

ПРИНЯТЫ
Объединенным советом
обучающихся СЛИ
« 10 » июля 2017 г.
протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от « 14 » июль 2017 20 г.
№ 166/0

ПРИНЯТЫ
Ученым Советом СЛИ
« 06 » июля 2017 г.
протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В

**Сыктывкарском лесном институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)**

Разработчик: Управление правового
и кадрового обеспечения

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

СЛИ, институт, работодатель – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Положение – Положение об обработке и защите персональных данных в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных, в том числе **врачебная тайна**, которую составляют сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых СЛИ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных в СЛИ осуществляется по отношению к работникам, обучающимся и иным лицам, персональные данные которых обрабатывает СЛИ.

К субъектам персональных данных относятся:

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с СЛИ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся в данном Положении относятся:

а) студенты - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

б) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

в) слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы,

в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

Иные лица – физические лица, законные представители физических или юридических лиц, не относящиеся к категории работников и обучающихся, персональные данные которых обрабатывает СЛИ.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное требование к сохранению информации, которая не предназначена для широкого распространения, а также предотвращение возможности использования указанной информации лицами, которые не имеют к ней доступа.

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Должностное лицо СЛИ – лицо, постоянно, временно осуществляющее определенные трудовым договором или иным локальным нормативным актом функции, то есть наделенное определенными полномочиями в рамках выполнения трудовой функции.

Трудовой договор – соглашение между СЛИ и работником, в соответствии с которым СЛИ обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой

функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами СЛИ и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем СЛИ, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка СЛИ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано с целью обработки и защиты информации, относящейся к личности и личной жизни субъектов СЛИ.

2.2. Положение регламентирует:

- состав и конфиденциальность персональных данных;
- получение и обработку персональных данных;
- доступ к персональным данным;
- ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

2.3. Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.3. СЛИ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов СЛИ:

- работники;
- абитуриенты/обучающиеся;
- иные лица.

2.4. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

2.5. СЛИ самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей

института.

Обработка персональных данных субъектов СЛИ осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации,
- обеспечения безопасности,
- содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности,
- учета результатов исполнения договорных обязательств,

а также наиболее полного исполнения СЛИ обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением СЛИ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

3. СОСТАВ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Состав персональных данных

3.1.1. Институт определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов СЛИ, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Состав собираемых и обрабатываемых персональных данных субъектов СЛИ приводится в приложении № 1 к настоящему Положению на основании предъявленных подтверждающих документов.

3.1.3. Персональные данные субъектов СЛИ могут содержаться в документах структурных подразделений, перечисленных в номенклатуре дел института.

3.2. Конфиденциальность персональных данных

3.2.1. Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных субъектов СЛИ, являются конфиденциальными.

3.2.2. СЛИ обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов СЛИ, и обязано не допускать их распространения без согласия субъекта СЛИ либо наличия иного законного основания.

3.2.3. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных субъектов СЛИ распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение персональных данных

4.1.1. Все персональные данные субъекта институт получает у него самого.

4.1.2. Если персональные данные субъекта могут быть получены только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

Должностное лицо СЛИ должно сообщить субъекту:

– о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

– о характере подлежащих получению персональных данных;

– о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Субъект СЛИ принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие СЛИ на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (приложение № 2, 3, 4).

Согласие субъекта СЛИ может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте документов СЛИ, связанных с трудовой деятельностью, обучением, оказанием услуг и работ субъектом и т.д.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.1.4. СЛИ имеет право собирать информацию о соискателях, необходимую для

принятия решения о вступлении с ними в трудовые отношения и предоставленную ими лично либо по информационно-телекоммуникационной сети (электронная почта посредством сети Интернет, факс), что дает право СЛИ на сбор, обработку, хранение информации.

Если эта информация содержит персональные данные соискателей, к ней в полной мере относятся установленные законодательством Российской Федерации требования о сборе, обработке, хранении, защите персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных

4.2.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, СЛИ руководствуется законодательством РФ.

4.2.2. Обработку персональных данных в СЛИ осуществляют должностные лица СЛИ, согласно их трудовой функции.

4.3. Хранение персональных данных

4.3.1. Персональные данные субъектов СЛИ хранятся в соответствующих структурных подразделениях, как на бумажных носителях, так и на электронных (автоматизированных), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сроки хранения документов и носителей информации, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с номенклатурой соответствующих структурных подразделений, с указанием сроков их хранения и не должны превышать сроков достижения цели обработки персональных данных.

