

ПРИНЯТО решением
Ученого совета СЛИ
от « 23 » НОЯ 2017 20 ____ г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от « 28 » НОЯ 2017 20 ____ г.
№ 28/10

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт) и образовательной программе (далее – ОП), реализуемым в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ).

1.2. Положение о фонде оценочных средств СЛИ (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки;
- Положения Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ);
- Положения об образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ);
- Положения об итоговой аттестации выпускников Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ);
- Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ).

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного

процесса СЛИ и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ОП ВО.

2. Цель и задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является измерение уровня достижений обучающимися планируемых результатов обучения; установление соответствия их знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям ОП ВО по направлениям подготовки.

2.2. Целью создания ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации является полная оценка компетенций выпускника.

2.3. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков;
- контроль уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения ими дисциплин, прохождение практик с фиксированием положительных (или отрицательных) результатов;

3. Формирование фонда оценочных средств

3.1. Разработку ФОС осуществляют преподаватели кафедр института, за которыми закреплены дисциплины.

3.2. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);
- своевременности (соответствие этапам образовательного процесса);
- справедливости (студенты, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

3.3. ФОС характеризуется следующими свойствами:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины, практики);
- содержательность (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.4. ФОС на стадии формирования должны пройти внешнюю экспертную оценку со стороны представителей работодателей и/или других организаций, реализующих аналогичную ОП ВО.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств ОП ВО формируется из комплектов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист (Приложения 1, 2, 3);
- лист согласования (Приложение 4);
- пояснительная записка, содержащая описание ФОС;
- зачетно-экзаменационные и другие материалы, включая аттестационное собеседование (Приложения 5, 6, 7).

4.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (практике) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения ОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень всех компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания всех компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

5. Порядок разработки фонда оценочных средств

5.1. Этапы формирования ФОС:

- разработка ФОС по дисциплинам, практикам в соответствии с требованиями ФГОС, ОП, рабочей дисциплины (практики);

- разработка ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС, ОП;

- обсуждение, доработка и утверждение. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, практики. ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается директором института.

5.2. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (практики).

ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется и хранится на выпускающей кафедре.

6. Ответственность за формирование ФОС

6.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика). Ответственным за формирование ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.3. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

6.4. Ответственность за своевременность разработки, экспертизы и утверждения ФОС ОП ВО несет декан факультета.

7. Порядок обновления фонда оценочных средств

7.1. ФОС и комплект входящих в него документов (ФОС дисциплины, ФОС практики, ФОС ГИА и др.) подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. Решение об обновлении ФОС принимается на заседании кафедры или совета факультета.

7.3. Обязательная разработка новых ФОС ОП ВО и их компонентов осуществляется:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки.

Приложение 1

Макет фонда оценочных средств по дисциплине МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С. М. Кирова» (СЛИ)

Факультет (наименование факультета)
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЛИ
Л. А. Гурьева
«_____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

«_____»
Наименование дисциплины, модуля

Наименование ООП ВО «_____»

Направление подготовки: **XX.XX.XX «.....»**

Направленность (профиль): «.....»

Программа подготовки: **академический/ прикладной бакалавриат (магистратура)**

Год начала подготовки:

Форма обучения:

**Убедительная просьба при разработке ФОС выбрать необходимое и убрать пояснения УМУ
Сыктывкар 20__**

Макет фонда оценочных средств по практике
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С. М. Кирова» (СЛИ)

Факультет (наименование факультета)
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЛИ
Л. А. Гурьева
«_____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ВИД и ТИП ПРАКТИКИ (согласно ФГОС ВО и учебному плану)

«_____»
Наименование практики

Наименование ООП ВО «_____»

Направление подготовки: **XX.XX.XX «.....»**

Направленность (профиль): «.....»

Программа подготовки: **академический/ прикладной бакалавриат (магистратура)**

Способ проведения практики: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Год начала подготовки:

Форма обучения:

Убедительная просьба при разработке ФОС выбрать необходимое и убрать пояснения УМУ
Сыктывкар 20__

Приложение 3

Макет фонда оценочных средств по государственной аттестации МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С. М. Кирова» (СЛИ)

Факультет (наименование факультета)
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЛИ
Л. А. Гурьева
«_____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по государственной итоговой аттестации

Наименование ООП ВО «_____»

Направление подготовки: **XX.XX.XX «.....»**

Направленность (профиль): «.....»

Программа подготовки: **академический/ прикладной бакалавриат (магистратура)**

Год начала подготовки:

Форма обучения:

*Убедительная просьба при разработке ФОС выбрать необходимое и убрать пояснения УМУ
Сыктывкар 20__*

Макет листа согласования

Фонд оценочных средств составлен с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **XX.XX.XX «.....»** утвержденного,

рассмотрен и утвержден на заседании кафедры (**разработчик**)
«_____» «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчик _____
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных средств согласован с факультетом (**к которому относится выпускающая кафедра**) и выпускающей кафедрой направления подготовки на заседании Совета факультета «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Декан _____
(название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей
кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт _____
(должность, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт _____
(должность, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

Макет оформления экзаменационного билета бакалавриата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СЛИ)

Кафедра _____
Наименование _____
Дисциплина _____
Наименование _____
Направление подготовки бакалавриата _____

Направленность _____
Для всех форм обучения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой, звание, должность
_____ *подпись* **И. О. Фамилия**
Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1.
2.
3.

Звание, должность составителя

И.О.Фамилия

Приложение 6

Макет оформления экзаменационного билета магистра

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СЛИ)

Кафедра **Наименование**
Дисциплина **Наименование**
Направление подготовки магистра

Направленность _____
Для всех форм обучения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой, звание, должность
подпись **И. О. Фамилия**

Протокол от «_» _____ 20__ г. № _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1.
2.
3.

Звание, должность составителя

И.О.Фамилия

Пример оформления аттестационного собеседования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

**Вопросы аттестационного собеседования для сопоставления
результатов обучения**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел.....

1.

2.

.....

n

Раздел.....

3.

4.

.....

n

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия