

ПРИНЯТО  
Ученым Советом СЛИ  
« 22 » декабря 2022 г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
« 22 » декабря 2022 г.  
№ 270/О

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
первичной профсоюзной  
организации СЛИ  
« 22 » декабря 2022 г.  
протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  
в Сыктывкарском лесном институте (филиале)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Основные понятия и сокращения:

**СЛИ** – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**Положение** – Положение о материальной помощи в СЛИ.

**Материальная помощь** – это денежная выплата, являющаяся мерой социального характера, назначаемая в силу наступления определенных жизненных обстоятельств для решения проблем в случае тяжелой финансовой ситуации, предоставляемая получателям материальной помощи в целях их социальной защиты.

**Получатели материальной помощи:**

– работники СЛИ, состоящие в трудовых отношениях на условиях трудового договора (за исключением внешних совместителей);

– неработающие пенсионеры при условии увольнения из СЛИ по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

– члены семьи работников при наступлении жизненных обстоятельств, указанных в пп.10.5 настоящего Положения.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Положение регламентирует порядок и условия выплаты материальной помощи получателям материальной помощи.

4. Материальная помощь является денежной выплатой непроизводственного характера, не входит в состав заработной платы и не является выплатой компенсационного и стимулирующего характера.

5. Материальная помощь может оказываться за счет средств субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания (при наличии экономии средств фонда оплаты труда), а также за счет средств приносящей доход деятельности и с учетом финансово-экономических возможностей СЛИ.

6. Размер материальной помощи устанавливается и определяется в зависимости от конкретных жизненных обстоятельств и с учетом финансово-экономических возможностей СЛИ.

7. Материальная помощь выплачивается по заявлению получателя материальной помощи с указанием причин и документов, дающих право на ее получение.

8. Материальная помощь может предоставляться одному и тому же получателю материальной помощи единовременно или несколько раз в течение календарного года при возникновении у получателя материальной помощи различных особых жизненных обстоятельств.

9. Материальная помощь выплачивается в виде денежных средств путем их перечисления по заявлению получателя материальной помощи на банковскую карту либо выдачи в кассе СЛИ.

10. Обстоятельства, документы, подтверждающие право получения, и размер материальной помощи:

10.1. В связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и более лет работникам при стаже работы в СЛИ:

- от 5 до 10 лет – до 3 000 руб.,
- от 10 до 20 лет – до 4 000 руб.,
- свыше 20 лет – до 5 000 руб.

10.2. В связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и более лет неработающим пенсионерам – до 1 000 руб.

10.3. В связи с рождением ребенка у работника – до 4 000 руб. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

10.4. В связи с заключением брака работника – до 3 000 руб. К заявлению прилагается копия свидетельства о заключении брака.

10.5. В связи со смертью самого работника, члена семьи работника (матери, отца, детей, мужа, жены) – до 5 000 руб. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти.

Материальная помощь по данному обстоятельству выдается:

- работнику (в случае смерти члена семьи работника);
- члену семьи работника (в случае смерти самого работника) при предоставлении копий документов, подтверждающих родственные связи с работником (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.).

10.6. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирная кража, пожар, затопление квартиры и др.) размер материальной помощи принимается директором СЛИ. К заявлению прилагается документ, подтверждающий факт наступления чрезвычайного обстоятельства, выданный соответствующей организацией, наделенной полномочиями.

11. Материальная помощь с целью социальной защиты предоставляется:

- участникам ВОВ, труженикам тыла, ленинградцам-блокадникам (ко Дню Победы) – 3 000 руб.;

– работникам при возмещении расходов на санаторно-курортное лечение не чаще 1 раза в 4 года (50 % стоимости путевки, но не более 10 000 руб.).

12. Материальная помощь может быть выплачена и по иным обстоятельствам по решению директора СЛИ.

*Конец документа*