

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»  
(СЛИ)

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета СЛИ  
от «31» марта 2022 г.  
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от «05» апреля 2022 г.  
№ 70/О

Номер регистрации  
27.03.04/2022

Транспортно-технологический факультет

Кафедра «Физика и автоматизация технологических процессов и производств»

ОСНОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования  
(ООП ВО)

Наименование ООП ВО - **Управление в технических системах**

Направление подготовки - **27.03.04 Управление в технических системах**

Направленность (профиль) - **Управление в технических системах**

Квалификация  
**Бакалавр**


Форма обучения  
**Очная, заочная**

Год начала подготовки  
**2022**

Сыктывкар 2022

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 №871.

Руководитель ООП ВО: к.э.н., доцент кафедры

 \_\_\_\_\_ Сундуков Евгений Юрьевич

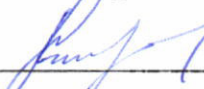
Заведующий кафедрой: д.ф.-м.н, профессор

 \_\_\_\_\_ Асадуллин Фанур Фаритович

Декан транспортно-технологического факультета: к.ф.-м.н., доцент

 \_\_\_\_\_ Самородницкий Александр Анатольевич

Представители работодателей:

1.  \_\_\_\_\_ (Борисов А.Т.) начальник участка по ремонту  
и обслуживанию средств автоматизации и радиационно-технических  
центральной службы автомобильной и железной дорог АО «Мост СДП»  
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	5
1.1	Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки бакалавриата	5
1.2	Нормативные документы для разработки основной образовательной программы высшего образования	5
1.3	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	6
1.3.1	Цель и задачи ООП ВО	6
1.3.2	Срок освоения ООП ВО	6
1.3.3	Трудоемкость ООП ВО	6
1.3.4	Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП ВО	6
1.3.5	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	6
1.4	Требования к абитуриенту	7
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего образования</b>	7
2.1	Области и сферы профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускника	7
2.4	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	8
<b>3</b>	<b>Планируемые результаты освоения основной образовательной программы высшего образования</b>	8
3.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
3.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
3.3	Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	14
<b>4</b>	<b>Требования к структуре программы бакалавриата</b>	15
<b>5</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего образования</b>	16
5.1	Рабочий учебный план	16
5.2	Календарный учебный график	17
5.3	Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	17
5.4	Программа государственной итоговой аттестации	17
<b>6</b>	<b>Ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего образования</b>	17
6.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	18
6.2	Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	21
6.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП ВО	21
6.4	Финансовое обеспечение реализации ООП ВО	22
<b>7</b>	<b>Документы, регламентирующие систему оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования</b>	22
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	22
7.2	Государственная итоговая аттестация обучающихся	23
<b>8</b>	<b>Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программы</b>	23

	<b>высшего образования</b>	
<b>9</b>	<b>Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы</b>	24
9.1	Рабочая программа воспитания	24
9.2	Календарный план воспитательной работы	24

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки бакалавриата 27.03.04 «Управление в технических системах» (далее – ООП ВО)**

Основная образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СЛИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 31.07.2020 №871.

Основная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по ООП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы высшего образования**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №871;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Положение Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Локальные акты СЛИ, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель и задачи ООП ВО**

Основная цель ООП ВО – состоит в подготовке бакалавров в различных сферах профессиональной деятельности в области управления техническими системами, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 27.03.04 «Управление в технических системах», отвечающая требованиям рынка труда в интересах экономического и социального развития России.

Цель ООП ВО в области обучения - развитие у студентов личностных качеств, формирование знаний, умений и навыков в области современных средств управления в технических системах и автоматизации, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах».

Цель ООП ВО в области воспитания личности: формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- При очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- При заочной форме обучения - 5 лет.

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

#### **1.3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП ВО**

При успешном освоении ООП ВО выпускникам присваивается квалификация – бакалавр.

#### **1.3.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии**

При реализации программ бакалавриата институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в разных формах.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для обучения в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего образования**

#### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере развертывания, сопровождения, оптимизации функционирования баз данных, создания (модификации) и сопровождения информационных систем, поддержания в работоспособном состоянии с заданным качеством инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих).

