

Подача документов в приемную комиссию в электронной форме

1. На официальном сайте СЛИ (www.sli.komi.com) заполните электронную форму заявления (**Online-прием**).

2. Следуйте инструкциям, указанным при заполнении формы онлайн-приема.

Заполните все поля в разделе «Персональные данные», проверьте правильность внесенных данных.

– Вы имеете право подать документы не более, чем на три направления подготовки.

– В рамках одного направления (одной конкурсной группы) можно подавать одновременно на очную, заочную формы обучения как на бюджет, так и на контракт – это будет считаться одним заявлением.

– Если Вы имеете особые права (льготы), для их учета необходимо предоставить подтверждающие документы.

– Если Вы поступаете по результатам ЕГЭ, укажите только те баллы ЕГЭ (если их несколько, например, за 2017 и 2019 годы), которые Вы хотите засчитать, и номер документа по которому сдавали ЕГЭ.

– Если Вы не сдавали ЕГЭ и имеете право сдавать вступительные испытания вуза, поля «ЕГЭ» не заполнять.

– В разделе «Индивидуальные достижения» внимательно ознакомьтесь с перечнем индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении. Для подтверждения индивидуальных достижений необходимо предоставить копию подтверждающего документа.

Для завершения подачи документов в электронной форме необходимо:

1. Отсканировать (в формате jpg):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство (ксерокопия двух разворотов паспорта: разворот с фотографией и разворот с отметкой о регистрации);

– документ установленного образца об образовании с приложением;

– документы, подтверждающие особые права при поступлении на обучение:

а) документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

б) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп – справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

в) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема СЛИ;

2. Каждый отсканированный документ сохранить в отдельном файле. В имени файла должна содержаться следующая информация: фамилия, название документа (Например: Иванов. Паспорт и т. д.).

3. Отправить заполненное online-заявление прикрепив файлы с отсканированными документами.

ВНИМАНИЕ! Письма без прикрепленных файлов не рассматриваются!

4. После получения письма с документами приемной комиссией на Ваш электронный адрес в течение 2 суток будет отправлено информационное письмо с подтверждением приема документов.

– Если Вы не получили письмо с подтверждением о приеме Ваших документов, это означает, что документы не приняты приемной комиссией.

– Если документы приняты, то Вы будете включены в список лиц, подавших документы на указанные в заявлении направления подготовки.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ТО, ЧТО ДОКУМЕНТЫ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ПРИНИМАЮТСЯ:

Бакалавриат

– до 14 июля – для лиц сдающих вступительные испытания вуза на очную, очно-заочную, заочную формы обучения (бюджет);

– до 26 июля – для поступающих по ЕГЭ на очную, очно-заочную заочную формы обучения (бюджет);

– до 10 августа – для лиц сдающих вступительные испытания вуза на очную, очно-заочную формы обучения (договор);

– до 20 августа – для лиц сдающих вступительные испытания вуза на заочную форму обучения (договор);

– до 30 августа – для поступающих по ЕГЭ на очную, очно-заочную заочную формы обучения (договор).

Магистратура

- до 28 июля – завершение приема документов, необходимых для поступления на очную форму обучения (бюджет);

- до 10 августа – завершение приема документов, необходимых для поступления на очную форму обучения (договор);

Оригинал документа об образовании необходимо лично предоставить в приемную комиссию. Зачисление на бюджет при отсутствии оригинала документа об образовании не производится, даже если Вы попали в списки лиц, рекомендованных к зачислению. Срок подачи документов см. Правила приема в СЛИ).

Адрес электронной подачи документов: www.sli.komi.com - Абитуриенту – Online-прием.

ИЗМЕНЕНИЕ, ДОБАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ПОСЛЕ ОТПРАВКИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРОВЕРКУ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ БУДЕТ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ!

Если возникли трудности, то звоните нам по телефону (8212)-24-10-80.

Уважаемые поступающие!

Пожалуйста, заполняйте документы очень внимательно и в полном объеме.

В заявлении обязательно должно быть указано хотя бы одно направление подготовки, в противном случае заявление будет считаться недействительным. Вы можете указать в одном заявлении не более трех направлений подготовки.

Графу «Фамилия, имя, отчество» заполняйте так, как написано в паспорте (особое внимание буквам «ё», «ь»). Если в заявлении или анкете абитуриента утвердительно заполняете раздел «Особые права», то должны прилагаться соответствующие документы.