

ПРИНЯТО
Объединенным советом
обучающихся СЛИ
от «26» августа 2022 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «30» августа 2022 г.
№ 145/О

ПРИНЯТО
Ученым Советом СЛИ
от «30» августа 2022 г.
протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)**

Разработчик

Управление правового
и кадрового обеспечения

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	Основные понятия	4
II.	Общие положения	6
III.	Основания отчисления обучающихся	8
IV.	Порядок отчисления обучающихся из Института	9
4.1.	Порядок отчисления обучающихся из Института в связи с получением образования (завершением обучения)	9
4.2.	Порядок отчисления обучающихся из Института досрочно	9
4.2.1.	Отчисление обучающихся из Института по инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)	9
4.2.1.1.	Отчисление обучающегося по собственному желанию	9
4.2.1.2.	Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию	10
4.2.2.	Отчисление обучающихся из Института досрочно по инициативе Института	10
4.2.2.1.	Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания	10
4.2.2.2.	Отчисление обучающегося в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность)	11
4.2.2.3.	Отчисление обучающегося в случае непрохождения по неуважительной причине итоговой государственной аттестации	12
4.2.2.4.	Отчисление обучающегося в случае нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	13
4.2.2.5.	Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт	14
4.2.2.6.	Отчисление обучающегося в случае невозвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине	14
4.2.2.7.	Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся	14

осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения

4.2.3.	Отчисление обучающихся из Института досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)	15
4.2.3.1.	Отчисление обучающегося в случае ликвидации Института	15
4.2.3.2.	Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим	15
4.2.4.	Отчисление обучающихся из Института по уважительным и неуважительным причинам	15
4.3.	Оформление документов при отчислении обучающихся	16
V.	Порядок восстановления лиц, отчисленных из Института, в число обучающихся СЛИ	17
Приложения		
Приложение № 1	Заявление об отчислении по собственному желанию	19
Приложение № 2	Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию	20
Приложение № 3	Представление об отчислении	21
Приложение № 3.1	Представление об отчислении с актом об отказе подписать представление об отчислении	22
Приложение № 4	Уведомление об отчислении	23
Приложение № 5	Уведомление об академической задолженности по дисциплинам	24
Приложение № 6	Уведомление о нарушениях условия договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования в части оплаты	25
Приложение № 7	Заявление о расторжении договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	26
Приложение № 8	Уведомление об окончании периода действия соответствующего отпуска	27
Приложение № 9	Заявление о восстановлении	28

I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

СЛИ, Институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата или программы магистратуры; слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение;

договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – договор возмездного оказания услуг, согласно которому одна из сторон договора обязуется оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а другая из сторон договора обязуется оплатить указанные услуги;

период предоставления образовательной услуги (период обучения) – промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Институт до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из Института;

неуважительная причина отчисления – причина, которая не может быть принята во внимание, т. к. является недостаточно основательной и убедительной;

перезачет – перенос дисциплины или практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой (и количеством зачетных единиц) или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого образования;

переаттестация – оценка в баллах (и количеством зачетных единиц) или зачет знаний, умений и навыков по дисциплинам и практикам, освоенным лицом ранее при получении высшего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки;

меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Института.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) и восстановление лиц в число обучающихся СЛИ, и разработанным в соответствии

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

– Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ);

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся СЛИ и иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к осуществлению образовательной деятельности по порядку, основаниям и процедурам отчисления и восстановления в число обучающихся.

2.3. Настоящее Положение принимается Объединенным советом обучающихся СЛИ, Ученым советом СЛИ и утверждается директором СЛИ в установленном порядке.

2.4. Полномочия директора в части отчисления, восстановления обучающихся, регулирования учебно-организационных отношений с обучающимися могут быть делегированы заместителям директора и иным лицам в соответствии с приказом директора, а также на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

2.5. Решение об отчислении обучающихся по неуважительной причине принимается на основании представления декана факультета или лиц, исполняющих его обязанности.

Решение об отчислении по иным основаниям и восстановлении обучающихся принимается на основании заявления обучающихся.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты подписания приказа об отчислении директором Института.

2.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.8. Отчисление из Института детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т. ч. отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию, производится с согласия органов опеки и попечительства в установленном законом порядке.

III. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

3.2.1.1. По собственному желанию.

3.2.1.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Института:

3.2.2.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2.2.2. В случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность).

3.2.2.3. В случае непрохождения по неуважительной причине итоговой государственной аттестации.

3.2.2.4. В случае нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.2.2.5. В случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

3.2.2.6. В случае невозвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине.

3.2.2.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

3.2.3.1. В случае ликвидации Института.