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере исследования, разработки и эксплуатации средств и систем автоматизации и управления различного назначения).

#### **2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– производственно-технологический.

#### **2.3. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускника**

Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников:

– системы автоматизации, управления, контроля, технического диагностирования и информационного обеспечения, методы и средства их проектирования, моделирования, экспериментального исследования, ввод в эксплуатацию на действующих объектах и технического обслуживания;

– информационные системы и технологии;

– техническая документация в сфере информационных технологий и средств автоматизации.

## 2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере развертывания, сопровождения, оптимизации функционирования баз данных, создания (модификации) и сопровождения информационных систем, поддержания в работоспособном состоянии с заданным качеством инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих)			
1	Профессиональный стандарт 06.015 Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2014 № 35361)	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ
			Кодирование на языках программирования
			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере исследования, разработки и эксплуатации средств и систем автоматизации и управления различного назначения)			
2	Профессиональный стандарт 40.057 Специалист по автоматизированным системам управления машиностроительным предприятием, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 658н (зарегистрирован в Минюсте России 23.10.2020 № 60532)	Ввод в действие АСУП	Разработка методического обеспечения АСУП
			Техническое обслуживание АСУП

## 3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую



	решения поставленных задач	для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем, социокультурные

		различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1. Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций и военных

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	конфликтов УК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов, в т.ч. с помощью средств защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает декларацию независимости инвалида, правила этикета при общении с инвалидами УК-9.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты с инвалидами, имеющих разный профиль заболеваний, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли при взаимодействии с инвалидами УК-9.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы с инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Формирует знания основных принципов антикоррупционной политики государства, формирование позитивного отношения к антикоррупционным мероприятиям УК-11.2. Умеет применять алгоритмы правомерного разрешения конфликтов интересов, возникающих в рамках взаимодействия с представителями органов государственной власти УК-11.3. Знает типовые ситуации взаимодействия с органами государственной власти, содержащих в себе предпосылки для коррупционных проявлений

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики	ОПК-1.1. Знать: основы математики, физики, химии, инженерной экологии и основ логического управления ОПК-1.2. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования ОПК-1.3. Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
Формулирование задач управления	ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ОПК-2.1. Знать: основы научных исследований и приемы моделирование систем управления ОПК-2.1. Уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат ОПК-2.3. Иметь навыки: формулирования задач профессиональной деятельности
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.2. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.3. Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.1. Знать: методологию и основные методы математического моделирования, классификацию и условия применения моделей, основные методы и средства проектирования автоматизированных систем, инструментальные средства моделирования и проектирования автоматизированных систем ОПК-4.2. Уметь: применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем ОПК-4.3. Иметь навыки: моделирования и проектирования автоматизированных систем
Интеллектуальная собственность	ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового	ОПК-5.1. Знать: нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности ОПК-5.2. Уметь: осуществлять регистрацию средств индивидуализации в интересах бизнеса, проводить поиск по товарным

