

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от 24 ИЮН 2016 № 173/0

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ) (далее СЛИ, институт), осуществляющим учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую деятельность в рамках направления подготовки обучающихся, относящихся к факультету.

1.2. Структурной единицей факультета, осуществляющей организационно-исполнительные, административные и воспитательные функции, является деканат.

1.3. В своей деятельности факультет подчиняется директору института.

Руководство факультетом осуществляет декан факультета, который назначается (в соответствии с квалификационными требованиями) и освобождается от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Сотрудники факультета назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников факультета приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.4. В факультет входят деканат, кафедры, лаборатории и аудиторный фонд, студенческие группы.

Кафедра является учебно-научным подразделением СЛИ, осуществляющим учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую деятельность в рамках подготовки обучающихся по одной или нескольким родственным программам высшего образования.

К кафедре могут относиться лаборатории: учебные лаборатории, учебные мастерские, научные (научно-исследовательские) лаборатории, учебно-научные лаборатории, учебно-научно-производственные лаборатории, учебно-инновационная лаборатория («Полигон молодежных проектов (СЛИ)»), специализированная лаборатория, технологическая лаборатория («Дендрологический участок») и аудиторный фонд института: аудитория, специализированная аудитория, кабинеты, специализированные кабинеты, специализированное помещение (спортивный зал), которые являются как самостоятельными, так и входящими в состав кафедры.

Лаборатории и аудиторный фонд осуществляют учебную, научную (научно-исследовательскую), учебно-инновационную и учебно-научно-производственную деятельности с учетом направления подготовки и специализации кафедры.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми; федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами и методическими материалами в области организации делопроизводства, приказами и указаниями вышестоящих органов, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением СЛИ, коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами СЛИ, настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами факультета являются:

2.1. Организация и планирование учебного процесса по всем направлениям и специальностям института совместно с кафедрами.

2.2. Координация учебной и учебно-методической работы кафедр.

2.3. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

2.4. Осуществление координации деятельности студенческих групп, кафедр, лабораторий.

2.5. Организация проведения предусмотренных учебным планом необходимых учебных занятий, семинаров и конференций различного уровня, практических занятий, лабораторных работ и т. д.

3. ФУНКЦИИ

Для решения возложенных задач факультет выполняет следующие функции:

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности студентов на факультете.

3.2. Контроль за выполнением образовательных стандартов высшего образования.

3.3. Участие в разработке системы качества подготовки студентов.

3.4. Координация деятельности заведующих кафедрами факультета и студентов.

3.5. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов, формирование учебных групп.

3.6. Контроль и подготовка информации по выполнению студентами условий договора об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним.

3.7. Консультационно-справочная работа со студентами по вопросам обучения.

3.8. Взаимодействие с приемной комиссией института по зачислению абитуриентов.

3.9. Согласование деятельности кафедр и факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам.

3.10. Контроль и подготовка документации, связанной с выпуском студентов.

3.11. Принятие участия и организация всех видов собраний студентов и (или) научно-педагогических работников факультета.

3.12. Планирование, организация и координирование научно-исследовательской работы студентов и сотрудников кафедр.

3.13. Контроль за организацией и проведением всех видов практик обучающихся по всем формам обучения.

3.14. Контроль за организацией и проведением учебной, научной (научно-исследовательской) и учебно-научно-производственной работы (в том числе при написании курсовых работ и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)) сотрудниками кафедр СЛИ и обучающимся; поддержание состояния материально-технической базы на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научных исследований и развитие кафедр с учетом потребностей научного процесса.

3.15. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников факультета.

3.16. Ведение установленной документации по факультету.

3.17. Составление установленной отчетности по факультету.

4. ПРАВА

4.1. Декан факультета, осуществляя руководство факультетом, вправе:

– давать поручения (по согласованию с заместителем директора по учебной и научной работе) руководителям подразделений и получать информацию от подразделений по вопросам, относящимся к компетенции факультета;

– вносить заместителю директора по учебной и научной работе предложения по совершенствованию работы факультета.

4.2. Работники факультета, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства института;
- подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям руководства СЛИ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете СЛИ;
- привлекать, с согласия заместителя директора по учебной и научной работе, сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции факультета, и документов, необходимых для выполнения возложенных на факультет задач и функций;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на факультет задач и функций;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на факультет задачами и функциями;
- представлять интересы института в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции факультета;
- систематически осуществлять подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться информационным фондом института;
- пользоваться правами и льготами, предусмотренными для сотрудников института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на факультет задач и функций несет декан факультета.

5.2. Декан факультета и сотрудники факультета несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка СЛИ, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в институте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

5.3. Степень ответственности сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

Конец документа