3.2.3.2. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

IV. Порядок отчисления обучающихся из Института

4.1. Порядок отчисления обучающихся из Института в связи с получением образования (завершением обучения)

Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы приказом директора Института или уполномоченным лицом на основании протокола Государственной экзаменационной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания учебного года, согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.2. Порядок отчисления обучающихся из Института досрочно

4.2.1. Отчисление обучающихся из Института досрочно по инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)

4.2.1.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления (приложение № 1).

Отчисление обучающегося по собственному желанию после согласования его личного заявления с деканом соответствующего факультета, бухгалтерией (для обучающихся в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг), начальником учебно-методического управления, начальником управления правового и кадрового обеспечения, заместителем директора по учебной и научной работе производится приказом об отчислении, который подписывается директором Института или иным уполномоченным лицом в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрационной записи сотрудников деканата о получении заявления от обучающегося, а также прилагаемых к заявлению документов (при наличии).

Отчисление обучающегося, с которым заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по собственному желанию производится только после оплаты со стороны обучающегося фактически понесенных расходов Институтom в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Не допускается отчисление по собственному желанию обучающихся, подлежащих отчислению по неуважительным причинам.

4.2.1.2. Отчисление обучающегося **в связи переводом в другую образовательную организацию** для продолжения освоения образовательной программы производится на основании его личного заявления (приложение № 2), к которому прилагается справка за подписью руководителя принимающей образовательной организации, подтверждающая согласие на перевод в данную образовательную организацию.

4.2.2. Отчисление обучающихся из Института досрочно по инициативе Института

4.2.2.1. Отчисление обучающегося **в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания** (за нарушение Устава Университета, Положения Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и иных локальных нормативных актов Института) осуществляется на основании приказа, подписанного директором или иным уполномоченным лицом, по представлению об отчислении (приложение № 3, 3.1) (докладной записки) заместителя директора или декана факультета с приложением документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения.

До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то деканом составляется соответствующий акт.

Декан факультета может затребовать письменное объяснение также посредством телефонной связи. Телефонные звонки обучающемуся должны обязательно фиксироваться в журнале с записью даты, времени, номера телефона, а также результатов телефонного разговора с обучающимся.

В случае невозможности получить письменное объяснение от обучающегося по причине его отсутствия не позднее 3 (трех) учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления обучающемуся по почте (заказным письмом с уведомлением) направляется уведомление о предоставлении письменного объяснения с указанием срока

предоставления объяснения по адресу, указанному в личной карточке студента. Копия уведомления о предоставлении письменного объяснения обучающегося с указанием срока предоставления хранится в деканате с отметкой о регистрации почтового отправления.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления директору СЛИ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Института как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся Института.

Отчисление обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.2.2. Отчисление обучающегося за невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность) производится в случае неликвидации академической задолженности в установленные деканом сроки.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные распоряжением декана.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят декан факультета, заведующий кафедрой, представитель администрации Института (по решению директора) и преподаватели кафедры, которые проводят занятия по данной дисциплине.

Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки производится приказом по представлению декана в срок 10 (десять) рабочих дней с даты истечения установленного срока для пересдачи.

Обучающемуся, у которого образовалась академическая задолженность, направляется уведомление об отчислении (приложение № 4) или обучающегося лично ознакомливают с представлением декана об отчислении в Институте.

4.2.2.3. Отчисление обучающегося в случае непрохождения по неуважительной причине итоговой государственной аттестации:

- неудовлетворительная сдача государственного экзамена;
- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы;
- неявка на государственный экзамен по неуважительной причине;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы или не представление выпускной квалификационной работы на защиту по неуважительной причине.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации лицо, отчисленное из Института, может быть восстановлено в число обучающихся, но не ранее чем через десять месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации назначается не более двух раз.

4.2.2.4. Отчисление обучающегося в случае нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования производится по следующим причинам:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг для обучающихся на основе возмездного оказания образовательных услуг;

- ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Факт частичной или полной неоплаты со стороны обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливается бухгалтерией Института и сообщается в деканат для отчисления обучающегося из Института.

Договор может быть расторгнут:

– по соглашению сторон договора;

– по инициативе Института в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (приложение № 5);

в) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (приложение № 6);

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования при условии возмещения обучающемуся фактически понесенных им расходов;

– по инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов (приложение № 7);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.2.2.5. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, производится вследствие предоставления документов (в том числе по почте, по электронной почте и в онлайн режиме), не соответствующих требованиям законодательства РФ, и осуществляется на основании приказа, подписанного директором или уполномоченным лицом по представлению декана факультета в соответствии с докладной запиской ответственного секретаря приемной комиссии Института с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Институт, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

4.2.2.6. Отчисление обучающегося в случае невозвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине и без уведомления деканата Института о причинах невозвращения в установленный срок.

