая. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,49 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2017. - on-line. - Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001521.pdf>. - Авт. договор № 21. - Б. ц.;

9) методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Размещены в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента», доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);

10) реестр современных и профессиональных баз данных. Реестр приведен в рабочей программе дисциплины, практики, включенных в учебный план АООП;

11) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приведены в рабочей программе дисциплины, практики, включенных в учебный план АООП;

12) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса. В рабочей программе дисциплины, практики приведены перечень лицензионного программного обеспечения, установленного в мультимедийных комплексах, компьютерных учебных классах (базовое программное обеспечение; цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам; электронные библиотечные системы; программы компьютерного тестирования; специализированное программное обеспечение);

13) основная и дополнительная литература. Приведены в рабочей программе дисциплины, практики, включенных в учебный план ООП, основная учебная литература, дополнительная учебная и учебно-методическая литература; научная литература; периодические издания; электронные информационные ресурсы (при наличии); справочная библиографическая литература (при наличии). Приведены в рабочей программе дисциплины и практики, включенных в учебный план АООП.

При проведении лекционных, практических занятий, лабораторных работ широко используются технологии интерактивного обучения, в том числе кейс-технологии, мастер-классы, дискуссии, круглые столы, деловые игры, мозговой штурм, метод проектов и др.

Источниками основной и дополнительной литературы, используемой студентами СЛИ в образовательном процессе, являются:

- электронная-библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека online», доступ с персонального компьютера <http://biblioclub.ru>;

- электронная-библиотечная система ЭБС «Лань», доступ с персонального компьютера <http://e.lanbook.com>;

- электронный каталог библиотеки СЛИ, доступ с персонального компьютера <http://lib.sfi.komi.com>;

- СПС «КонсультантПлюс» на условиях Программы информационной поддержки российских библиотек, доступ из локальной сети СЛИ;

- библиотечный фонд СЛИ, который укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся по тем дисциплинам, которые не обеспечены основной и дополнительной литературой из электронных-библиотечных систем, электронного каталога библиотеки СЛИ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным-библиотечным системам (электронным

библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Студенты-первокурсники (переведенные из других вузов студенты, восстановившиеся студенты при необходимости) проходят регистрацию и обучение в библиотеке СЛИ, получают пароли и логины для неограниченного доступа к электронным-библиотечным системам, электронному каталогу библиотеки СЛИ, электронной информационно-образовательной среде СЛИ.

В соответствии с ФГОС ВО электронная информационно-образовательная среда СЛИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение курсовых работ, отчетов по практикам, ВКР и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (учебными программами дисциплин и практик, методическими рекомендациями (указаниями) по самостоятельной работе студентов, основной и дополнительной учебной литературой и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата в печатной форме и в форме электронного документа.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АООП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, практики, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

СЛИ организованы курсы повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников СЛИ по программе «Формирование доступной инклюзивной образовательной среды в СЛИ».

Информация о научно-педагогических работниках представлена на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность».

Информация о кадровом обеспечении АООП представлена в приложении 3.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с АООП

СЛИ располагает необходимой материальной-технической базой для реализации образовательного процесса, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения приведен в рабочих программах учебных дисциплин, практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Сведения о помещениях для самостоятельной работы приведены в рабочих программах учебных дисциплин, практик.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

На сайте СЛИ в разделе «Образование» «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» приведены:

- информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений;
- информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий;
- лаборатории и аудиторный фонд института;
- информация о наличии средств обучения и воспитания;
- информация о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- информация о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

6. Характеристики социально-культурной среды в СЛИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов

6.1 Организация воспитательной работы в институте

Воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, вся работа в вузе строится в соответствии и на основании СТРАТЕГИИ развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года, включающей следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание. На основании этого в институте разработан и утвержден календарный план внеучебной работы, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

Современный вуз – пространство реализации государственной молодежной политики, приоритеты которой должны быть положены в основу воспитательной деятельности образовательной организации. Основные цели ГМП - создание условий для более полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха.

К приоритетным задачам государственной молодежной политики, реализуемых в СЛИ относятся:

- создание и поддержка деятельности молодежных объединений по направлениям реализации государственной молодежной политики;
- поддержка талантливой молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни, жизни без наркотиков, алкоголя и курения;
- профилактика правонарушений среди молодежи;
- увеличение численности молодежи, задействованной в программах и проектах молодежных объединений;
- формирование духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи;
- поддержка студенческих программ и проектов;
- развитие молодежного медийного пространства.

Основными направлениями реализации государственной молодежной политики, представленными в Сыктывкарском лесном институте, являются «Инновационная деятельность и научно-техническое творчество», «Предпринимательство», «Международное сотрудничество», «Патриотизм», «Самоуправление», «Волонтерство», «Здоровый образ жизни», «Творчество» (есть студенческие объединения по данным направлениям).

В наличии доступны для студентов источники информации (информационные стенды, на сайте института (<http://сли.рф/>), в группе в социальных сетях

(<https://vk.com/forestinstitute>), содержащие сведения о внеучебных мероприятиях, расписания работы кружков, актуальная информация о конкурсах, грантах, мастер-классах и т.д.

Общим руководством воспитательной деятельностью в институте занимается отдел внеучебной и социальной работы, текущую работу осуществляют и контролируют деканы, заведующие кафедрами, специалисты деканатов, кураторы учебных групп и объединенный совет обучающихся.

Студенты института имеют возможность реализовать свой потенциал в деятельности совета молодых ученых и специалистов, кружках и студиях творческого объединения студентов «Древо» (студия эстрадного вокала «Ника», вокально-инструментальные ансамбли, команда брейк-данса), военно-спортивном клубе «Сириус», клубе КВН, волонтерском движении «Содружество студентов СЛИ», секциях спортивного клуба «Север».

6.2 Социально-бытовые условия студентов

Для организации медицинского обслуживания в учебном корпусе, расположенном по адресу: ул. Ленина, 39, каб.218 оборудован здравпункт, в котором оказывают услуги медицинская сестра и врач-терапевт. Функциональными обязанностями медработников института является:

Оказание первой доврачебной помощи

Профилактическая работа:

- наблюдение и постановка на учет студентов с хроническими заболеваниями;
- направление на лабораторное и другие исследования больных;
- организация индивидуальных и групповых бесед среди студентов по наиболее актуальным проблемам; допуск студентов при выходе на практику;
- подготовка к проведению профилактических прививок студентам и сотрудникам;

Для обеспечения обучающихся горячим питанием в учебных корпусах предусмотрены пункты общественного питания. Для преподавателей, сотрудников и обучающихся института работает столовая, где можно позавтракать и пообедать.

Общежитие №1 по ул. Старовского, 26 – 367 мест для проживания.

Общежитие №2 по ул. Первомайская, 121 – 154 места для проживания.

В общежитиях оборудованы спортивные комнаты для обучающихся.

Актальный зал института – идеальное место для проведения культурно-массовых мероприятий различного масштаба. Здесь реализуются помимо традиционных студенческих концертов события городского, республиканского и международного уровней. Гостями СЛИ становятся представители Правительства и Госсовета республики, министерств и различных ведомств, российские и зарубежные партнеры. Зал выгодно отличается просторностью, интересным дизайнерским оформлением, обширной сценой, удобными креслами. При оформлении мероприятий используется современное световое, звуковое и проекционное оборудование.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АООП по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки Менеджмент

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП кафедры создают фонды оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплинам и практикам, включенным в учебный план АООП, ФОС для государственной итоговой аттестации. ФОС размещены в фонде образовательных программ СЛИ.

ФОС дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации представлены в Приложении И.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание освоения дисциплины в течении периода изучения дисциплины, оценивание прохождения практики в течении периода прохождения практики.

Для текущей аттестации студентов по данной АООП используются следующие оценочные средства:

- контрольные вопросы по темам (разделам) дисциплины;
- контрольные вопросы по темам (разделам) практики;
- типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- тестовые задания, в том числе с использованием компьютерных тестирующих программ;
- примерная тематика докладов, рефератов, круглых столов, дискуссий;
- типовые и индивидуальные задания для практики (учебной, производственной, преддипломной);
- иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Для промежуточной аттестации студентов по данной АООП используются следующие оценочные средства:

- перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачету, зачету с оценкой, экзамену);
- совокупность тестовых заданий к промежуточной аттестации (зачету, зачету с оценкой, экзамену), в том числе с использованием компьютерных тестирующих программ;
- типовые задачи к промежуточной аттестации (зачету, зачету с оценкой, экзамену);
- примерная тематика курсовых работ;
- иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

ФОС по дисциплинам, практикам, входящим в учебный план АООП, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения АООП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для итоговой государственной аттестации студентов по данной АООП используются следующие оценочные средства: программа государственной итоговой аттестации, примерная тематика выпускных квалификационных работ, методические указания (рекомендации) по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

ФОС для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения АООП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- примерные темы ВКР, рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, необходимые для оценки результатов освоения АООП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения АООП.

Для обучающихся из числа инвалидов текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (далее вместе – аттестации) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид может подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной их продолжительности.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов обеспечивается:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации. В противном случае Институтом создаются специальные условия, учитывающие индивидуальные особенности;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем(ями));

- возможность пользования необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов в форме, установленной с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

По письменному заявлению обучающегося инвалида при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в устной или письменной форме, а также увеличение продолжительности устного ответа обучающегося.

По письменному заявлению обучающегося инвалида возможно установление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации. По письменному заявлению обучающегося инвалида при необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников СЛИ

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АООП ВО требования ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по АООП ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены локальными нормативными актами СЛИ. Программа ГИА для направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профилю) подготовки Менеджмент размещена на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность».

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена, не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

Приложения

Компетенции выпускника как совокупный результат образования по завершении освоения АООП

ОК-1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОК-1.

Знать: основные категории, понятия, законы и направления развития философии, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира.

Уметь: использовать методы философии для анализа основных проблем общества; систематизировать и критически осмысливать информацию, которая способствует формированию мировоззренческой культуры личности.

Владеть: навыками анализа проблем и явлений, связанных с формированием мировоззренческой позиции человека.

ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОК-2.

Знать: основные закономерности и этапы исторического развития России; особенности исторического развития России, ее самобытных черт; основные события и процессы отечественной истории, роль России в истории человечества и на современном этапе развития общества.

Уметь: самостоятельно ориентироваться и интерпретировать исторические события и явления для формирования гражданской позиции и позитивных личностных черт.

Владеть: навыками объективной и аргументированной оценки основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОК-3.

Знать: основные законы и закономерности поведения экономических субъектов на макро- и микроуровне экономики; основы институциональной теории; современное состояние мировой экономики.

Уметь: анализировать социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне экономики; использовать экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; ставить экономическую цель и выбирать пути ее достижения с учетом ресурсных и иных ограничений.

Владеть: приемами анализа социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне экономики; навыками применения экономических знаний для решения задач профессиональной деятельности; навыками выбора и применения инструментов экономического анализа в соответствии с поставленной целью

ОК-4 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОК-4.

Знать: основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи, способствующие развитию и решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Уметь: грамотно использовать устную и письменную речь в процессе профессионального и личного общения

Владеть: нормами и правилами русского и иностранного языка; навыками устной и письменной форм коммуникации на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОК-5.

Знать: законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы кооперации с коллегами.

Уметь: находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива; нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде; регулировать отношения человека с человеком; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть: способностью работать в коллективе; навыками кооперирования и ведения конструктивного диалога; элементарными способами выхода из конфликта; этическими нормами, в том числе нормами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОК-6.

Знать: возможности профессионального обучения и развития; основы личностной и профессиональной самоорганизации; методы оценки личностных качеств.

Уметь: ставить цели, планировать и организовать процесс самообразования; проводить самооценку; выбирать средства развития способностей и устранения недостатков.

Владеть: навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства, организации процесса самообразования; методами и средствами критической оценки личностных качеств для развития своих способностей и устранения недостатков.

ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОК-7.

Знать: основы здорового образа жизни; средства и методы физической культуры, формирующие здоровый образ жизни и профессиональной деятельности; научно-практические основы физической культуры.

Уметь: использовать методы и средства физической культуры для коррекции недостатков физического развития, укрепления и сохранения собственного здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть: навыками самоконтроля при самостоятельных занятиях физическими упражнениями; методами и средствами физической культуры для оптимизации работоспособности, регулирования индивидуальной двигательной активности, укрепления и сохранения здоровья, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

ОК-8 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОК-8.

Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Уметь: выделить вредные факторы производственной деятельности, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть: основными методами защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов, от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОПК-1.

Знать: основные нормативные и правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.

Уметь: ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.

Владеть: навыками поиска, анализа необходимых нормативных и правовых документов, навыками работы с нормативными и правовыми документами в профессиональной деятельности.

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОПК-2.

Знать: системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений; характеристики организационно-управленческих решений.

Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-3Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегического управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОПК-3

Знать: виды и принципы построения организационных структур; процесс и методы проектирования организационных структур; методологические основы управления человеческими ресурсами в организациях.

Уметь: анализировать и проектировать организационную структуру; анализировать содержание внешней и внутренней среды организации, действующую стратегию развития организации; разрабатывать функциональные стратегии развития человеческих ресурсов в организации; осуществлять планирование и реализацию мероприятий; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть: навыками анализа и проектирования организационных структур; навыками разрабатывать стратегические решения эффективного использования человеческих ресур-

сов; методами планирования и реализации мероприятий; управленческими навыками распределения и делегирования полномочий между сотрудниками организации с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОПК-4.

Знать: современные методики и культуру делового общения; принципы и методы организации деловых коммуникаций; технологии, правила и приемы эффективного делового общения.

Уметь: выстраивать отношения с людьми; осуществлять публичные выступления, проводить совещания; осуществлять деловую переписку, в том числе с использованием форм электронного документооборота; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть: навыками коммуникации в устных и письменных формах; приемами и способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОПК-5.

Знать: основы обработки данных в системе бухгалтерского учета; способы бухгалтерского учета различных объектов бухгалтерского учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; состав и содержание финансовой отчетности.

Уметь: осуществлять обработку данных в системе бухгалтерского учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; обосновывать выбор методов и способов финансового учета в зависимости от поставленных задач.

Владеть: навыками составления основных форм финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, интерпретации основных показателей финансовой отчетности.

ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОПК-6.

Знать: основы теории принятия решений; методы принятия управленческих решений.

Уметь: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

Владеть: навыками технологии разработки и реализации управленческих решений, в том числе в сфере операционной (производственной деятельности); современными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-

формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ОПК-7.

Знать: понятие и роль информации; основы библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки, накопления, защиты информации; современные информационно-коммуникативные технологии.

Уметь: выполнять библиографический поиск в традиционных и электронных источниках информации; использовать современные информационно-коммуникативные технологии в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации.

Владеть: навыками библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации.

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-1.

Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, эволюцию становления менеджмента, основы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.

Уметь: анализировать тенденции управленческой мысли; обосновывать управленческие решения в области планирования, организации и координации деятельности, контроля, мотивации и стимулирования труда; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.

Владеть: навыками диагностики организационной культуры; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, аудита, контроля и оценки эффективности деятельности других людей для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-2.

Знать: эффективные каналы коммуникаций с учетом источников и различных барьеров непонимания; формы развития конфликтов и различные способы разрешения конфликтных ситуаций, профилактические меры по предупреждению конфликтов; современные технологии управления персоналом.

Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; быстро разрешать проблемы, применять стратегию выхода из конфликта; разрабатывать программы развития межличностных и групповых коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Владеть: навыками формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе; навыками организации обратной связи; навыками разрешения конфликтов на разных стадиях их протекания; навыками применения современных технологий управления персоналом.

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-3.

Знать: инструментарий стратегического анализа; теоретические основы разработки стратегии организации; теоретические основы конкурентоспособности.

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, стратегии деятельности организации; выявлять и оценивать конкурентные преимущества организации; разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.

Владеть: навыками использования инструментами стратегического анализа; разработки и реализации стратегии организации; разработки и реализации мероприятий по повышению конкурентоспособности организации.

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-4.

Знать: основы управления финансами; основные методы финансового менеджмента; основы дивидендной политики; особенности операций на мировых рынках в условиях глобализации.

Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, формирования структуры капитала дивидендной политики организации, в т. ч. в условиях глобализации на мировых рынках.

