

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»

(СЛИ)

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по использованию преподавателями личного кабинета в  
целях дистанционного образования**

*Взаимодействие со студентами в рамках системы личного кабинета*

Сыктывкар 2020

## 1. Взаимодействие со студентами в рамках системы личного кабинета.

Для взаимодействия со студентами и обменом оперативных документов рекомендуется использовать раздел «Взаимодействие со студентами», для больших публикаций студентов (например, курсовая работа) раздел «Портфолио».

Преподаватели самостоятельно принимают отчеты в «Личном кабинете преподавателя» путем переписки (диалога) (рисунки 2-3) со студентом в разделе «Взаимодействие со студентами», предварительно выбрав студента через форму поиска (рисунок 1) или продолжив существующий диалог. Просмотр документов, размещенных студентом в своем портфолио возможен в разделе «Портфолио обучающихся» (рисунок 4).

### Переписка со студентами

Для взаимодействия со студентами в рамках личного кабинета, найдите обучающегося через форму поиска или продолжите общение выбрав уже существующий диалог.

*Для поиска студентов укажите в поле ввода ФИО, № зачетки или направление обучения.*

**Текущие диалоги**

[Лодыгин Михаил Васильевич](#) (230201 Информационные системы и технологии)

Рисунок 1 – Форма поиска студентов, и текущие диалоги.

### Диалог со студентом: Лодыгин Михаил Васильевич

**Текущая переписка**



Студент 19.03.2020 10:40:07	отправил вам файл  Файл: <a href="#">Документ</a>
Вы 18.03.2020 08:24:12	Молодец
Студент 18.03.2020 08:23:22	Отправляю Вам материалы на проверку  Файл: <a href="#">Файл проектов</a>

Рисунок 2 – Диалог со студентом.

**Отправка сообщения** ✕

Сообщение

Напишите сообщение...

📎 Прикрепить файл

Документ для загрузки

Выберите файл, или переместите его в эту область

**Выберите файл**

Название документа

**Отправить сообщение**

Рисунок 3 – Форма отправки сообщения, с прикрепленным документом.

**Электронное портфолио обучающегося**

**Курсовая работа / проект**

---

Тестовый документ. (2020 г.) ✓ подтвердить 💬 ✎ 🗑️

Рисунок 4 – Портфолио обучающихся.