В целях своевременного выхода обучающегося из академического отпуска за 10 (десять) рабочих дней до дня окончания периода отпуска обучающемуся направляется уведомление о сроках окончания периода соответствующего отпуска (приложение № 8).

При невозвращении из соответствующего отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и без уведомления деканата Института о причинах невозвращения в установленный срок или непредоставлении студентом соответствующих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня срока окончания соответствующего отпуска сотрудниками деканата производится отчисление обучающегося на основании представления об отчислении (приложение № 3, 3.1) и приказа директора Института и направляется обучающемуся уведомление об отчислении (приложение № 4).

4.2.2.7. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Основанием для отчисления обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия приговора суда, вступившего в законную силу.

Отчисление производится приказом по представлению декана. Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Институтom обвинительного приговора суда.

**4.2.3. Отчисление обучающихся из Института досрочно
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося
(или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося)**

4.2.3.1. Отчисление обучающегося в случае ликвидации Института.

4.2.3.2. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Основанием для отчисления из Института в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является свидетельство о смерти, решение суда.

Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом директора по представлению декана.

Приказ издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подтверждающих документов.

**4.2.4. Отчисление обучающихся из Института
по уважительным и неуважительным причинам**

К отчислению обучающегося по уважительной причине относятся:

- отчисление обучающегося по собственному желанию;
- отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- отчисление обучающегося в случае ликвидации Института.

К отчислению обучающегося по неуважительной причине относятся:

- отчисление обучающегося в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- отчисление обучающегося в случае непрохождения по неуважительной причине итоговой государственной аттестации;
- отчисление в случае нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
- отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- отчисление в случае невозвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине.

4.3. Оформление документов при отчислении обучающихся

Обучающийся обязан после издания приказа об отчислении из Института сдать в сектор студенческих кадров учебно-методического управления студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. Обучающиеся, проживавшие в общежитии, после отчисления из Института по любым основаниям обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

При предоставлении вышеуказанных документов обучающемуся или его представителю при наличии оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности выдаются на руки документ о предыдущем образовании и справка о периоде обучения. Копии указанных документов хранятся в личном деле обучающегося.

При отчислении из Института личное дело обучающегося должно содержать:

- 1) документы-основания для отчисления (объяснительные записки, акты и т. д.);
- 2) учебную карточку обучающегося;
- 3) личную карточку обучающегося;
- 4) копию выданной справки об обучении;
- 5) зачетную книжку;
- 6) студенческий билет;
- 7) выписку из приказа об отчислении.

В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другое образовательное учреждение, остаются копия документа об образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и справка принимающего образовательного учреждения установленного образца.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ИНСТИТУТА, В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ СЛИ

5.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по уважительной причине имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (основы обучения – бюджетной или договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лица, отчисленного из Института по неуважительной причине, может быть произведено директором по представлению декана, в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест и ликвидации академических задолженностей, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление в число обучающихся на соответствующий курс производится на семестр, следующий за семестром, в котором образовалась академическая задолженность.

5.4. Перед переаттестацией лицу, отчисленному из Института, предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

5.5. Переаттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования или в иных формах по усмотрению заведующего соответствующей кафедрой.

5.6. Для восстановления лицу, отчисленному из Института, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 9);
- документ об образовании с приложением (подлинник);
- справка об обучении;
- копия трудовой книжки (при наличии);
- фотографии 3x4 в количестве 6 шт. (при необходимости).

5.7. Заявление о восстановлении рассматривается и согласовывается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрационной записи сотрудников деканата о получении заявления от лица, отчисленного из Института, а также прилагаемых к заявлению документов с указанием дисциплин, подлежащих переаттестации, срока переаттестации, разницы в учебных планах или академической задолженности, которую необходимо ликвидировать, предложение о сроке ликвидации.

5.8. По результатам рассмотрения заявления и в случае необходимости ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности декан издает распоряжение о сроках ликвидации.

5.9. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором и оформляется приказом.

5.10. В случае если производится восстановление на основе возмездного оказания образовательных услуг, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и оплата по договору.

5.11. При восстановлении лица, ранее обучавшегося на условиях договора, для защиты выпускной квалификационной работы, дипломного проектирования и проведения итоговой государственной аттестации заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

5.12. Сроки обучения указываются в договоре в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и формой обучения на период дипломного проектирования, защиты выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации.

5.13. Оплата образовательных услуг по ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СЛИ.

5.14. При восстановлении в число обучающихся лицо, отчисленное из Института, обязано оплатить фактически понесенные расходы Института, возникшие на момент отчисления из Института (в случае неуплаты при отчислении).

5.15. В личные дела лиц, восстановленных в число обучающихся Института, подшиваются заявление, выписка из приказа о восстановлении, выписка из приказа и протокол по переаттестации.

Конец документа