	регулируемая в сфере интеллектуальной собственности	знакам, проводить экспертизу обозначений; применять современные патентные технологии ОПК-5.3. Иметь навыки: использования нормативно-правовой базой в сфере международной патентной кооперации, регистрация товарных знаков; управления интеллектуальной собственностью на промышленном предприятии
Использование современных профессиональных технологий в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен разрабатывать и использовать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления, пригодные для практического применения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать: методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области автоматизированных систем ОПК-6.2. Уметь: применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области автоматизированных систем ОПК-6.3. Иметь навыки: программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач
Использование профессиональных навыков на основе современных технологий	ОПК-7. Способен производить необходимые расчёты отдельных блоков и устройств систем контроля, автоматизации и управления, выбирать стандартные средства автоматизации, измерительной и вычислительной техники при проектировании систем автоматизации и управления	ОПК-7.1. Знать: порядок проведения расчётов отдельных блоков и устройств систем контроля, автоматизации и управления ОПК-7.2. Уметь: осуществлять выбор стандартных средств автоматизации, измерительной и вычислительной техники при проектировании систем автоматизации и управления ОПК-7.3. Иметь навыки: владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации автоматизированных систем
	ОПК-8. Способен выполнять наладку измерительных и управляющих средств и комплексов, осуществлять их регламентное обслуживание	ОПК-8.1. Знать: порядок регламентного обслуживания измерительных и управляющих средств и комплексов автоматизированных систем ОПК-8.2. Уметь: выполнять наладку измерительных и управляющих средств и комплексов автоматизированных систем ОПК-8.3. Иметь навыки: проведения регламентного обслуживания измерительных и управляющих средств и комплексов автоматизированных систем
Постановка и проведение эксперимента	ОПК-9. Способен выполнять эксперименты по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств	ОПК-9.1. Знать: современные информационные технологии и технические средства обработки результатов измерений ОПК-9.2. Уметь: выполнять эксперименты по заданным методикам с применением современных информационных технологий и технических средств ОПК-9.3. Иметь навыки: владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для выполнения экспериментов по заданным методикам и обработке результатов

Разработка технической документации в области профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен разрабатывать (на основе действующих стандартов) техническую документацию (в том числе в электронном виде) для регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления	ОПК-10.1. Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла автоматизированных систем ОПК-10.2. Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла автоматизированных систем ОПК-10.3. Иметь навыки: составления технической документации на различных этапах жизненного цикла автоматизированных систем
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-11.1. Знать: современные информационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности ОПК-11.2. Понимать: принципы работы современных информационных технологий, используемых при решении задач профессиональной деятельности ОПК-11.3. Иметь навыки: применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Повышение производительности труда, снижение затрат и повышение качества выпускаемой продукции за счет разработки, внедрения и совершенствования эксплуатации АСУП	Разработка, внедрение и совершенствование эксплуатации и АСУП	ПК-1. Разработка документации и регламентов по эксплуатации автоматизированных систем управления производством	ПК-1.1. Знать: основные технические характеристики и функциональные возможности АСУП ПК-1.2. Знать: требования к структуре, содержанию и оформлению эксплуатационной документации ПК-1.3. Уметь: оценивать необходимость проверки вводимых в АСУП данных и выбирать методы и средства проверки их достоверности ПК-1.4. Уметь: проводить оценку уровня надежности хранения и процедур обеспечения защиты данных АСУП, а также выбирать методы и средства обеспечения их защиты и хранения	Профессиональный стандарт «Специалист по автоматизированным системам управления машиностроительным предприятием», разработанный совместно с работодателями
	Разработка, внедрение и совершенствование эксплуатации и АСУП	ПК-2. Техническое обслуживание автоматизированных систем управления производством	ПК-2.1. Знать: типовые ошибки, возникающие при работе автоматизированных систем управления производством, признаки их проявления при работе и	Профессиональный стандарт «Специалист по автоматизированным системам управления

			<p>методы устранения ПК-2.2. Знать: общие принципы функционирования программно-технических средств АСУП</p> <p>ПК-2.3. Уметь: искать и просматривать техническую документацию по автоматизированным системам управления производством для выявления причин её отказов и нарушений работы</p> <p>ПК-2.4. Иметь навыки: разработки методик по применению актуальных методов контроля функционирования автоматизированных систем управления производством и предложений по устранению и предупреждению отказов и нарушений работы</p>	<p>машиностроительным предприятием), разработанный совместно с работодателями</p>
<p>Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС</p>	<p>Создание (модификация) и сопровождение информационных систем (далее - ИС)</p>	<p>ПК-3. Способность выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем</p>	<p>ПК-3.1. Знать: Знать возможности типовых ИС, современных операционных систем, систем управления базами данных и стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ПК-3.2. Уметь: настраивать системное, сетевое и прикладное программное обеспечение</p> <p>ПК-3.3. Иметь навыки: кодирования на современных структурных и объектно-ориентированных языках программирования</p> <p>ПК-3.4. Иметь навыки: построения блок-схем алгоритмов функционирования или диаграмм активностей информационных систем и их компонентов, а также структуры программного обеспечения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», разработанный совместно с работодателями</p>

#### 4. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Технологическая (производственно-технологическая) практика.

Типы производственной практики:

- Технологическая (производственно-технологическая) практика;
- Преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего образования**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗи ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также учебными, учебно-методическими и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. Рабочий учебный план**

Рабочие учебные планы формируются в программе «АС. Учебные планы», принимается решением Ученого Совета СЛИ и утверждается директором СЛИ.

