Проект

**Решения Ученого совета**

**от 30 сентября 2021 г.**

1. Заслушав и обсудив отчет ответственного секретаря ПК Пестовой Н. Ф. ***«Об итогах приёма 2021 года»***, Ученый совет отмечает, что государственный заказ (КЦП) на подготовку бакалавров приема 2021 г. выполнен 24 сентября 2021 года.

На обучение за счет средств федерального бюджета принято 289 чел., из них: очная форма обучения – 230 чел. (в том числе поступившие вне конкурса 21 чел., по целевому направлению 1 чел.), заочная форма обучения – 59 чел. (в том числе поступившие вне конкурса 4 чел.).

Всего по итогам приема в 2021 году было зачислено 368 чел., из них:

– на очную форму обучения – 230 чел. (на бюджет – 230 чел.),

– на заочную форму обучения – 138 чел. (на бюджет – 59 чел., на контракт – 79 чел.),

– на базе высшего образования – 3 чел. (0,8 %),

– на базе среднего профессионального образования – 252 чел. (68,5 %),

– на базе среднего общего образования – 113 чел. (30,7 %),

– по географии зачисленных из г. Сыктывкар – 200 чел. (54 %).

Средний проходной балл ЕГЭ по очной форме обучения (бюджет) по институту составляет 57,4 балла. По направлениям обучения наивысший проходной балл –63,4 балла по направлению обучения «Ландшафтная архитектура», 62,8 балла – по направлениям подготовки «Химическая технология» и «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», 62,5 балла – по направлению подготовки «Информационные системы и технологии».

Наибольший интерес поступающие проявили к направлениям подготовки: «Технологические машины и оборудование» – 6 чел./место, «Агроинженерия» – 5 чел./место, «Ландшафтная архитектура» – 4,7 чел./место, наименьшее количество заявлений было подано на направления подготовки «Лесное дело», «Химическая технология».

По заочной форме обучения наибольшей популярностью по-прежнему пользуются направления обучения «Технологические машины и оборудование», «Агроинженерия».

В 2021 году институт определил преференции по приоритетным направлениям подготовки для лесного сектора Республики Коми, такие как «Химическая технология», «Лесное дело», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» и установил с 01.09.2021 ежемесячную доплату к академической стипендии на 1 семестр 2021/22 учебного года. Так же была установлена дополнительная стипендия для 39 студентов первого курса поступивших по результатам ЕГЭ с высокими баллами (190 и выше баллов – от 5 000 до 15 000 рублей).

Наряду с этим Ученый совет отмечает, что Приемная кампания в 2021 году столкнулась с рядом проблем таких как:

– отток абитуриентов в центральные вузы;

– уменьшение количества сдавших ЕГЭ по профильной математике, физике и информатике;

– 10 % абитуриентов, подавших документы на поступление в СЛИ не прошли пороговый минимальный проходной балл при сдаче ЕГЭ.

Наряду с вышеизложенным Ученый совет отмечает, что 18 августа 2021 года был объявлен дополнительный прием на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в количестве 38 дополнительных мест:

– 09.03.02 Информационные системы и технологии – 1 место;

– 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств– 17 мест;

– 18.03.01 Химическая технология – 6 мест;

– 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии – 7 мест;

– 35.03.10 Ландшафтная архитектура – 7 мест.

Дополнительный прием был в СЛИ был завершен 24 сентября 2021 года. Все места дополнительного набора заполнены на 100 %.

Ученый совет постановляет:

1. Принять информацию к сведению.
2. Подготовить проект «Правил приема в СЛИ на 2022/23 учебный год».

|  |  |
| --- | --- |
| Срок: до 20 октября 2021 г. | Отв.: отв. секретарь ПК |

1. Заслушав сообщение ответственного секретаря ПК Пестовой Н. Ф. ***«Об организации профориентационной работы в 2021/22 учебном году»***,

Ученый совет постановляет:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить план профориентационной работы в 2021/22 учебном году *(приложение 1).*
3. Утвердить состав группы ответственных за профориентационную работу в 2021/22 учебном году *(приложение 2)*.
4. Заслушав председателя Ученого совета Гурьеву Л. А. «О***б утверждении плана работы Ученого совета СЛИ на 2021/22 учебный год»***,

Ученый совет постановляет:

1. Утвердить план работы Ученого совета на 2021/22 учебный год *(приложение 3)*.

