

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от 12 СЕН 2016 № 133/0

Положение
об учебной лаборатории
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С. М. Кирова» (СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная лаборатория (далее – лаборатория) Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ, институт) является учебным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по программам высшего образования.

1.2. Руководство лабораторией осуществляет заведующий кафедрой, который назначается (в соответствии с квалификационными требованиями) и освобождается от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Работники лаборатории назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников лаборатории приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами и методическими материалами в области организации делопроизводства, приказами и указаниями вышестоящих органов, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением СЛИ, коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами СЛИ, настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Организация и планирование учебных занятий в соответствии с учебными планами и программами дисциплин.

2.2. Организация и планирование научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся по профилю кафедры.

2.3. Осуществление и сопровождение учебного процесса, реализация учебных планов и нормативных документов по подготовке обучающихся на высоком техническом и информационном уровне.

2.4. Организация и планирование учебной и учебно-методической деятельности совместно с деканатом факультета и кафедрой.

3. ФУНКЦИИ

На лабораторию возлагаются следующие функции:

3.1. Организация и контроль выполнения всех видов учебных занятий по всем формам обучения, предусмотренных учебными планами и программами, расписанием занятий, в том числе проведение мероприятий по контролю знаний обучающихся.

3.2. Организация учебной, воспитательной и учебно-методической работ по всем видам учебных занятий в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования.

3.3. Участие в подготовке и составлении образовательных программ.

3.4. Организация и ведение научно-исследовательской работы кафедры, обеспечивающей высокий научный уровень образования

3.5. Организация работы и участие в подготовке учебно-методических материалов лаборатории и другой нормативной документации.

3.6. Обеспечение учебного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментами, инструкциями по проведению лабораторных и практических занятий, стандартными, раздаточными материалами, таблицами, техническим средствами и т.д.

3.7. Оснащение современным оборудованием лаборатории по нормам и правилам техники безопасности, пожаробезопасности, пригодным для проведения учебной и научной работы кафедры.

3.8. Организация занятий научно-педагогических работников соответствующей дисциплины по безопасному проведению работ.

3.9. Ведение установленной документации по кафедре.

3.10. Составление установленной отчетности по кафедре.

4. ПРАВА

4.1. Заведующий кафедрой, осуществляя руководство лабораторией, вправе:

– давать поручения (по согласованию с деканом факультета) руководителям подразделений и получать информацию от подразделений по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории;

– вносить декану факультета предложения по совершенствованию работы лаборатории.

4.2. Работники лаборатории, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

– знакомиться с проектами решений руководства института;

– подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных, методических и других документов по поручениям руководства СЛИ в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете СЛИ;

– привлекать, с согласия заместителя директора по учебной и научной работе, сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории, и документов, необходимых для выполнения возложенных на лабораторию задач и функций;

– запрашивать и получать от всех структурных подразделений института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию задач и функций;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на лабораторию задачами и функциями;

– представлять интересы института в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории;

– систематически осуществлять подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– пользоваться информационным фондом института;

– пользоваться правами и льготами, предусмотренными для сотрудников института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций несет заведующий кафедрой.

5.2. Заведующий кафедрой и работники лаборатории несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка СЛИ, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в институте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

5.3. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

Конец документа