Утвержденный в установленном порядке рабочий учебный план является обязательным компонентом ООП ВО.

Рабочий учебный план размещается на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения



об образовательной организации», подразделе «Образование» в составе соответствующей ООП ВО. Рабочие учебные планы на текущий учебный год по всем реализуемым формам обучения размещаются на сайте СЛИ до 01 сентября следующего учебного года в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

### **5.2. Календарный учебный график**

В состав рабочего учебного плана ООП ВО входит календарный учебный график. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению в связи с утверждением нерабочих праздничных дней на каждый календарный год.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Рабочие программы по дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются кафедрами, участвующими в реализации ООП ВО согласно макетам (приложение 2.2 и 3.2 положения об образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры) и в полном объеме входят в состав ООП ВО.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик размещены на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее-ЭИОС) Института.

### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав ООП ВО. Программа государственной итоговой аттестации размещена на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и в составе ООП ВО.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата. Фонд оценочных средств ГИА хранится на выпускающей кафедре, за которой закреплена данная ООП ВО.

## **6. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего образования**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

## **6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

Учебно-методическое информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению 27.03.04 «Управление в технических системах» осуществляется на основе следующих Положений и методических разработок:

А) аннотаций рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик.

Б) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, включающие: контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ/проектов, и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра;

Г) фонд оценочных средств и программа итоговой государственной аттестации;

Д) основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, методические указания, специализированные периодические издания, интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники, справочно-информационные, нормативные и технические документы по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

ООП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам. Характеристика учебно-методических информационных ресурсов представлена в программах дисциплин (модулей) и практик. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей), практик представлено на сайте СЛИ в аннотированном виде.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания учебной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– Фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Сотрудники библиотеки в начале учебного года генерируют и выдают персональные пароли и логины доступа к ЭБС.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся.

Ежегодно библиотечный фонд пополняется новой учебной литературой для обеспечения в полной мере учебного процесса за счет приобретения и издательской деятельности профессорско-педагогического состава. Это позволяет формировать фонд библиотеки в соответствии с требованиями современного законодательства.

#### **ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЫКТЫВКАРСКОГО ЛЕСНОГО ИНСТИТУТА (СЛИ)**

##### **Библиотека института имеет собственный сервер.**

Сервер расположен на кластере из двух серверов со следующими характеристиками:

- ОС Windows 2008 Server Datacenter Hyper-V;
- 2 шестиядерных процессора Xeon;
- 32 Гб оперативной памяти;
- 1-2 Тб дискового пространства.

#### **Собственные ресурсы**

**Электронный каталог библиотеки (ЭК)** базируется на модуле OPAC-ИРБИС64 (Web-ИРБИС64), правообладателем является Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ). Договор № С1/21-06-16 от 23.06.2016.

ЭК отражает поступления в фонд библиотеки учебной, научной, методической литературы, научно-технической документации, периодических изданий. Включает полные тексты (в формате pdf) учебных, учебно-методических, научных изданий, подготовленных преподавателями института (доступ для скачивания полных текстов производится посредством авторизации – ввод индивидуального Логина и Пароля).

**Объем ЭК – 96 231 запись.**

##### **ЭК включает следующие библиографические базы данных:**

- «Электронный каталог библиотека СЛИ» – 14 203 записи (из них 1343 записей являются полными текстами изданий, разработанных профессорско-преподавательским составом СЛИ);
- «Учебно-методические комплексы» – 903 записи (889 полнотекстовых записей) ;
- «Нормативно-техническая документация» – 556 записей;
- «Периодические издания» – 16 945 записей;
- «Авторефераты диссертаций» - 178 записей;
- «Картотека газетных и журнальных статей» – 63 446 записей.