*Приложение 1.*

**План**

**профориентационных мероприятий**

**в 2021/22 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Подготовка информационных материалов для проведения профориентационной работы** | | |
| Разработка рекламной продукции о СЛИ (плакат, информационные листовки, буклет) | до 25 октября | Пестова Н. Ф.  Бушманов Н. А.  Широченко А. М. |
| Создание профориентационных и информационных видероликов:  – «Правила приема в СЛИ» – «Обращение деканов к абитуриентам» | до 01 декабря  до 01 марта | Пестова Н. Ф.  Бушманов Н. А. |
| Создание электронных постеров о направлениях подготовки | до 01 ноября | Пестова Н. Ф.  Бушманов Н. А. |
| Обновление информационных материалов на промосайте «Абитуриент СЛИ» и официальном сайте института | до 01 декабря | Бушманов Н. А.  Пестова Н. Ф. |
| Обновление информационных и профориентационных материалов на информационном стенде приемной комиссии | до 01 ноября | Пестова Н. Ф. |
| Подготовка информационных и профориентационных материалов для дистанционной рассылки по образовательным организациям РК, министерствам и предприятиям РК | до 1 декабря | Бушманов Н. А.  Пестова Н. Ф. |
| Разработка рекламы о СЛИ для размещения на билбордах (рекламных щитах) г. Сыктывкара | до 15 мая | Бушманов Н. А.  Широченко А. М.  Пестова Н. Ф. |
| **Проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных**  **организаций РК и их родителей** | | |
| Проведение семинара с ответственными за профориентационную работу и классными руководителями выпускных классов образовательных организаций г. Сыктывкара и РК | 02 ноября | Пестова Н.Ф.  Широченко А. М. |
| Организация работы по профориентации среди учащихся образовательных организаций г. Сыктывкара совместно с Муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | в рамках договора о сотрудничестве | Пестова Н. Ф |
| Проведение межшкольных соревнований «Будущие профессионалы» по стандартам WorldSkills/JuniorSkills» среди учащихся образовательных организаций г. Сыктывкара по компетенции «Лабораторный химический анализ» | ноябрь | Пестова Н. Ф. |
| Проведение профориентационной недели среди учащихся образовательных организаций г. Сыктывкара совместно с Муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | декабрь | Пестова Н. Ф |
| Участие в ярмарках учебных мест, проводимых в городах и районах РК, организуемых органами муниципальных образований и Министерством образования, науки и молодежной политики РК | в течение года | Пестова Н. Ф.  Проф.группа  Широченко А. М. |
| Проведение выездных профориентационных мероприятий СЛИ в образовательных организациях РК | по графику | Пестова Н. Ф.  Проф.группа  Широченко А. М. |
| Организация и проведение онлайн-встреч «Правила приема 2022» с выпускниками образовательных организаций районов РК и их родителями | октябрь – январь | Пестова Н. Ф.  Распутин А. В. |
| Организация и работа горячей линии по профориентационному консультированию потенциальных абитуриентов и их родителей | в течение года | Пестова Н. Ф.  Бушманов Н. А.  Распутин А. В. |
| Распространение и размещение на информационных стендах и электронных площадках образовательных организаций РК рекламных профориентационных материалов о СЛИ | в течение года | Пестова Н. Ф.  Проф.группа  Широченко А. М. (волонтеры) |
| Участие в классных часах, мероприятиях по профориентации, родительских собраниях (анкетирование) в образовательных организациях РК | по графику | Пестова Н. Ф.  Проф.группа  Широченко А. М. (волонтеры) |
| **Профориентационная работа в рамках Лесного образовательного**  **кластера Республики Коми (ЛОК РК)** | | |
| Проведение работы с министерствами РК, Администрациями муниципальных образований, предприятиями РК с целью информирования и привлечения работников для поступления в СЛИ | в течение года | Пестова Н. Ф |
|  |  |  |
| Ввовлечение обучающихся СПО во внеучебную деятельность СЛИ – проведение Кубка ЛОК РК – игра «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок» | 18 ноября | Широченко А. М. |
| Организация и проведение совещания участников ЛОК РК с целью информирования и проведения профориентации учащихся образовательных организаций СПО г. Сыктывкара | до 01 декабря | Пестова Н. Ф |
| Участие в аттестационных комиссиях образовательных организаций среднего профессионального образования | июнь | Преподаватели выпускающих кафедр |
| **Организационно-массовые формы профориентационной работы** | | |
| Организация и проведение профориентационного мероприятия – день открытых дверей «Ночь в Лесном 2021» с применением дистанционных технологий | 24 ноября | Широченко А. М. Пестова Н. Ф.  Бушманов Н. А.  Проф.группа |
| Организация и проведение цикла культурно-просветительских мероприятий «День кафедры» | по графику | деканы  зав.кафедрами |
| Проведение тематических мастер-классов, лекций, практических занятий на базе СЛИ с учащимися учебных заведений среднего профессионального образования г. Сыктывкара | в течение года | зав.кафедрами  Пестова Н. Ф. |
| Организация и проведение цикла пресс-конференций с работодателями в рамках юбилейных мероприятий СЛИ: Проект «Мой ЛесПром» | по графику | Широченко А. М. Бушманов Н. А. |
| Проведение цикла мини-лекций «Познавательный лекторий» | по графику | зав.кафедрами |
| Проведение предметных олимпиад, организуемых СЛИ, среди учащихся образовательных организаций РК | март | зав.кафедрами  Хохлова Е. В. |
| Организация и проведение олимпиады «Созвездие Россети» среди учащихся образовательных организаций РК | февраль – март | Пестова Н. Ф. |
| Проведение олимпиад профессиональной направленности, организуемых СЛИ, среди учащихся учебных заведений среднего профессионального образования г. Сыктывкара | февраль – апрель | зав.кафедрами  Пестова Н. Ф |
| Организация профориентационной работы с учащимися образовательных организаций РК, участвующих в проекте «Республиканская школа юного лесовода» | в течение года | Широченко А. М.  кафедра ЛХиДО  Пестова Н. Ф. |
| **Работа со средствами массовой информации по информационному обеспечению приема и популяризации направлений подготовки СЛИ** | | |
| Запуск рекламы для поступающих (В Контакте, Яндекс.Директ) | в течение года | Бушманов Н. А.  Пестова Н.Ф. |
| Подготовка новостных и информационных материалов о СЛИ для размещения на сайте института и в сети Internet | по графику медиаплана | Бушманов Н. А  Широченко А. М. Пестова Н. Ф. |
| Ведение группы «Абитуриент СЛИ»,  «ВКонтакте» | в течение года | Бушманов Н. А  Широченко А. М. Пестова Н. Ф. |
| Развитие молодежных трендовых социальных сетей Instagram, Tik Tok | в течение года | Широченко А. М.  Карпова А. Д. |
| **Профориентационные мероприятия во время приемной кампании 2022 года** | | |
| Организация выездных консультационных пунктов приемной комиссии во время Приемной кампании в районах и городах РК | 20 июня –10 июля | Пестова Н. Ф. |
| Распространение новостных и информационных материалов о СЛИ в сети Internet | 01 мая – 20 августа | Бушманов Н.А.  Пестова Н. Ф. |
| Наполнение раздела «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте института | 01 мая – 31 августа | Бушманов Н.А.  Пестова Н. Ф. |
| Проведение рекламной кампании на радиостанции «Европа-Плюс» | 01 мая –30 августа | Бушманов Н. А  Широченко А. М. Пестова Н. Ф. |
| **Профориентационная работа Центра дополнительного образования** | | |
| Размещение профориентационных материалов приемной комиссии в группе Центра дополнительного образования в социальной сети «ВКонтакте» | в течение года | Омарова З. Н. |
| Проведение профориентационной работы среди слушателей Центра дополнительного образования | в течение года | Омарова З. Н. |

