

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета СЛИ
от «21» 12 2017 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «29» АЕК 2017 20__ г.
№ 197/0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ОЦЕНКЕ (РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ) СТАТЕЙ**
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Экспертной комиссии Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее СЛИ).

1.2. Экспертная комиссия по оценке (рецензированию) научно-технического уровня публикуемых научных результатов (далее - экспертная комиссия) создана с целью проведения научно-технической экспертизы научных публикаций студентов, магистрантов и сотрудников СЛИ.

1.4. Задача экспертной оценки - установление полноты учета нормативных требований публикуемых материалов и степени их соответствия нормам и требованиям.

1.5. Предметом экспертной оценки являются окончательные редакции проектов публикаций.

1.6. Заключение экспертной комиссии на проект публикации является обязательным.

1.7. Экспертная комиссия вносит предложения и рекомендации по правке научных публикаций.

1.8. Экспертная комиссия рассматривает разногласия сторон по проектам публикации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. Экспертная комиссия состоит из заведующих кафедрами, ведущих преподавателей и научных сотрудников института.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора СЛИ. Председатель экспертной комиссии возглавляет и организует работу комиссии, проводит заседания комиссии, привлекает к работе в комиссии ведущих специалистов отрасли.

Ответственный секретарь экспертной комиссии осуществляет подготовку документов и материалов для рецензирования, обеспечивает своевременное и правильное оформление материалов, предоставляемых на рассмотрение, готовит экспертное заключение.

2.2. Экспертное заключение подписывается председателем, членами комиссии и ответственным секретарем.

2.3. В зависимости от вида публикации, области применения, объема работ председателем экспертной комиссии назначаются от 1 до 5 экспертов из состава экспертной комиссии и/или ведущих специалистов отрасли для подготовки заключения на проект документа.

2.4. На экспертную оценку автором подается окончательный вариант статьи (оригинал).

2.5. При положительном результате экспертизы в срок не более 5 календарных дней составляется заключение (приложение 1), оригинал которого выдается автору на руки, а ее копия передается в отдел обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности для хранения.

2.6. При необходимости для рассмотрения и принятия решения по разногласиям между экспертной комиссией и автором (авторами) созывается согласительное совещание. Решение согласительного совещания оформляют протоколом, который подписывают участники совещания.

2.7. Срок проведения первичной экспертизы проекта документа - не более 10 календарных дней, повторной экспертизы - не более 5 календарных дней со дня поступления материалов.

2.8. Деятельность экспертной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы научно-технического совета и является одним из ее составляющих.

Конец документа

	УТВЕРЖДАЮ Председатель экспертной комиссии СЛИ _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
--	--

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Экспертная комиссия (руководитель эксперт) Сыктывкарского лесного института (филиала) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Рассмотрев статью _____
 (Фамилия Имя Отчество и название статьи)

Подтверждает, что в материале не содержится информация с ограниченным доступом.

На публикацию материала не следует получать разрешение Министерства образования и науки РФ.

Заключение: рассмотренный материал может быть опубликован в открытой печати.

Ответственный секретарь _____
 (подпись)

 (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____
 (подпись)

 (И.О.Фамилия)
