

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета СЛИ
от «21» 12 2017 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «29 ДЕК 2017» 20__ г.
№ 197/0

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

1. Общие положения

1. Научная школа это неформальное, добровольное и творческое сообщество ученых-специалистов различных возрастных групп и научной квалификации, объединенных проведением научно-исследовательских работ (далее – НИР) теоретического и прикладного характера.

2. В своей деятельности Научная школа руководствуется Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами РФ в области образования и науки, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», локальными нормативными актами СЛИ и настоящим Положением.

3. Название Научной школы соответствует области исследований, проводимых членами Научной школы, и утверждается ее руководителем, который избирается членами научной школы.

4. Коллектив научной школы разрабатывает проблематику исследования, вырабатывает научную концепцию по актуальным проблемам исследования.

5. Основными функциями научной школы являются исследовательская и образовательная. Первая функция ориентирована на совместную исследовательскую деятельность сообщества в рамках единой научной тематики. Вторая образовательная функция – направлена на подготовку научных кадров и специалистов высшей квалификации, кандидатов и докторов наук.

6. Научная школа кроме выполнения научно-исследовательских работ осуществляет следующие функции:

- принимает активное участие в научно-практических конференциях по направлению работы школы;
- проводит работу студенческого научного общества и готовит доклады на конференции;
- выполняет договора на создание научно-технической продукции на договорной основе с предприятиями, организациями и учреждениями по своей тематике;
- организует системную работу по оформлению конкурсных материалов на получение грантов по научным работам;
- взаимодействует с другими научными учреждениями и вузами по проведению НИР.

7. Важным направлением в деятельности научной школы является мобилизация ее научного потенциала на решение наиболее актуальных теоретико-методологических и практических проблем лесного сектора экономики, обеспечение преемственности научных традиций российской высшей школы, поддержку исследований молодых ученых, аспирантов, студентов, создание и внедрение инновационных, образовательных программ для подготовки специалистов лесного сектора экономики.

8. Результаты деятельности научной школы определяются количеством публикаций в ведущих изданиях, монографиях, учебниках и учебных пособиях, научных статьях и докладах, опубликованных в России и за рубежом; участием в научных конференциях, форумах регионального, федерального и международного уровнях, а также подготовленных и защищенных докторских и кандидатских диссертаций.

9. По результатам деятельности за 3-5 лет Научная школа готовит отчет о НИР в соответствии с ГОСТ и представляет его в установленные сроки в научный отдел института.

2. Цели и задачи в деятельности научной школы

2.1. *Основной целью* создания и деятельности научной школы как научного сообщества является проведение научно-исследовательской работы на уровне достижений отечественной и зарубежной науки и техники, с учетом современных инновационных проектов и технологий.

2.2. *Задачами школы являются:*

- проведение актуальных научных исследований и опытно-конструкторских работ, способствующих развитию науки и решению задач, стоящих перед лесным сектором экономики;
- обогащение учебного процесса результатами современных научных исследований,
- практическое ознакомление студентов и аспирантов с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- обеспечение широкого участия студентов и аспирантов в выполнении научно-исследовательской работы в рамках научной школы.

3. Руководитель научной школы

3.1. Руководителем является ведущий преподаватель-ученый, имеющий ученую степень доктора наук и звание профессора или доцента, активно занимающийся научно-исследовательской работой: публикации и цитирования в РИНЦ, в журналах из списка ВАК или зарубежных базах данных (Scopus или Web of Science).

3.2. Руководитель Научной школы:

- утверждается приказом директора СЛИ;
- осуществляет контроль за качеством и сроками выполнения научно-исследовательской работы;
- заслушивает отчеты научных руководителей тем на научно-техническом совете (далее - НТС);
- осуществляет экспертизу научных статей к публикации в сборниках научных конференций;
- представляет отчет о выполнении научно-исследовательской работы по научным направлениям в рамках научной школы на заседаниях научно-технического совета СЛИ.

4. Признание научной школы

4.1. Решение о признании научной школы и утверждение ее руководителя принимается Ученым Советом СЛИ.

4.2. На основании положительного решения Ученого Совета СЛИ руководитель научной школы представляет пакет документов (приложение 1, 2, 3 и программу научных исследований) в отдел обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности для регистрации школы.

Конец документа

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА
НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

(заполняется по состоянию на дату подачи заявки о регистрации)

1. Наименование научной школы.
2. Область знаний по государственному рубрикатору научно-технической информации.
3. Общие сведения о научной школе
 - 3.1. Руководитель научной школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность).
 - 3.2. Количественный состав научной школы (человек).
 - 3.3. Квалификационный состав научной школы (человек):
 - академиков и членов-корреспондентов академий наук, имеющих государственный статус;
 - докторов наук;
 - кандидатов наук.
 - 3.4. Средний возраст членов коллектива научной школы (лет).
 - 3.5. Количество докторантов, аспирантов и соискателей.
 - 3.6. Характеристика используемой экспериментальной базы.
4. Научно-технические достижения научной школы
 - 4.1. Наиболее крупные научные результаты.
 - 4.2. Практическое использование полученных научных результатов
 - 4.3. Участие в конкурсах финансируемых программ и грантов
 - 4.4. Научно-общественное признание (российские и зарубежные премии, почетные звания и т.п.).
 - 4.5. Количество докторов и кандидатов наук, подготовленных за последние пять лет
 - 4.6. Количество основных публикаций за последние пять лет.
 - 4.7. Количество патентов за последние пять лет.

Руководитель научной школы
_____ Ф. И. О.
(подпись)

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ

№	Ф.И.О. ¹	Дата рождения ²	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность ³	Общее число публикаций ⁴
1	2	3	4	5	6

Руководитель научной школы

_____ Ф.И.О.
(подпись)

¹ - фамилия, имя, отчество полностью,
² - год – цифрами,
³ - полное наименование организации,
⁴ - исключая тезисы докладов.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

(название научной школы)

ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Ф.И.О. руководителя научной школы	Количество защищенных диссертаций по данному научному направлению		Количество изданных монографий по данному научному направлению	Количество изданных и принятых к публикации статей в журналах, рекомендованных ВАК	Количество патентов, выданных на разработки
	Докторских	Кандидатских			

Руководитель научной школы

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Конец документа