Владеть: методами управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-5.

Знать: методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; принципы исследования системы управления и проектирования изменений в области функциональных стратегий.

Уметь: анализировать структуру и содержание процессов управления функциональной стратегией; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.

Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; навыками анализа формирования стратегий развития организации; осуществления контроля и оценки результатов деятельности.

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-6.

Знать: сущность проектной деятельности и ее структуру; особенности управления инновационными организациями; виды инноваций и организационные формы инновационных предприятий; программы внедрения технологических и продуктивных инноваций; классификацию организационных изменений.

Уметь: планировать цели и задачи проекта, формировать команду под проект; разрабатывать стратегию развития организации на инновационной основе; внедрять программу технологических и продуктивных инноваций в организации.

Владеть: навыками разработки проекта; способностью участвовать в управлении проектом; навыками проектирования организационных структур инновационных организаций; навыками эффективного применения программы организационных изменений.

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-7.

Знать: основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-8 Владение навыками документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-8.

Знать: современные концепции организации операционной деятельности; основное содержание управления операционными процессами; нормативные документы, стандарты по управлению качеством; документацию систем управления качеством; правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Уметь: анализировать операционную деятельность, управление основными операционными процессами; ориентироваться в системе документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; документационно оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Владеть: способностью ориентироваться в операционной деятельности организации, управлении основными операционными процессами; навыками документационного оформления решений по управлению операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений.

ПК-9Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-9.

Знать: закономерности функционирования организаций, органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Уметь: проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Владеть: навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, органов государственного и муниципального управления; методикой и навыками анализа поведения потребителей экономических благ.

ПК-10Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-10.

Знать: приемы и методы количественного и качественного анализа информации; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; виды задач, стоящих перед управлением экономического субъекта.

Уметь: использовать приемы и методы количественного и качественного анализа информации; выбирать, строить и адаптировать к задачам управления экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

Владеть: приемами и методами количественного и качественного анализа информации, интерпретации результатов анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения и адаптации к задачам управления экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

ПК-11Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-11.

Знать: различные системы кодирования информации и каналы ее передачи; основные элементы системы внутреннего документооборота организации; основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных баз данных.

Уметь: анализировать информацию по различным показателям, в том числе о функционировании системы внутреннего документооборота; уметь использовать различные базы данных для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов с целью принятия эффективных управленческих решений.

Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками формирования информационного обеспечения участников проектов.

ПК-12 Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-12.

Знать: принципы организации и поддержки связи с деловыми партнерами; методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации; основные системы информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Уметь: использовать, обобщать и анализировать информацию, анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать переговорный процесс, поддерживать деловые отношения с партнерами.

Владеть: навыками использования современных технологий и методов организации поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления).

ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-13.

Знать: теоретические основы управления бизнес-процессами, в т.ч. модели бизнес-процессов и основные этапы и приемы моделирования, методы реорганизации бизнес-процессов, интересы участников бизнес-процессов с целью обеспечения согласованности их действий в практической деятельности.

Уметь: использовать приемы и способы моделирования и реорганизации бизнес-процессов, в т.ч. в производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферах деятельности организации.

Владеть: методами анализа и проектирования бизнес-процессов; методами реорганизации бизнес-процессов.

ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-14.

Знать: основные принципы и стандарты финансового учета.

Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Владеть: навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-15.

Знать: сущность и классификацию рыночных и специфических рисков; приемы и способы диагностики и снижения рыночных и специфических рисков.

Уметь: использовать экономический инструментарий для анализа рыночных и специфических рисков; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть: навыками анализа и оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; навыками анализа и оценки рисков при инвестировании в различные активы, финансировании различных проектов.

ПК-16 Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рисков и институтов

Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП компетенции ПК-16.

Знать: основные методы оценки инвестиционных проектов; методологические основы финансового планирования и прогнозирования; роль финансовых рынков и институтов в инвестиционной деятельности экономического субъекта.

Уметь: выполнять оценку инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование возможных финансовых последствий принимаемых решений при осуществлении инвестиционной деятельности; учитывать роль финансовых рынков и институтов в инвестиционной деятельности.

Владеть: основными методами оценки инвестиционных проектов; приемами и способами финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.