

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета СЛИ

от «29» 11 2014-

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от «10» 12 2012-

№ 275/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления студентов

Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее - Университет), Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления и восстановления студентов в Институте.

2. Порядок отчисления студентов из Института

2.1. Студент подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 3) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с окончанием Института;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к ному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением Института, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами Института;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда бывшестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, являются отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-10 настоящего пункта, являются отчислением по неуважительной причине.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.2. Отчисление студента Института *по собственному желанию* производится на основании его личного заявления. Заявление пишется на имя директора Института с обязательным согласованием с деканом соответствующего факультета, на котором обучается студент.

2.3. Отчисление в связи с *призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу* осуществляется на основании личного заявления и копии повестки военного комиссариата.

2.4. Отчисление студента Института *в связи переводом в другое образовательное учреждение* осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагается справка установленного образца за подпись ректора (проректора) принимающего ВУЗа, подтверждающего согласие на перевод в данный ВУЗ.

2.5. Отчисление студента Института *по состоянию здоровья* осуществляется на основании его личного заявления и документа медицинского учреждения, подтверждающего причину невозможности дальнейшего обучения.

2.6. Отчисление студента *в связи с окончанием Института* производится на основании приказа директора Института после окончания работы государственной аттестационной комиссии по проведению итоговой государственной аттестации выпускников Института.

2.7. Отчисление студента Института *за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации* осуществляется при условии, если:

- студент не выполнил учебный план по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;

- студент получил неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации (в том числе не явился на государственную итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин).

Отчисление студента Института за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации производится приказом директора Института по представлению декана факультета.

2.8. Отчисление студента *за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением Института, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии* производится после получения от данного студента объяснительной записки. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отчисление студента за нарушение Правил внутреннего распорядка Института и Правил проживания в общежитии производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией института. Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из Института) применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.9. Студент Института, обучающийся в группе с полным возмещением затрат за обучение, не выполнивший обязательств по оплате обучения, определенных в договоре на оказание платных образовательных услуг, отчисляется *за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением Института, иными локальными актами Института* приказом директора Института по представлению декана факультета.

2.10. Отчисление студента *в связи с невыходом из академического отпуска* производится по представлению декана факультета, если студент в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Институте по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение медицинской комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

2.11. Оформление документов при отчислении студентов:

2.11.1. Отчисление студентов по любым основаниям оформляется приказом директора Института. Проект приказа на отчисление студента изготавливает учебно-методическое управление института на основании представления декана соответствующего факультета или личного заявления студента.

2.11.2. Студент обязан после издания приказа об отчислении из Института сдать в сектор студенческих кадров УМУ студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. Студенты, проживавшие в общежитии, после отчисления из Института по любым основаниям обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

При предоставлении вышеуказанных документов студенту или его представителю при наличии оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности выдаются на руки документ о предыдущем образовании из личного дела и академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем образовании при успешном освоении профессиональной образовательной программы в объеме первых двух лет обучения по очной форме.

Копии указанных документов хранятся в личном деле студента.

При отчислении студента из Института личное дело студента должно содержать:

- 1) личное заявление студента об отчислении и (или) представление деканата об отчислении;
- 2) учебная карточка студента;
- 3) личная карточка студента;
- 4) копия выданной академической справки;
- 5) зачетная книжка;
- 6) студенческий билет;
- 7) обходной лист;
- 8) выписка из приказа об отчислении.

2.11.3. В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом в другое образовательное учреждение, остаются копия документа об образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и справка принимающего образовательного учреждения, установленного образца.

3. Порядок восстановления в число студентов Института

3.1. Определяющим условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения и наличие вакантных мест.

3.2. Студент может быть восстановлен в Институт в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

При отчислении по неуважительной причине студент может быть восстановлен в Институт в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

3.3. При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в число студентов производится с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.4. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются на соответствующий факультет с заявлением о восстановлении на имя директора Института. К заявлению прилагается документ об образовании (среднем, среднем профессиональном, высшем) и документ, подтверждающий период и результаты обучения студента (академическая справка или диплом о неполном высшем образовании).

3.5. Декан факультета определяет:

- соответствие перечня изученных ранее студентом дисциплин (наименование дисциплин, содержание и количество часов) действующему учебному плану;

- курс, на который осуществляется восстановление в число студентов.

3.6. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из Института, производится после ликвидации разницы в учебных планах приказом директора Института, на основании личного заявления с резолюциями декана соответствующего факультета, заместителя директора по учебной и научной работе, начальника учебно-методического управления, начальника Управления правового и кадрового обеспечения и решения комиссии по переводу и восстановлению на вакантные бюджетные места, финансируемые из федерального бюджета (при восстановлении на бюджетную основу обучения).

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в вузе и прервавших обучение в связи с призывом на военную службу, может производится с последующей ликвидацией разницы в учебных планах.

3.7. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего профессионального образования (ВПО), по которой студент был отчислен, в момент восстановления в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению студента восстановить его на основную образовательную программу (ООП) уровня ВПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в законодательстве РФ.

3.8. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в вузе, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в Институте не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данном вузе по ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО (в соответствие с п. 3.7.).

3.9. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в вузе и прервавших обучение в связи с призывом на военную службу, производится на любую форму обучения (очную, заочную и др.).

Конец документа