4.3.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с номенклатурой соответствующих структурных подразделений путем, не позволяющим восстановить уничтоженный документ, с обязательным оформлением акта об уничтожении.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Доступ к персональным данным субъектов СЛИ имеют должностные лица института, в рамках осуществления их трудовой функции.

5.2. Доступ к персональным данным субъектов СЛИ предоставляется:

– отдельным работникам структурных подразделений института на основании письменного разрешения директора. Данное разрешение оформляется письменным согласованием на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных;

– представителям сторонних организаций при предъявлении документов удостоверяющих личность этих представителей с разрешения директора института, оформленным в виде письменного согласования на письме-запросе о получении персональных данных;

– государственными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации при предъявлении ими соответствующих документов с письменного разрешения директора института.

5.3. Ответы на письменные запросы из сторонних организаций даются в письменной форме на бланке СЛИ за подписью директора института в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

5.4. Ответы на вопросы даются только лично тому субъекту, которого они касаются. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с персональными данными, посредством информационно-коммуникативной сети (телефон, электронная почта, факс и др.).

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения достоверности персональных данных работники СЛИ обязаны:

– предоставлять при приеме на работу работнику отдела кадров, в должностные обязанности которых входит работа с документами, содержащими персональные данные работников, достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– сообщать письменно, с подтверждающими документами, об изменении персональных данных, работнику отдела кадров в течение 5 (пять) рабочих дней с даты их изменения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Должностные лица СЛИ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов СЛИ, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СЛИ, несут административную, дисциплинарную, уголовную, материальную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Конец документа

СОСТАВ **собираемых и обрабатываемых персональных данных**

1. Персональные данные работника или сторонних лиц, подтвержденные соответствующими документами, включают в себя:

- фамилия, имя, отчество,
- дата, месяц, год и место рождения,
- пол, возраст, гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе),
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства,
- номер контактного телефона,
- семейное положение,
- о составе семьи, о рождении детей и иждивенцах, об опекунов (попечительстве), о смерти субъекта или его родственников,
- о регистрации брака, о смене фамилии,
- о доходах семьи,
- о наличии жилплощади,
- об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, вид документа об образовании, уровень образования, квалификация, специальность, профессиональная подготовка, сведения о повышении квалификации, сведения об аттестации и др.),
- ученая степень (отрасль науки, дата присвоения), наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения об ученом звании, сведения о научных трудах,
- о знании иностранных языков,
- о наградах и достижениях,
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы,
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности,
- занимаемая должность (специальность, профессия, разряд, класс, категория квалификации); структурное подразделение,
- наличие судимости, сведения о фактах, препятствующих занятию должности,
- о начислении денежных выплат,
- реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат);
- о воинском учете,
- о постановке на учет в пенсионный фонд,
- о временной нетрудоспособности, медицинские сведения, номер полиса медицинского страхования,
- ИНН,
- СНИЛС (номер),
- социальный статус,
- личная фотография,
- дополнительные сведения, представленные по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.),
- другие персональные данные, необходимые СЛИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Персональные данные абитуриента/обучающегося, подтвержденные соответствующими документами, включают в себя:

- фамилия, имя, отчество,

- дата, месяц, год и место рождения,
- пол, возраст, гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе),
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства,
- номер контактного телефона,
- семейное положение,
- о составе семьи, о рождении детей и иждивенцах, об опекунстве (попечительстве), о смерти субъекта или его родственников,
- о регистрации брака, о смене фамилии,
- о доходах семьи,
- о наличии жилплощади,
- об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность),
- о знании иностранных языков,
- об успеваемости (результаты сдачи выпускных экзаменов, вступительных испытаний, промежуточных тестирований, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации),
- о наградах и достижениях,
- о начислении денежных выплат,
- реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат);
- о воинском учете,
- о постановке на учет в пенсионный фонд,
- о временной нетрудоспособности, медицинские сведения, номер полиса медицинского страхования,
- ИНН,
- СНИЛС (номер),
- социальный статус,
- личная фотография,
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.),
- другие персональные данные, необходимые СЛИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Общедоступные персональные данные, подтвержденные соответствующими документами, включают в себя:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, вид документа об образовании, уровень образования, квалификация, специальность, профессиональная подготовка, сведения о повышении квалификации, сведения об аттестации и др.),
- ученая степень (отрасль науки); сведения об ученом звании, сведения о научных трудах,
- данные о знании иностранных языков,
- занимаемая должность (специальность, профессия, разряд, класс, категория квалификации); структурное подразделение,
- личная фотография,
- оценки текущей, промежуточной и итоговой аттестации,
- электронное портфолио.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