*Приложение 2.*

**Состав группы ответственных за профориентационную работу**

**в Сыктывкарском лесном институте на 2021/22 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Самородницкий АлександрАнатольевич | – декан транспортно-технологического факультета; |
| 2 | Попова Татьяна Васильевна | – декан факультета лесного и сельского хозяйства; |
| 3 | Свойкин Владимир Федорович | – заведующий кафедрой «Технологические, транспортные машины и оборудование»; |
| 4 | Асадуллин Фанур Фаритович | – заведующий кафедрой «Физика и автоматизация технологических процессов и производств»; |
| 5 | Плешев Дмитрий Алекксандрович | – доцент кафедры «Физика и автоматизация технологических процессов и производств»; |
| 6 | Левина Ирина Викторовна | – заведующая кафедрой «Экономика и управление»; |
| 7 | [Дёмин Валерий Анатольевич](https://www.sli.komi.com/index.php?page=142&idlnk=9) | – заведующий кафедрой «Химическая технология и техносферная безопасность»; |
| 8 | Чукреев Юрий Яковлевич | – заведующий кафедрой «Агроинженерия, электро- и теплоэнергетика»; |
| 9 | Соловьев Павел Валерьевич | – доцент кафедры «Агроинженерия, электро- и теплоэнергетика»; |
| 10 | Романов Геннадий Григорьевич | – заведующий кафедрой «Ландшафтная архитектура, строительство и землеустройство»; |
| 11 | Микова Елена Юрьевна | – доцент кафедры «Ландшафтная архитектура, строительство и землеустройство»; |
| 12 | Пахучий Владимир Васильевич | – заведующий кафедрой «Лесное хозяйство и деревообработка»; |
| 13 | Пестова Наталия Феликсовна | – ведущий специалист УМУ, отв. секретарь ПК; |
| 14 | Широченко Анастасия Михайловна | – начальник отдела внеучебной и социальной работы; |
| 15 | Бушманов Николай Александрович | – начальник отдела информационного обеспечения |
| 16 | Ефимова Светлана Геннадьевна | – начальник финансового отдела; |
| 17 | Карпова Инна Ивановна | – начальник юридического отдела; |
| 18 | Кузиванова Анжела Вячеславовна | – зав. лабораторией учебной лаборатории; |
| 19 | Первакова Елена Александровна | – зав. лабораторией учебной лаборатории; |
| 20 | Кочева Мария Николаевна | – зав. лабораторией учебной лаборатории; |
| 21 | Моторина Виктория Сергеевна | – ведущий документовед факультета; |
| 22 | Карпова Арина Дмитриевна | – специалист отдела внеучебной и социальной работы |
|  |  |  |

*Приложение 3.*

**План работы Ученого совета**

**Сыктывкарского лесного института**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Повестка дня** |
| **1** | **30.09.2021** | 1. Итоги приема в 2021 году. *Докладчик* – о*тветственный секретарь приемной комиссии Пестова Н.Ф., деканы факультетов.*  2. Об организации профориентационной работы в 2021/22 учебном году. *Докладчик* – о*тветственный секретарь приемной комиссии Пестова Н. Ф.*  3. Утверждение плана работы Ученого совета СЛИ на 2021/22 учебный год. *Докладчик* – *секретарь Ученого совета Асадуллин Ф. Ф.* |
| **2** | **28.10.2021** | 1. Подготовка имущественного комплекса и инженерно-технических сетей к зимней эксплуатации. *Докладчик* – *зам. директора по АХР Кузнецов Д. В..*  2.Утверждение правил приема в СЛИ в 2022 году. *Докладчик* – о*тветственный секретарь приемной комиссии Пестова Н. Ф.* |
| **3** | **23.12.2021** | 1. Конкурсные дела. *Докладчик – секретарь Ученого совета Асадуллин Ф. Ф.*  2. Порядок осуществления образовательной деятельности. *Докладчик – начальник УМУ Боровлева З. А.*  3. О студенческом самоуправлении, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе. *Докладчики - начальник ОВиСР Широченко А.* *М., старший преподаватель кафедры ЭиУ Гребнев В. П., председатель ОСО Федотенков А. И.* |
| **4** | **24.02.2022** | 1. О выполнении научных исследований в 2021 году и утверждении плана научно-исследовательских работ в СЛИ на 2022 год. *Докладчик – начальник ОООНиИД Хохлова Е. В.*  2. Анализ результатов зимней сессии 2021/22 учебного года. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в первом полугодии учебного года. *Докладчик – начальник УМУ Боровлева З. А., деканы факультетов.*  3. Об адаптации студентов первого курса к учебному процессу. *Докладчик – деканы факультетов.* |
| **5** | **31.03.2022** | 1. О финансово-хозяйственной деятельности СЛИ в 2021 году. *Докладчик – зам. директора по ЭВ Рауш Е.А.*  2. Об утверждении ОПП ВО СЛИ с изменениями и дополнениями на 2022/23 учебный год. *Докладчик – начальник УМУ Боровлева З. А.*  3. Состояние и перспективы развития центра дополнительного образования. *Докладчик – руководитель ЦДО Омарова З.Н.*  4. О совершенствовании информационного сопровождение деятельности института в медиопространстве интернета. *Докладчик – начальник ОИО Бушманов Н. А.* |
| **6** | **28.04.2022** | 1. Торжественное заседание Ученого совета, посвященное 70-летию профессионального лесного образования в Республике Коми. |
| **7** | **16.06.2022** | 1. Итоги работы коллектива СЛИ в 2021/22 учебном году. *Докладчик – директор института Гурьева Л. А.*  2. Об обеспечении работы приемной кампании 2022 году. *Докладчик – ответственный секретарь приемной комиссии Пестова Н. Ф* |
| **8** | **07.07.2022** | 1. Об итогах работы государственных аттестационных комиссий и задачи на 2022/23 учебный год. *Докладчик – деканы факультетов.* |