**Доступ 1:** сайт Сыктывкарского лесного института ([www.sli.komi.com](http://www.sli.komi.com)), главная страница сайта, страница «Библиотека», ссылка «Электронный каталог библиотеки СЛИ».

**Доступ 2:** сайт Сыктывкарского лесного института ([www.sli.komi.com](http://www.sli.komi.com)), главная страница сайта, рубрика «Заходи», ссылка «Электронный каталог библиотеки СЛИ».

## Внешние ресурсы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн».

В рамках договора № 55-02/2021 от 26 февраля 2021 г. (срок действия договора до 24 апреля 2022 г.) открыт доступ к базовой коллекции, включающей издания (8 568 учебников и учебных пособий, 5 627 монографий, 974 наименований журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов и т.д.) по основным изучаемым дисциплинам. Предоставляет широкий спектр информационных сервисов (полнотекстовый поиск, копирование и печать текста, создание закладок и отзывов и проч.).

Доступ: <http://www.biblioclub.ru/>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Издательство «Лань»».

В рамках договоров от 15 декабря 2020 г. №4/15-2020 и №4/15/1-2020 (срок действия договоров до 21 декабря 2021 г.) и от 5 февраля 2021 г. № 0502ИЛ и №0502 Л (срок действия договоров до 13 февраля 2022 г.) доступны **следующие пакеты**:

- «Ресурсы СПбГЛТУ»
- «Математика» (книги издательства «Лань»)
- «Инженерно-технические науки» (книги издательств «Лань», СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет)
- «Ветеринария и сельское хозяйство» (книги издательства «Лань»)
- «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело» (книги издательств «Лань», ВГЛТУ (Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г. Ф. Морозова), ПГТУ (Поволжский государственный технологический университет), СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), Приморская ГСХА (Приморская государственная сельскохозяйственная академия)
- «Информатика» (книги издательства «Лань»)
- «Химия» (книги издательства «Лань»)
- «География» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
- «Экономика и менеджмент» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Дашков и К», СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет)
- «Право. Юридические науки» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
- «Языкознание и литературоведение» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
- «Психология. Педагогика» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
- «Искусствоведение» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Планета музыки»)
- «Социально-гуманитарные науки» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Дашков и К»)
- «Художественная литература» (книги издательства «Лань» (Классика)).

Доступ: <http://e.lanbook.com/>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор от 01.09.2014 № РДД/БУЗ/2014/043).

Содержит нормативно-правовую информацию в рамках и на условиях Программы информационной поддержки российских библиотек.

Доступ: локальная сеть СЛИ.

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО взять из нового ФГОС**

Реализация ОПОП ВО «Управление в технических системах» по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП ВО**

Сыктывкарский лесной институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки бакалавриата, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. По направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» действуют учебные лаборатории:

- Учебная лаборатория «Средства автоматизации и управления технологическими процессами» (каб. 1-1).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Специализированные лаборатории укомплектованы необходимым материально-техническим оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ООП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ООП ВО должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **7. Документы, регламентирующие систему оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования**

В соответствии с ФГОС и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

#### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и

компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ООП ВО.

## **8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СЛИ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата СЛИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СЛИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

### **9.1. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания, разработанная и утвержденная образовательной организацией, определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы по соответствующей ООП ВО: цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показателей эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые личностные результаты воспитания и иные компоненты.

### **9.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы, разработанный и утвержденный образовательной организацией, содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, вся работа в вузе строится в соответствии и на основании СТРАТЕГИИ развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года, включающей следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание. На основании этого в институте разработан и утвержден календарный план внеучебной работы, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

Современный вуз – пространство реализации государственной молодежной политики, приоритеты которой должны быть положены в основу воспитательной деятельности образовательной организации. Основные цели ГМП - создание условий для более полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха.

К приоритетным задачам государственной молодежной политики, реализуемых в СЛИ относятся:

- создание и поддержка деятельности молодежных объединений по направлениям реализации государственной молодежной политики;
- поддержка талантливой молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни, жизни без наркотиков, алкоголя и курения;
- профилактика правонарушений среди молодежи;
- увеличение численности молодежи, задействованной в программах и проектах молодежных объединений;



- формирование духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи;

- поддержка студенческих программ и проектов;

- развитие молодежного медийного пространства.

Основными направлениями реализации государственной молодежной политики, представленными в Сыктывкарском лесном институте, являются «Инновационная деятельность и научно-техническое творчество», «Предпринимательство», «Международное сотрудничество», «Патриотизм», «Самоуправление», «Волонтерство», «Здоровый образ жизни», «Творчество» (есть студенческие объединения по данным направлениям).

В наличии доступны для студентов источники информации (информационные стенды, на сайте института (<http://сли.рф/>), в группе в социальных сетях (<https://vk.com/forestinstitute>), содержащие сведения о внеучебных мероприятиях, расписания работы кружков, актуальная информация о конкурсах, грантах, мастер-классах и т.д.

Общим руководством воспитательной деятельностью в институте занимается отдел внеучебной и социальной работы, текущую работу осуществляют и контролируют деканы, заведующие кафедрами, специалисты деканатов, кураторы учебных групп и объединенный совет обучающихся.

Студенты института имеют возможность реализовать свой потенциал в деятельности совета молодых ученых и специалистов, кружках и студиях творческого объединения студентов «Древо» (студия эстрадного вокала «Ника», вокально-инструментальные ансамбли, команда брейк-данса), военно-спортивном клубе «Сириус», клубе КВН, волонтерском движении «Содружество студентов СЛИ», секциях спортивного клуба «Север».

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную образовательную программу высшего образования**  
**«Управление в технических системах» по направлению подготовки**  
**27.03.04 «Управление в технических системах»**  
**квалификации выпускника «Бакалавр»**

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования «Управление в технических системах» (далее ООП ВО) по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 31.07.2020 №871, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05.04.2017 г. № 301, а также с учетом потребностей рынка труда. ООП ВО разработана кафедрой «Физика и автоматизация технологических процессов и производств» Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В характеристике ООП ВО указаны: цели и задачи ООП ВО; срок освоения ООП ВО; квалификация, присваиваемая выпускникам; область профессиональной деятельности; типы задач профессиональной деятельности; перечень основных объектов профессиональной деятельности; планируемые результаты освоения ООП ВО, и др.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам). Трудоемкость программы включает в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Структура программы отражена в учебном плане и включает себя согласно требованиям ФГОС ВО: Блок 1. Дисциплины (модули), Блок 2. Практики. Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Дисциплины (модули) и практики учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и профессиональных компетенций, сформированных на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить ее актуальность, привлечение для ее реализации опытного профессорско-преподавательского состава, а также работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Оценка рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

Научно-исследовательская работа студентов в учебном плане разработанной ООП ВО отражена, в частности, в виде курсовых проектов (работ) по дисциплинам (модулям), при прохождении всех видов практик, также в виде подготовки выпускной квалификационной работы. Темы курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ актуальны, соответствуют требованиям профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по данной ООП ВО.

Разработанная ООП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик.

Анализ программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации показал, что при реализации ООП ВО используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации. Проверка сформированных компетенций осуществляется с использованием фондов оценочных средств, которые являются приложением к рабочим программам соответствующих дисциплин (модулей) и практик. Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплен в положении о фонде оценочных средств Сыктывкарского лесного института для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Разработанная ООП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины (модули) и практики формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и разработанных на основе профессиональных стандартов.

Таким образом, рецензируемая основная образовательная программа высшего образования соответствует требованиям представителей профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах».

Рецензент



✓   
(подпись)

Борисов Андрей Галактионович,  
начальник участка по ремонту и  
обслуживанию средств автоматизации и  
радиационной техники центральной службы  
автоматизации и метрологии АО «Мончи  
СЛПК»