Директору СЛИ
Л. А. Гурьевой

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Сыктывкарскому лесному институту (филиалу) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ), находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации,
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений,
 - отражения информации в кадровых документах,
 - начисления заработной платы,
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование,
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ,
 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы,
 - предоставления налоговых вычетов,
 - обеспечения моей безопасности,
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы,
 - обеспечения сохранности имущества работодателя,
 - содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности,
 - учета результатов исполнения договорных обязательств,
- а также наиболее полного исполнения СЛИ обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением СЛИ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки *следующая информация*:

- фамилия, имя, отчество,
- дата, месяц, год и место рождения,
- пол, возраст, гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе),
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства,
- номер контактного телефона,
- семейное положение,
- о составе семьи, о рождении детей и иждивенцах, об опекунстве (попечительстве), о смерти субъекта или его родственников,
- о регистрации брака, о смене фамилии,
- о доходах семьи,
- о наличии жилплощади,
- об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, вид документа об образовании, уровень образования, квалификация, специальность, профессиональная подготовка, сведения о повышении квалификации, сведения об аттестации и др.),
- ученая степень (отрасль науки, дата присвоения), наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения об ученом звании, сведения о научных трудах,
- о знании иностранных языков,
- о наградах и достижениях,
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы,
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности,
- занимаемая должность (специальность, профессия, разряд, класс, категория квалификации); структурное подразделение,
- наличие судимости, сведения о фактах, препятствующих занятию должности,
- о начислении денежных выплат,
- реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат);
- о воинском учете,
- о постановке на учет в пенсионный фонд,
- о временной нетрудоспособности, медицинские сведения, номер полиса медицинского страхования,
- ИНН,
- СНИЛС (номер),
- социальный статус,
- личная фотография,
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.),
- другие персональные данные, необходимые СЛИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых *действий* в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, *включая*: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве *общедоступных персональных данных*: фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения учебного процесса, номера документов об образовании и даты их выдачи, ученую степень (отрасль науки, дата

присвоения), сведения об ученом звании, сведения о научных трудах (количество, вид, наименование, объем, дата опубликования, название источника публикации), занимаемую должность (специальность, профессия, разряд, класс, категория квалификации), структурное подразделение и ставку, преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности, электронное портфолио в целях указанных в настоящем согласии.

На официальном сайте, информационных стендах СЛИ могут быть размещены фотографии в целях указанных в настоящем согласии.

В условиях исполнения законодательства Российской Федерации и условий договоров, СЛИ имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления; банковские организации (для начисления денежных выплат на пластиковую карту банка); организации для прохождения практики студентов.

Данное мною согласие *может быть отозвано* в любой момент с обязательным направлением СЛИ письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудовых отношений СЛИ обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений в области трудового законодательства.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении одного месяца с даты достижения таких целей.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных в СЛИ.

СЛИ берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства Российской Федерации, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы СЛИ или любым иным лицом в личных целях.

СЛИ принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Срок действия согласия на обработку персональных данных, хранящихся в личном деле – пятьдесят лет, на обработку остальных персональных данных – в течение трудовых отношений и пять лет после.

Настоящее согласие на обработку персональных данных составлено в единственном экземпляре и хранится в личном деле субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись субъекта персональных данных)

(ФИО субъекта персональных данных)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

Директору СЛИ
Л. А. Гурьевой

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего абитуриента/студента)
паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹ являясь законным представителем и в соответствии с
требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие свободно, своей волей и в своем интересе Сыктывкарскому лесному институту (филиалу)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ),
находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39, на обработку персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

(ФИО несовершеннолетнего абитуриента/студента)
паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, посредством внесения
их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации,
- обеспечения безопасности,
- содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности,
- учета результатов исполнения договорных обязательств,

а также наиболее полного исполнения СЛИ обязательств и компетенций в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от
29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением СЛИ, другими
нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая
информация:

- фамилия, имя, отчество,
- дата, месяц, год и место рождения,
- пол, возраст, гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе),
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства,
- номер контактного телефона,
- семейное положение,
- о составе семьи, о рождении детей и иждивенцах, об опекунов (попечительстве), о смерти
субъекта или его родственников,
- о регистрации брака, о смене фамилии,
- о доходах семьи,
- о наличии жилплощади,

- об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность),
- о знании иностранных языков,
- об успеваемости (результаты сдачи выпускных экзаменов, вступительных испытаний, промежуточных тестирований, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации),
- о наградах и достижениях,
- о начислении денежных выплат,
- реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат);
- о воинском учете,
- о постановке на учет в пенсионный фонд,
- о временной нетрудоспособности, медицинские сведения, номер полиса медицинского страхования,
- ИНН,
- СНИЛС (номер),
- социальный статус,
- личная фотография,
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.),
- другие персональные данные, необходимые СЛИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых *действий* в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, *включая*: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве *общедоступных персональных данных* фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения учебного процесса, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации, электронное портфолио в целях указанных в настоящем согласии.

На официальном сайте, информационных стендах СЛИ могут быть размещены фотографии в целях указанных в настоящем согласии.

СЛИ берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства Российской Федерации, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы СЛИ или любым иным лицом в личных целях.

В условиях исполнения законодательства Российской Федерации и условий договоров, СЛИ имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления; банковские организации (для начисления денежных выплат на пластиковую карту банка); организации для прохождения практики студентов.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных в СЛИ.

СЛИ принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Настоящее согласие действует с момента подписания. Срок действия согласия на обработку персональных данных, хранящихся в личном деле – пятьдесят лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных составлено в единственном экземпляре и хранится в личном деле абитуриента/студента.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО законного представителя
несовершеннолетнего
абитуриента/студента)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО несовершеннолетнего
абитуриента/студента)

¹ Для родителей и усыновителей: п. 1 ст. 64, п. 1 ст.137 Семейного Кодекса РФ; для опекунов и попечителей: п. 2 и п. 3 ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

Директору СЛИ
Л. А. Гурьевой

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО абитуриента/студента)
паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Сыктывкарскому лесному институту (филиалу) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ), находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации,
- обеспечения безопасности,
- содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности,
- учета результатов исполнения договорных обязательств,

а также наиболее полного исполнения СЛИ обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением СЛИ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки *следующая информация*:

- фамилия, имя, отчество,
- пол, возраст, гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе),
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства,
- номер контактного телефона,
- семейное положение,
- о составе семьи, о рождении детей и иждивенцах, об опекунстве (попечительстве), о смерти субъекта или его родственников,
- о регистрации брака, о смене фамилии,
- о доходах семьи,
- о наличии жилплощади,
- об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность),
- о знании иностранных языков,

- об успеваемости (результаты сдачи выпускных экзаменов, вступительных испытаний, промежуточных тестирований, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации),
- о наградах и достижениях,
- о начислении денежных выплат,
- реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат);
- о воинском учете,
- о постановке на учет в пенсионный фонд,
- о временной нетрудоспособности, медицинские сведения, номер полиса медицинского страхования,
- ИНН,
- СНИЛС (номер),
- социальный статус,
- личная фотография,
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.),
- другие персональные данные, необходимые СЛИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых *действий* в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, *включая*: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве *общедоступных* персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения учебного процесса, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации, электронное портфолио в целях указанных в настоящем согласии.

На официальном сайте, информационных стендах СЛИ могут быть размещены фотографии в целях указанных в настоящем согласии.

СЛИ берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства Российской Федерации, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы СЛИ или любым иным лицом в личных целях.

В условиях исполнения законодательства Российской Федерации и условий договоров, СЛИ имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления; банковские организации (для начисления денежных выплат на пластиковую карту банка); организации для прохождения практики студентов.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных в СЛИ.

СЛИ принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Настоящее согласие действует с момента подписания. Срок действия согласия на обработку персональных данных, хранящихся в личном деле – пятьдесят лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных составлено в единственном экземпляре и хранится в личном деле абитуриента/студента.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО абитуриента/студента)

Конец документа